



INTRARE	Nr. 3621
IESIRE	Ziua 27 Luni 05 Anul 2020

ANUNȚ

pentru selecția privind ocuparea a 3 (trei) posturi
în echipa de implementare a proiectului

HOPE - Speranță pentru un viitor stabil

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, împreună cu cele 42 de agenții județene și peste 180 de agenții locale, are ca atribuții principale implementarea de măsuri și programe care vizează:

- prevenirea somajului și combaterea efectelor sociale ale acestuia;
- încadrarea sau reîncadrarea în muncă a persoanelor în cautarea unui loc de muncă;
- sprijinirea ocupării persoanelor aparținând unor categorii defavorizate ale populației;
- asigurarea egalității șanselor pe piața muncii;
- stimularea șomerilor în vederea ocupării unui loc de muncă;
- stimularea angajatorilor pentru încadrarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- îmbunătățirea structurii ocupării pe ramuri economice și zone geografice;
- creșterea mobilității forței de muncă, în condițiile schimbărilor structurale care se produc în economia națională;
- protecția persoanelor în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj.

Serviciile ANOFM se adresează deopotrivă șomerilor și agenților economici, principalul său obiectiv fiind acela de creștere a gradului de ocupare a forței de muncă și implicit, de scădere a ratei șomajului în România. ANOFM implementează măsuri menite să îi conducă pe tineri spre un loc de muncă durabil și de calitate.

Prezentul anunț este destinat selecției echipei de implementare, la nivelul județean, a Proiectului "HOPE – Speranță pentru un viitor stabil" aferent Programului Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 3: Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului pe piața muncii și a măsurilor de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, șomerii de lungă durată și grupurile dezavantajate pe piața muncii, precum și pentru persoanele inactive (FSE+).

Obiectivul general al proiectului: creșterea accesului pe piața muncii pentru toate categoriile de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, prin acordarea de sprijin financiar (subvenții) angajatorilor care încadrează în muncă persoane din categoriile cuprinse în grupul țintă al proiectului, contribuind la integrarea durabilă pe piața muncii a acestora.

Datele de identificare ale proiectului:

- Program: Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- Prioritatea 3: Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți;
- Obiectiv specific: ESO4.1;
- Cod apel: PEO/406/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32;
- Cod MySMIS: 346991;
- Beneficiar: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM).

Proiectul se implementează la nivel național, prin echipe județene constituite la nivelul fiecărei agenții județene/municipale pentru ocuparea forței de muncă. Prezentul anunț vizează ocuparea posturilor din cadrul echipei de implementare la nivelul AJOFM Teleorman.

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor aferente echipei județene de implementare a proiectului "HOPE – Speranță pentru un viitor stabil", realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

EXPERT JUDEȚEAN – 2 persoane

Cerințe minime:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- Minim 1 an vechime în muncă;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Verificarea documentelor necesare pentru acordarea sprijinului financiar pentru subvenție, eligibilitatea beneficiarului de subvenție din punct de vedere legal, respectiv al proiectului și grupului țintă;
- Verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru subvenție și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului, asigură plata acestora, pregătind și documentele care vizează ordonanțarea;
- Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor;
- Centralizarea datelor și documentelor suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
- Pregătirea și transmiterea documentelor necesare rambursării;
- Oferă informații potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia ca urmare a încadrării în muncă a unei persoane din categoriile cuprinse la grupul țintă.

RESPONSABIL FINANCIAR – 1 persoană

Cerințe minime:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diplomă/titlu în domeniul finanțe/contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmirea rapoartelor de evaluare financiară trimestrială și finală și a cererilor de rambursare (CR);
- Efectuarea plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

4. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în PS-27, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului „HOPE - Speranță pentru un viitor stabil”.

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului “HOPE - Speranță pentru un viitor stabil” va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile PS-27.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform PS-27.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului “HOPE - Speranță pentru un viitor stabil” va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Inscrierile se realizeaza prin depunerea dosarului de candidatura, la sediul AJOFM Teleorman sau in format electronic la adresa ajofm.tr@anofm.gov.ro, in termen de 3 zile lucratoare dupa afisarea anuntului.

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

5.CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului – **28.05.2026**
2. Înscrierile au loc între **29.05.2026 – 03.06.2026**, până la ora **16.30**
3. Analiza dosarelor și afișarea rezultatelor – **04.06.2026, ora 10.00**
4. Termen depunere contestații – **05.06.2026, ora 10.00**
5. Soluționare contestații – **05.06.2026, ora 12.00**
6. Interviu de departajare – **08.06.2026, ora 09.00**
7. Afișarea rezultatelor finale – **08.06.2026, ora 13.00**
8. Termen depunere contestații finale – **09.06.2026, ora 13.00**
9. Soluționare contestații finale – **09.06.2026, ora 15.00**

10. Finalizarea procedurii și emiterea procesului-verbal final – 10.06.2026, ora 10.00

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu PS-27, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o **Notă**, pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

6. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Director AJOFM TELEORMAN,
OPREA NELU IONEL

Intocmit,
Compartiment Monitorizare Proiecte
Inspector Superior
CIRJAN-MARINESCU MIHAELA