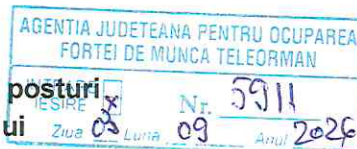




ANUNȚ

**pentru selecția privind ocuparea a 4 (patru) posturi
în echipa de implementare a proiectului**



STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, împreună cu cele 42 de agenții județene și peste 180 de agenții locale, are ca atribuții principale implementarea de măsuri și programe care vizează:

- prevenirea șomajului și combaterea efectelor sociale ale acestuia;
- încadrarea sau reîncadrarea în muncă a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- sprijinirea ocupării persoanelor aparținând unor categorii defavorizate ale populației;
- asigurarea egalității șanselor pe piața muncii;
- stimularea șomerilor în vederea ocupării unui loc de muncă;
- stimularea angajatorilor pentru încadrarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- îmbunătățirea structurii ocupării pe ramuri economice și zone geografice;
- creșterea mobilității forței de muncă, în condițiile schimbărilor structurale care se produc în economia națională;
- protecția persoanelor în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj.

Serviciile ANOFM se adresează deopotrivă șomerilor și agenților economici, principalul său obiectiv fiind acela de creștere a gradului de ocupare a forței de muncă și, implicit, de scădere a ratei șomajului în România. ANOFM implementează măsuri menite să îi conducă pe tineri spre un loc de muncă durabil și de calitate.

Prezentul anunț este destinat selecției echipei de implementare, la nivel județean, a Proiectului „STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!” - ID 367149, aferent Programului Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 2: Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.2: Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor.

Obiectivul general al proiectului: creșterea oportunităților de încadrare pentru 21.200 șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor care încadrează în muncă, respectiv încheie contracte de stagiatură cu șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați în evidențele SPO, și prin acordarea de

prime persoanelor din grupul țintă care se angajează, asigurând integrarea durabilă pe piața muncii a acestei categorii de beneficiari.

Datele de identificare ale proiectului:

- Program: Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- Prioritatea 2: Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor);
- Obiectiv specific: ESO4.1;
- Acțiunea: 2.a.2;
- Cod apel: PEO/383/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47;
- Cod MySMIS: 367149;
- Beneficiar: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM);
- Parteneri: P1 - CRFPA Brașov, P2 - CRFPA Cluj, P3 - CRFPA Călărași, P4 - CRFPA Dolj, P5 - CRFPA Mehedinți, P6 - CRFPA Mureș, P7 - CRFPA Teleorman, P8 - CRFPA Vâlcea;
- Contract de finanțare nr. OIR 10348/26.08.2026;
- Perioada de implementare: 01.09.2026 - 31.12.2029 (40 de luni).

Grupul țintă al proiectului, stabilit prin Cererea de finanțare, este constituit din 21.200 șomeri tineri sub 30 de ani cu domiciliul sau reședința în județele cuprinse în regiunile Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ.

Proiectul se implementează la nivel național, prin echipe județene constituite la nivelul fiecărei agenții județene/municipale pentru ocuparea forței de muncă. Echipa de implementare la nivel județean este alcătuită din 3 experți județeni și 1 responsabil financiar, care vor lucra 81 de ore/lună. Prezentul anunț vizează ocuparea posturilor din cadrul echipei de implementare la nivelul AJOFM Teleorman.

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor aferente echipei județene de implementare a proiectului „STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!”, realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

EXPERT JUDEȚEAN (COR 242302) - 3 persoane, 81 ore/lună

Cerințe minime:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Identificarea persoanelor pentru constituirea grupului țintă;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a beneficiarului;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN
Operator de date cu caracter personal nr. 551
Str. Dunării, nr.1, Alexandria
Tel.: +4 0247 310 155; +4 0247 312 944; +4 0247 315 915; Fax: +4 0247 311 164
e-mail: ajofm.tr@anofm.gov.ro;
<https://www.anofm.ro/teleorman/>;
https://www.facebook.com/profile.php?id=100063830220771&locale=ro_RO

