



AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV
KAȘAI PAULA ROXANA

Nr. 4197/AJOFMTM/27.08.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Republicii, nr.21, anunță scoaterea la concurs a postului de:

Expert extern grup țintă și consiliere de carieră (tip 1) - 1 post

în cadrul proiectului **Viitor pentru TINeri - Educație și oportunități în carieră**, cod SMIS 335035, pentru perioada 01.10.2025-31.05.2028

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului

AJOFM Timiș implementează din fonduri nerambursabile în calitate de Beneficiar, proiectul **Viitor pentru TINeri - Educație și oportunități în carieră**, cod SMIS 335035. Obiectivul general al proiectului vizează creșterea accesului tinerilor din județul Timiș, cu precădere a celor din categoria NEETs, la oportunități de angajare, educație și formare profesională, contribuind astfel la dezvoltarea personală, profesională și civică a acestora. Proiectul urmărește reducerea marginalizării sociale, creșterea angajabilității și stimularea implicării active a tinerilor în comunitate, printr-o abordare integrată și sustenabilă care răspunde atât provocărilor pieței muncii moderne, cât și nevoilor specifice ale grupului țintă. Acesta este format din minimum 1600 de tineri, dintre care 146 aparțin minorității rome, selectați din județul Timiș, o zonă cu vulnerabilități economice și sociale marcante.

Proiectul se încadrează în obiectivul programului de finanțare: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) și în Acțiunile specifice sprijinite în cadrul apelului. Prin proiect,

desfășura o serie de activități menite să răspundă acestor nevoi, printr-un pachet integrat de intervenții care include consiliere, formare profesională, dezvoltare personală și implicare civică. Proiectul își propune să furnizeze servicii de consiliere profesională, profilare și management de caz, susținute de experți specializați, care vor ajuta tinerii să își identifice interesele, punctele forte și aspirațiile profesionale, elaborând planuri de acțiune personalizate. Aceste servicii vor fi completate de ateliere interactive axate pe dezvoltarea competențelor transversale, oferind participanților abilități fundamentale pentru adaptarea la cerințele pieței muncii. Un alt element central al proiectului este crearea unui centru de tineret modern, care va deveni un hub pentru activități educative, recreative și de socializare. Centrul va fi dotat cu mobilier ergonomic și echipamente multimedia, oferind un spațiu sigur și stimulant pentru desfășurarea de activități personalizate, sesiuni de consiliere și evenimente culturale. Prin intermediul acestui centru, tinerii vor avea acces la resurse pentru dezvoltarea personală și profesională, dar și la oportunități de interacțiune cu alți tineri și experți

Beneficiar proiect: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș

Partener: Universitatea Politehnica Timișoara

Durată proiect: 01.06.2025-31.05.2028

Buget proiect: 9.629.946,86 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, anunță scoaterea la concurs a postului de expert extern, astfel:

Nr.crt.	(Sub)activitatea nr.și denumire	Nr. experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	Activitatea 2. Furnizarea de servicii pentru tineri Subactivitatea 2.1, Activități de consiliere, informare, profilare, management de caz și orientare în carieră Activitatea 3. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă	1 post - Expert extern grup țintă și consiliere de carieră (tip 1) Cod COR 242306	32 luni	8 ore/zi

	Subactivitatea 3.1 Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă			
--	--	--	--	--

Candidatul va fi selectat conform Procedurii operaționale pentru ocuparea posturilor nou înființate în afara organigramei din cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.

