



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Aprob,

p. Director Executiv
Mirela FLOREA
Director executiv adjuncț



Anexa nr. 1

Nr. 56/19.01.2026

Plan de integritate

pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție (cf. HG nr. 1269/2021)
și actul de aprobare a acestuia la nivelul AJOFM SUCEAVA
în anul 2026

Nr. crt.	Descrierea măsurii	Indicatori	Riscuri	Responsabil	Termen	Observații
OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL AJOFM SUCEAVA						
Obiectiv specific nr. 1.1 - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul aparatului propriu al AJOFM SUCEAVA						
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată; Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților	Conducătorul instituției; GLIMPA	Permanent	Măsură îndeplinită la data aprobării Planului. Declarația va fi asumată de către conducătorul instituției ori de câte ori intervin modificări în structura de personal de la nivelul conducerii instituției.
2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării;	GLIMPA	31.01.2026	Măsura va fi îndeplinită în termen.

	de integritate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare			
3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan publicat pe site-ul instituției	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	GLIMPA	28.02.2026 Planul pentru anul în curs a fost elaborat și Raportul de evaluare pentru anul 2025 efectuat și se va posta pe site-ul instituției
4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr.599/2018	Registru riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor GMA și GSTA pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	GMA/GSTA	31.12.2026 Se va solicita Secretariatului Tehnic al SNA de la nivelul Ministerului Justiției organizarea de cursuri pentru membrii GMA/GSTA
5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	31.03.2026 Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2026 pentru anul anterior 2025 (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018)-efectuat; Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte

						ori este cazul (conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018)
6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA - Ministerul Justiției și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	GLIMPA	Ori de câte ori există solicitări din partea ST SNA MJ	-
7	Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;	Seturi de date încărcate de AJOFM Suceava (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)	Funcționarea deficitară a portalului; Lipsa de acuratețe a datelor încărcate; Raportarea neunitară	GLIMPA	31.12.2026	-
OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR						
8	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul AJOFM Suceava, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere și asigurarea stabilității funcției publice;	Nr. funcționarilor publici evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent;	Evaluarea formală a funcționarilor publici; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	CRUSCSCC	31.12.2026	-

		Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție;				
9	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Secretarul Comisiei de soluționare a avertizărilor în interes public	Permanent	-
10	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i>);	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram,	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers;	GLIMPA CRUSCSCC	31.12.2026	-

11	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;	Twitter, Youtube, etc) Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice; Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice; Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice;	-	-	Măsură neaplicabilă la nivelul aparatului central al AJOFM Suceava
OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI						
Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective						
12	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. de raportări; Nr. de proceduri interne armonizate și elaborate conform prevederilor legislative; Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	GLIMPA	31.12.2026	-

	Existența unei persoane / compartiment special desemnat pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public;				
	Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii;				
	Nr. de situații de represalii la locul de muncă;				
	Nr. de plângeri depuse în instanță				
OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE AJOFM SUCEAVA					
Obiectiv specific nr. 4.1. - Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul AJOFM Suceava, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție					
14	Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.)	Numărul materialelor elaborate și diseminate	Lipsa interesului din partea personalului AJOFM Suceava	GLIMPA	31.12.2026
15	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului	Număr de programe de formare; Tipuri de programe de formare accesate;	Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare	Conducerea instituției; Coordonatorul planului de	Permanent
					-

	propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc)	Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat		integritate		
16	Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul structurilor AJOFM Suceava	Cod de etică diseminat; Numărul acțiunilor de diseminare	Lipsa interesului din partea personalului AJOFM Suceava; Lipsa implicării consilierului de etică	Consilierul de etică	Când este cazul	-
Obiectiv specific nr. 4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public						
17	Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul AJOFM Suceava	Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site	Lipsa de implicare a personalului AJOFM Suceava	GLIMPA	31.12.2026	-
18	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001; Nr. de răspunsuri formulate la solicitări	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare; Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile comunicarea informațiilor de interes public;	CRUSCCC CJRP	31.12.2026	-

de informații de interes public;	Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale;				
	Site nefuncțional				
Nr. de anunțuri publice privind proiectele de acte normative;	Nerespectarea termenelor transparența decizională	CJRP			
Numărul de recomandări formulate și gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de reprezentanți ai societății civile cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice;					
Nr. sancțiunilor dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu;	Neaplicarea sancțiunilor disciplinare nerespectarea obligațiilor legale	Compartiment Juridic Relații Publice			
Nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 52/2003;					



DECIZIA nr. 4
din 19.01.2026

Director Executiv Adjunct al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava, **Mirela Angelica FLOREA**, numit în baza Ordinului nr.1188/29.12.2025 al Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava, aprobat de conducerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Având în vedere:

- Legea nr. 202/2006 , cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice
- HG nr. 599/2018 privind metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autoritatilor și institutiilor publice

emite urmatoarea :

DECIZIE :

Art.1. Începând cu data prezentei, în temeiul art.6 alin 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, se aproba Planul de integritate pentru implementarea strategiei naționale anticorupție 2021-2025 la nivelul AJOFM Suceava pentru anul 2026 – Anexa nr. 1.

Art. 2 Structurile organizatorice din cadrul AJOFM Suceava vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Director executiv adjunct
Mirela Angelica FLOREA

