



Avizat,
Director executiv
KAȘAI PAULA-ROXANA

Nr. 31/AJOFMTM/20.08.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea unui post în cadrul echipei de implementare din cadrul proiectului

Serviciul Public de Ocupare pentru Tineri - SPOT, cod SMIS 334999

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, cu sediul în Timișoara, Bdul Republicii nr.21, organizează selecție pentru ocuparea postului vacant de expert în echipa de implementare, menționat în cele ce urmează, din cadrul proiectului Serviciul Public de Ocupare pentru Tineri - SPOT, cod SMIS 334999, pe o perioadă de 33 de luni de la momentul contractării proiectului.

Expert intern grup țintă și consiliere (tip 4) - 1 post

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș.

Obiectivul general al proiectului

Sprijinirea integrării și reușitei profesionale a unui număr de 1600 de tineri cu vârste cuprinse între 14 și 30 de ani, provenind din județul Timiș. Prin acest proiect, ne dorim dezvoltarea unui Centru de Tineret modern și bine echipat, care să funcționeze ca un hub de servicii și suport dedicate tinerilor, asigurându-le acestora sprijinul necesar pentru consolidarea parcursului lor profesional și personal.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1: Dezvoltarea unei rețele integrate de servicii pentru tineri.

Acest obiectiv urmărește crearea unei rețele sustenabile și bine coordonate, care să aducă împreună AJOFM Timis, FITT și alți actori relevanți, precum autorități locale, ONG-uri, instituții educaționale și furnizori de servicii pentru tineri, pentru a asigura un sprijin integrat destinat tinerilor, cu un accent deosebit pe cei din categoria NEETs. Prin această rețea, se va răspunde eficient nevoilor diversificate ale tinerilor din județul Timiș și se va contribui la integrarea lor socială și profesională.

Obiectivul specific 2: Furnizarea de servicii pentru tineri.

Acest obiectiv vizează sprijinirea tinerilor printr-o gamă diversificată de servicii și activități, menite să contribuie la dobândirea competențelor necesare pentru integrarea pe piața muncii și la dezvoltarea personală și socială.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Managementul proiectului.

Activitatea 2. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs.

Activitatea 3. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă.

Activitatea 4. Furnizarea de servicii pentru tineri

Activitatea 5. Achiziții

Activitatea 6. Promovarea și informarea cu privire la proiect

Postul pentru care se organizează selecția este:

Atribuții post expert intern grup țintă și consiliere (tip 4):

- Identifică tinerii și îi atrage în grupul tinta, inclusiv prin deplasări în județ;
 - Recrutează și selectează tinerii în grupul tinta al proiectului funcție de nevoile individuale ale tinerilor și suportul ce trebuie oferit;
 - Asigura menținerea tinerilor în proiect prin incurajarea participării la activitățile proiectului;
 - Participă la monitorizarea tinerilor din proiect.
-
- Furnizează informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor atât solicitanților de locuri de muncă, cât și angajatorilor;
 - Furnizează servicii de consiliere individuală;
 - Identifică problemele și dificultățile de angajare cu care se confruntă solicitanții de locuri de muncă;
 - Identifică pentru fiecare solicitant un set de obiective și stabilește, împreună cu acesta, un plan de acțiune;
 - Alege și administrează metodele și instrumentele necesare evaluării psihoprofesionale;
 - Evaluează abilitățile, interesele și caracteristicile de personalitate prin intermediul testelor, interviurilor și a altor surse profesionale și întocmește profilul psihoprofesional al solicitanților de locuri de muncă;
 - Identifică nevoile de instruire ale solicitanților și recomandă programe de formare profesională în conformitate cu profilul aptitudinal, domeniile de interes și tendințele pieței muncii;
 - Instruiește solicitanții în tehnici de căutare a unui loc de muncă (asistență pentru realizarea CV - ului, asistență pentru realizarea scrisorii de intenție, asistență pentru prezentarea la un interviu de selecție, asistență pentru utilizarea internetului în căutarea unui loc de muncă, alcătuirea unui anunț personalizat de căutare a unui loc de muncă dat spre publicare într-un ziar de profil etc.);
 - Completează fișele de consiliere;
 - Întocmirea unui Profil de capacități: profil psihologic, interese profesionale, identificarea punctelor tari ca elemente de bază în stabilirea traseului profesional;
 - Asigură profilarea și încadrarea în nivelul de ocupabilitate: ușor ocupabil, mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Furnizează servicii de management de caz.
- Trimite rapoarte lunare Managerului de proiect;
- Participa la intalnirile rețelei.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 21.08-25.08.2025 (inclusiv, în timpul programului de lucru).

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa de email a secretarului comisiei gabriela.bajenaru.tm@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - 26.08.2025 - ora 10⁰⁰;
2. Interviu - 29.08.2025 - ora 10⁰⁰.

Persoană de contact: Băjenaru Gabriela