



Raport de evaluare a modului de implementare a Planului de integritate pentru anul 2025

Nr. crt.	Descrierea măsurii*	Indicatori*	Riscuri*	Responsabil*	Termen*	Stadiul îndeplinirii măsurii la 31.12.2025 (I/PI/NI)*	Descrierea activităților întreprinse pentru implementarea măsurii/Cauzele neîndeplinirii măsurii (după caz)
OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL AJOFM SUCEAVA							
Obiectiv specific nr. 1.1 - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul aparatului propriu al AJOFM Suceava							
1	Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată; Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților	Conducătorul instituției; GLIMPA	Permanent	I	Declarație postată pe site-ul AJOFM Suceava nr. 1570/03.03.2025
2	Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018	Plan de integritate adoptat; Persoana desemnata pentru monitorizarea implementării planului de integritate	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării;	GLIMPA	31.01.2026	I	Plan de integritate adoptat și desemnare persoană pentru monitorizare și implementare prin Decizia nr. 4/19.01.2026, respectiv Decizia nr. 9/16.01.2025

			Nealocarea resurselor umane și financiare necesare						
3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan publicat pe site-ul instituției	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	GLIMPA	28.02.2026	I	Raportul de evaluare este elaborat		
4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor cu atribuții în domeniul implementării SNA pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	GMA/GSTA	31.12.2025	I	Registrul riscurilor de corupție completat		
5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	31.12.2025	I	Raport incidente de integritate elaborat		
6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA - Ministerul Justiției și participarea	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere;	GLIMPA	Ori de câte ori există solicitări din partea ST SNA MJ	I			

	<p>la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;</p>	<p>măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor;</p> <p>Participarea la misiunile tematice de evaluare</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>			
7	<p>Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;</p>	<p>Seturi de date încărcate de AJOFM Suceava (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)</p>	<p>Funcționarea deficitară a portalului;</p> <p>Lipsa de acuratețe a datelor încărcate;</p> <p>Raportarea neunitară</p>	<p>GLIMPA</p>	<p>31.12.2025</p> <p>I</p> <p>Portal functional</p>	
OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR						
8	<p>Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul AJOFM Suceava, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;</p>	<p>Nr. instituțiilor publice care au realizat evaluarea personalului;</p> <p>Nr. funcționarilor publici evaluați;</p> <p>Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate;</p> <p>Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent;</p> <p>Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție;</p> <p>Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării</p>	<p>Evaluarea formală a funcționarilor publici;</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>	<p>CRUSCSCC</p>	<p>31.12.2025</p> <p>I</p> <p>Rapoarte de evaluare a performanțelor elaborate</p>	

		vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare							
9	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Secretarul Comisiei de soluționare a avertizărilor în interes public	Permanent	I		Conform procedurilor de lucru implementate în cadrul instituției	
10	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i>);	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online	GLIMPA CRUSCSCC	31.12.2025	I		Pagina de Facebook a instituției	
11	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;	Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice; Nr. de măsuri luate în vederea	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neutilizarea procedurilor	-	-	NI		Măsură neaplicabila la nivelul AJOFM Suceava	

	asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice; Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență	de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice;				
OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI						
Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective						
12	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. de raportări; Nr. de proceduri interne armonizate și elaborate conform prevederilor legislative; Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor; Existența unei persoane / compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public; Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii;	Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	GLIMPA CJRP	31.12.2025	I Actualizarea tuturor procedurilor (operaționale și de sistem) Existența unui compartiment distinct pentru preluarea tuturor sesizărilor adresate instituției

	Nr. de situații de represalii la locul de muncă; Nr. de plângeri depuse în instanță						
OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE AJOFM Suceava							
Obiectiv specific nr. 4.1. - Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul AJOFM Suceava, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție							
13	Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.)	Numărul materialelor elaborate și diseminate	Lipsa interesului din partea personalului AJOFM Suceava	GLIMPA	31.12.2025	I	Diseminare materiale informative
14	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese,	Număr de programe de formare; Tipuri de programe de formare accesate; Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat	Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare	Conducerea instituției; Coordonatorul planului de integritate	Permanent	I	Verificare însușire informații prin aplicare chestionare

<p>incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc)</p>					
<p>Obiectiv specific nr. 4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public</p>					
<p>15 Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul structurilor AJOFM Suceava</p>	<p>Cod de etică diseminat; Numărul acțiunilor de diseminare</p>	<p>Lipsa interesului din partea personalului AJOFM Suceava; Lipsa implicării consilierului de etică</p>	<p>Consilierul de etică</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>I Cod de etică 9302/06.12.2022 diseminat</p>
<p>16 Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul AJOFM Suceava</p>	<p>Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site</p>	<p>Lipsa de implicare a personalului AJOFM Suceava</p>	<p>GLIMPA</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>I Site actualizat în permanență</p>
<p>17 Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional</p>	<p>Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001; Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public;</p>	<p>Nealocarea resurselor umane corespunzătoare; Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public; Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale;</p>	<p>Structura cu atribuții de comunicare și relații publice</p>	<p>Permanent</p>	<p>I Raport postat pe site-ul instituției</p>
	<p>Nr. de anunțuri publice</p>	<p>Site nefuncțional</p>			

	<p>privind proiectele de acte normative;</p> <p>Numărul de recomandări formulate și gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de reprezentanți ai societății civile cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice;</p>	<p>Nerespectarea termenelor privind transparența decizională</p>	<p>Structura/ persoanele desemnate responsabile cu aplicarea Legii nr 52/2003</p>	
<p>Nr. sancțiunilor dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu;</p> <p>Nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 52/2003;</p> <p>Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001;</p> <p>Număr de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile</p>	<p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale</p>	<p>Compartiment Juridic și Relații cu publicul</p>		

OBIECTIV GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE

Obiectivul specific 5.4. - Întărirea rolului de coordonare metodologică în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul instituțiilor aflate în subordinea AJOFM Suceava

18	Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din cadrul AJOFM Suceava de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate;	Resurse umane suplimentare alocate; Nr. controale realizate; Nr. recomandări implementate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nerealizarea de controale; Neaplicarea recomandărilor formulate	Conducerea instituției; Coordonatorul planului de integritate	31.12.2025	I
----	--	---	---	--	------------	---

Secretar Grup de Lucru SNA

Avram Carmen



Membru Grup de Lucru SNA,

Ichim Mihaela



Președinte Grup de Lucru SNA,

Vizitiu Oana Maria



p. Director executiv,

Mirela Florea

Director executiv adiunct



Notă:

* Informațiile sunt preluate din Planul de integritate al instituției aprobat pentru anul 2025.

**Abrevierile "I", "PI" și "NI" au următoarele semnificații: "I" - implementat; "PI" - parțial implementat; "NI" - neimplementat.