- Verificarea documentelor necesare acordării sprijinului financiar angajatorilor care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior/acordării sprijinului financiar pentru subvenție/prime;
- Asigură elaborarea, verificarea și centralizarea documentelor necesare pentru participarea la programele de formare profesională a persoanelor din grupul țintă;
- Pregătirea documentelor prin care se stabilește dreptul la stimulentele financiare pentru subvenție/stagiu/primă și plata acestora;
- Centralizarea datelor și documentelor suport privind acordarea finanțării;
- Completarea datelor necesare formularului de grup țintă în sistemul MySMIS;
- Pregătirea și transmiterea documentelor necesare rambursării;
- Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor/stagiilor/primelor;
- Elaborarea de rapoarte, transmiterea la nivel central a documentelor/informațiilor necesare monitorizării stadiului de implementare a proiectului;
- Oferirea de informații potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia angajatorii/șomerii;
- Asigură implementarea Activităților A.1 și A.2 din cadrul proiectului.

RESPONSABIL FINANCIAR (COR 121125) - 1 persoană, 81 ore/lună

Cerințe minime:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diplomă/titlu în domeniul finanțe/contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmirea rapoartelor de evaluare financiară trimestrială și finală și a cererilor de rambursare (CR);
- Efectuarea plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor;
- Asigură implementarea Activității 3 - SA 3.1 din cadrul proiectului.

3. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) „Selecția resurselor umane - experți interni în cadrul proiectelor”.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în PS-27, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea

posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului „STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!”.

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului „STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!” va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției, cât și la avizierul AJOFM Teleorman, după fiecare etapă a selecției. Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile PS-27.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau candidații nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform PS-27.

Dosarul de înscriere la selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului „STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!” va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1 la prezentul anunț);
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese relativă la activitățile proiectului (Anexa 2 la prezentul anunț).

Dosarele de candidatură trebuie însoțite, în mod obligatoriu, de cele două declarații prevăzute la pct. 8 și 9, completate, datate și semnate de candidat. Lipsa oricăreia dintre acestea atrage respingerea dosarului ca incomplet.

Modalitatea de depunere a dosarelor:

Înscrierile se realizează în două etape succesive, obligatorii:

- a) transmiterea dosarului de candidatură complet, scanat, în format PDF, la adresa de e-mail ajofm.tr@anofm.gov.ro, până la data limită de înscriere, ora 16.30. Data și ora înregistrării mesajului electronic reprezintă data și ora depunerii candidaturii;
- b) Dosarul se depune și în format fizic, în original, la Secretariatul AJOFM Teleorman, în vederea înregistrării. Documentele depuse fizic trebuie să fie identice cu cele transmise prin e-mail, iar depunerea se poate face până la finalizarea procedurii de selecție.

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

4. CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului - 04.09.2026;
2. Înscrierile au loc între 07.09.2026 - 09.09.2026, până la ora 16.30;
3. Analiza dosarelor și afișarea rezultatelor - 10.09.2026, ora 10.00;
4. Termen depunere contestații - 11.09.2026, ora 10.00;
5. Soluționare contestații - 11.09.2026, ora 12.00;
6. Interviu de departajare - 14.09.2026, ora 09.00;
7. Afișarea rezultatelor finale - 14.09.2026, ora 13.00;
8. Termen depunere contestații finale - 15.09.2026, ora 13.00;
9. Soluționare contestații finale - 15.09.2026, ora 15.00;
10. Finalizarea procedurii și emiterea procesului-verbal final - 16.09.2026, ora 10.00.

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații, în conformitate cu PS-27, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o Notă pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

5. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBȚINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15

	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

**Director Executiv AJOFM TELEORMAN,
OPREA NELU IONEL**

Întocmit,
Compartiment Monitorizare Proiecte
Inspector Superior
CÎRJAN-MARINESCU MIHAELA