III. Condiții generale:

Expertul:

1. Expert extern grup țintă și consiliere de carieră (tip 1), Cod COR - 242306 - absolvent de studii superioare în domeniul social cu diplomă de licență,

trebuie să îndeplinească și următoarele condiții generale:

a. are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b. are capacitate de exercițiu deplină;

c. îndeplinește condițiile de studii solicitate;

d. îndeplinește condițiile de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;

e. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f. deține cunoștințe privind întocmirea actelor și documentelor specifice activității desfășurate în cadrul proiectului;

g. este de acord să îi fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Cerințe specifice postului :

- expert extern grup țintă și consiliere de carieră (tip 1), cod COR - 242306 - 1 post

Condiții pentru ocuparea postului:

Specifice:

- Vechime în muncă - cel puțin 5 ani experiența în muncă, cel puțin 1 an experiența în implementare proiecte cu finanțare europeană;
- Abilități organizatorice și de planificare a muncii;
- Flexibilitate;
- Adaptabilitate;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Gestionare buna a resurselor;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Furnizează informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor atât solicitanților de locuri de muncă, cât și angajatorilor;
- Furnizează servicii de consiliere individuală;
- Identifică problemele și dificultățile de angajare cu care se confruntă solicitanții de locuri de muncă;
- Identifică pentru fiecare solicitant un set de obiective și stabilește, împreună cu acesta, un plan de acțiune;
- Alege și administrează metodele și instrumentele necesare evaluării psihoprofesionale;
- Evaluează abilitățile, interesele și caracteristicile de personalitate prin intermediul testelor, interviurilor și a altor surse profesionale și întocmește profilul psihoprofesional al solicitanților de locuri de muncă;
- Identifică nevoile de instruire ale solicitanților și recomandă programe de formare profesională în conformitate cu profilul aptitudinal, domeniile de interes și tendințele pieței muncii;
- Instruiește solicitanții în tehnici de căutare a unui loc de muncă (asistență pentru realizarea CV -ului, asistență pentru realizarea scrisorii de intenție, asistență pentru prezentarea la un interviu de selecție, asistență pentru utilizarea internetului în căutarea unui loc de muncă, alcătuirea unui anunț personalizat de căutare a unui loc de muncă dat spre publicare într-un ziar de profil etc.);
- Completează fișele de consiliere;
- Întocmirea unui Profil de capacități: profil psihologic, interese profesionale, identificarea punctelor tari ca elemente de bază în stabilirea traseului profesional;
- Asigură profilarea și încadrarea în nivelul de ocupabilitate: ușor ocupabil, mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil;
- Furnizează servicii de management de caz.
- Identifică tinerii și îi atrage în grupul tinta, inclusiv prin deplasări în județ;

- Recrutează și selectează tinerii în grupul tinta al proiectului funcție de nevoile individuale ale tinerilor și suportul ce trebuie oferit;
- Asigura menținerea tinerilor în proiect prin încurajarea participării la activitățile proiectului;
- participă la monitorizarea tinerilor din proiect.
- Trimite rapoarte lunare Managerului de proiect;
- Participa la întâlnirile rețelei

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operaționale pentru ocuparea posturilor nou înființate în afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 Ghidul solicitantului - condiții generale;
3. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs";
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Manualul Beneficiarului, (PEO) 2021-2027, respectiv Instrucțiunea 8.

MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Înscrierile se fac în termen de 5 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 28 august - 3 septembrie 2025 până la ora 13.00.

Candidații vor depune documentele la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, care are calitatea de beneficiar în proiect, Bd. Republicii, nr.21, Timișoara. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

1. Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor, va avea loc în data de 4 septembrie

Lista candidaților declarați admiși/respînși în această etapă este publicată la sediul AJOFM Timiș și pe pagina web a acesteia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agentiei în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul agentiei și pe pagina web a acesteia, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.

2. Verificarea și evaluarea candidaților prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse va avea loc în 5 septembrie

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul ADMIS.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agentiei în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

3. Interviu, va avea loc în 8 septembrie, ora 11.00

Consta în 10 întrebări formulate din bibliografia stabilită sau în evaluarea competențelor necesare postului.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor privind INTERVIUL se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia va avea loc în data de **9 septembrie 2025**.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Se considera selectat în vederea încadrării, candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

La medii egale obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Persoană de contact: Băjenaru Gabriela, având funcția publică de consilier superior, telefon 0256-294627, e-mail: gabriela.bajenaru.tm@anofm.gov.ro.

Afișat azi: 27.08.2025

Semnatura secretarului comisiei