



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

**STADIUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR DIN STRATEGIA NAȚIONALĂ  
ANTICORUPȚIE 2021-2025**

*-Perioada de referință: 01.01 - 31.12.2024 -*

**OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL**

**Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național**

**FIȘA 1 - Măsura 1.1.1: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională a fost asumată și semnată de către conducătorul instituției, având nr. de înregistrare 5110 din data de 21.06.2022.

Declarația a fost postată pe site-ul instituției la secțiunea Integritate instituțională. Prin adresa nr. 117/09.02.2023, documentul a fost adus la cunoștința întregului personal de conducere și de execuție din cadrul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Declarația a fost elaborată și aprobată în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) din H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**FIȘA 2 -Măsura 1.1.2: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc, conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Proiectul a fost transmis, în vederea consultării/modificării/completării, întregului personal de conducere și de execuție de la nivelul instituției. În urma procesului de consultare, a fost elaborat Planul de integritate al instituției înregistrat cu nr. 218/10.01.2024 și aprobat prin actul administrativ al conducătorului instituției nr.7 din data de 12.01.2024.

2. În cadrul AJOFM Suceava membrii Grupului de lucru SNA monitorizează implementarea planului de integritate.

3. Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet).

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Planul de integritate a fost elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (2) și (3) din H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

NU este cazul

**FIȘA 3 - Măsura 1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

- Planul de integritate a fost evaluat prin Raportul de evaluare înregistrat cu nr. 1099/11.02.2025 și a fost postat pe site-ul instituției la secțiunea Informații publice- *Integritate instituțională*.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;  
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Planul a fost elaborat și aprobat, evaluat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**FIȘA 4 - Măsura 1.1.4: Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

1. La nivelul AJOFM Suceava s-a procedat la identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și/sau control urmare producerii acestora conform Raportului nr.42/15.01.2025
2. 34 de riscuri și vulnerabilități identificate în anul 2024
3. 34 de măsuri de intervenție stabilite pentru anul 2024
4. Nr. de acțiuni de formare profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor -0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la implementarea măsurilor de prevenire și control a riscurilor de corupție

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Monitorizarea s-a efectuat în conformitate cu H.G. nr. 599/2018.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**FIȘA 5 - Măsura 1.1.5: Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

1. La nivelul AJOFM Suceava s-a procedat la Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate prin întocmirea Raportului anual nr.37/15.01.2025 și analiza incidentelor de integritate nr.26/14.01.2024. Raportul anual privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul AJOFM Suceava a fost postat pe site-ul instituției la secțiunea Informații publice-*Integritate instituțională*.

2. Nr. de incidente identificate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate, cu precizarea instituțiilor la care s-au înregistrat incidente de integritate): 0

3. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea normelor deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate precum și stabilirea unor măsuri de prevenire/control urmare producerii acestora, s-a realizat conform HG 599/2018 și a normelor legale în vigoare.

8. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

9. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**FIȘA 6 - Măsura 1.1.6: Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

1. AJOFM Suceava a transmis raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie: checklistul însoțit de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor pentru perioada 01.01.-31.12.2024.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Raportarea elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR**

**FIȘA 7 - Măsură 2.2: Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor; evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

**Indicatori de performanță:**

1. Funcționarul din cadrul Compartimentului Resurse umane al AJOFM Suceava a transmis ANOFM Raportul cu evaluarea personalului, înregistrat cu nr. 2028/11.03.2024 .
2. Numărul oficialilor publici evaluați: 40
3. Numărul și tipul măsurilor dispuse în urma evaluărilor realizate : 0
4. Numărul de posturi de conducere ocupate cu titlu permanent (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 2
5. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție: 50 %.
6. Număr și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare : 0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**FIȘA 8 - Măsura 2.3: Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

**Indicatori de performanță:**

1. Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate: 0
2. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției: 0
3. Măsuri luate urmare sesizărilor: 0
4. Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor: 0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform Hotărârii nr. 599/ 2018 și HG 1269/ 2018

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**FIȘA 9 - Măsura 2.4: Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

1. Nr. de sesizări transmise de cetățeni:0
2. Nr. și tip de canale utilizate - formular online pe pagina de internet:1
3. Nr. de campanii de conștientizare organizate: 0
4. Nr. activități de educație a publicului: afișarea la sediul AJOFM Suceava a *Codului de conduită* și postarea acestuia și a *Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională* pe site la secțiunea *Integritate instituțională*
5. Nr. materiale educative diseminate: Informarea funcționarilor publici din cadrul AJOFM Suceava privind prevederile *Codului de conduită*
6. Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram etc.): 0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI**

**Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective**

**FIȘA 10 - Măsura 3.1.3: Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

1. Nr. de raportări: 0
2. Procedură de sistem privind semnalarea neregularităților, soluționarea avertizărilor de integritate și protecția avertizorilor de integritate COD: PS - 03 /11.11.2022
3. Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor: 2 - Formular sesizare neregularități/avertizare în interes public în format fizic sau se pot face sesizări online
4. În cadrul AJOFM Suceava există o Comisie desemnată pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public .
5. Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii: 0
6. Nr. de situații de represalii la locul de muncă (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 0
7. Nr. de plângeri depuse în instanță (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

p. Director executiv

Florea Mirela

Director executiv adjunct



Președinte Grup de Lucru SNA,

Florea Mirela

Secretar Grup de Lucru SNA ,

Avram Carmen

Membru Grup de Lucru SNA,

Ichim Mihaela