



A N U N Ț din data de 18.12.2025

privind declanșarea unei proceduri de transfer,

pentru ocuparea a 1 post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, grad profesional superior, din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, Serviciul Administrare Buget, Compartiment Achizitii Publice, Administrativ, Protecția Muncii și PSI

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1), alin. (2), (3), (5), (6), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer, pentru ocuparea a 1 post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 416314, Serviciul Administrare Buget, Compartiment Achizitii Publice, Administrativ, Protecția Muncii și PSI, prin transfer, denumită în continuare Regulament.

DOCUMENTE NECESARE :

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, cererea de transfer, conform anexei care face parte integrantă din prezentul regulament-cadru însoțită de celelalte documente solicitate în anunț, respectiv:

- Adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- Adeverință/copie adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere/în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz;
- c) Interviu.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 08 ianuarie 2026, ora 16:30

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 19.01.2026, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman**.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 18.12.2025 -08.01.2026;
- proba interviu în data de 19.01.2026, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman

CONDITII pentru ocuparea, prin transfer, a 1 post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 416314, Serviciul Administrare Buget, Compartiment Achizitii Publice, Administrativ, Protectia Muncii si PSI, din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Nivel utilizator începător ;

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operational;
- inițiativă - nivel operational;
- planificare și organizare - nivel operational;
- comunicare - nivel operational;
- lucru în echipă - nivel operational;
- orientare către cetățean - nivel operational;
- integritate - nivel operational.

Bibliografie și tematica pentru funcția publică de execuție vacanta de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 416314, Serviciul Administrare Buget, Compartiment Achizitii Publice, Administrativ, Protectia Muncii si PSI din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	1.Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;	2.Statutul funcționarilor publici
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	3.Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	4.Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
5. Legea nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj si stimularea ocupării forței de munca (actualizata);	5.Legea nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj si stimularea ocupării forței de munca (actualizata);-Integral
6.Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare(actualizata).	6.Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. (actualizata);-Integral
7. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.	7. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.-Integral

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Paciurea Georgica, consilier Resurse Umane si Salarizare, telefon 0247310155.

DIRECTOR EXECUTIV,
Oprea Nelu-Ionel