



AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SUCEAVA

Nr. 3298/AJOFMSV/07.05.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de **manager de proiect** (1 post), **responsabil financiar** (1 post), **coordonator consiliere și orientare** (1 post), și **expert consiliere și orientare** (5 posturi) din cadrul Proiectului "Centre de suport pentru tinerii NEET din județul Suceava – TIN CENTER"

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava, cu sediul în SUCEAVA, str. Tudor Vladimirescu f.n., județul Suceava, organizează, în perioada de **07.05.2025-13.05.2025** selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "Centre de suport pentru tinerii NEET din județul Suceava – TIN CENTER" pentru următoarele posturi:

- **manager de proiect** – 1 post;
- **responsabil financiar** – 1 post
- **coordonator consiliere și orientare** - 1 post;
- **expert consiliere și orientare** - 5 posturi;

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă SUCEAVA, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava are în implementare, cu o durată de maxim 36 de luni, proiectul "Centre de suport pentru tinerii NEET din județul Suceava – TIN CENTER" din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa Nr. 6339/OIR PECU RNE/05.05.2025.

Obiectivul general al proiectului: Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea incluziunii sociale și a accesului la piața muncii a peste 1600 de tineri din jud. Suceava cu vârsta între 16 și 29 de ani, dintre care 245 de tineri de etnie romă, prin dezvoltarea de servicii integrate de informare, consiliere, orientare în carieră și dezvoltare personală în cadrul unei rețele de sprijin (4 centre de tineret).

Obiectivul specific al proiectului:

1. Obs.1. Crearea unei rețele de sprijin pentru 1600 tineri NEETs din regiunea Nord-Est a României în vederea informării și conștientizării cu privire la oportunitățile educaționale și profesionale, drepturile și responsabilitățile lor, precum și resursele disponibile la nivel local și regional în cadrul unor campanii de informare, ateliere practice și sesiuni de consiliere individuală. Obiectivul contribuie la indicator de realizare: EECO06+07 - 1600 persoane.
2. Obs.2. Dezvoltarea abilităților cheie, transversale, profesionale și digitale pentru 1124 de tineri care își caută un loc de muncă, prin desfășurarea de programe de formare profesională, ateliere de dezvoltare personală și sesiuni de mentorat, cu scopul de a le facilita accesul pe piața muncii. Obiectivul specific contribuie la indicator de realizare: EECR01 - 1124 persoane (>70% EECO06+07))
3. Obs.3. Facilitarea accesului pe piața muncii pentru 245 de tineri de etnie romă prin oferirea de suport personalizat în procesul de căutare a unui loc de muncă, medierea între angajatori și acești tineri, și promovarea egalității de șanse și a incluziunii sociale în domeniul ocupării forței de muncă. Obiectivul specific contribuie la Indicatorul de realizare: 5SO05 - 245 persoane; EECR01.01 - 172 persoane (>70% 5SO05))

Activitățile proiectului sunt:

- Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie)
- Activitatea 2 – Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)
- Activitatea 3 – Managementul proiectului (activitate transversală)

Posturile pentru care se organizează selecția:

- **manager de proiect – 1 post;**
- **responsabil financiar – 1 post**
- **coordonator consiliere și orientare - 1 post;**
- **expert consiliere și orientare - 5 posturi;**

Condițiile de ocupare a postului de manager de proiect (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani);
- Experiența între 5 ani și 10 ani;

Atribuții:

1. Responsabil de coordonarea întâlnirilor săptămânale/lunare/trimestriale generale ale echipelor de management și de implementare, la nivel de solicitant și de proiect
2. Realizarea vizitelor de monitorizare la locațiile unde se desfășoară activitățile (anunțate sau inopinate), la nivel de solicitant și de proiect
3. Responsabil de coordonarea raportării financiare și a departamentului contabil, la nivel de solicitant și de proiect
4. Responsabil de evaluarea și monitorizarea proiectului, la nivel de solicitant și de proiect
5. Responsabil de gestionarea echipei suport de management și planificarea activității acesteia, la nivel de solicitant și de proiect
6. Responsabil de reprezentarea în fața AM/OIR, la nivel de solicitant și de proiect
7. Responsabil de întâlnirile săptămânale/lunare/trimestriale cu experții proiectului
8. Raportări privind progresul proiectului, la nivel de solicitant și de proiect
9. Coordonarea proiectului, la nivel de solicitant și de proiect
10. Monitorizarea implementării proiectului, la nivel de solicitant și de proiect

Condițiile de ocupare a postului de responsabil financiar (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/ contabilitate (3 ani);
- Minim 12 luni experiența solicitată;

Atribuții:

1. Responsabil de întocmirea raportării financiare, în conformitate cu contractul de finanțare, cu cerințele PEO și cu cerințele legislației naționale
2. Responsabil de gestionarea financiară
3. Responsabil de gestionarea riscurilor financiare
4. Responsabil de planificarea și execuția financiară a proiectului
5. Responsabil de monitorizarea execuției bugetare

6. Responsabil cu aprobarea introducerii cheltuielilor eligibile în platformă
7. Responsabil de gestionarea relațiilor cu băncile/trezoreria
8. Responsabil cu gestionarea relațiilor cu reprezentanții departamentului financiar/contabil al AM/OIR
9. Responsabil de întocmirea cererilor de plată/rambursare/prefinanțare
10. Responsabil de asumarea responsabilității corectitudinii cererilor de plată/rambursare/prefinanțare
11. Răspunde la solicitările venite din partea managerului de proiect

Condițiile de ocupare a postului de *coordonator consiliere si orientare* (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)
- Minim 12 luni experiența solicitată

Atribuții:

1. Elaborează metodologia de lucru cu beneficiarii pentru acordarea serviciilor de orientare în carieră și consiliere profesională pentru grupul țintă
2. Asigură monitorizarea cazurilor, evaluarea inițială, intermediară și finală
3. Asigură servicii de orientare profesională
4. Participă la ședințele periodice cu membrii echipei în vederea implementării activităților proiectului
5. Elaborează lunar documente individuale de raportare conform instrucțiunilor finanțatorului
6. Întocmește raportul personal de activitate și fișa de pontaj

Condițiile de ocupare a posturilor de *expert consiliere si orientare* (5 posturi):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)
- Minim 12 luni experiența solicitată

Atribuții:

1. Oferă servicii de consiliere grupului țintă selectat în cadrul TIN CENTER Suceava
2. Asigură servicii de orientare profesională
3. Participă la ședințele periodice cu membrii echipei în vederea implementării activităților proiectului
4. Elaborează lunar documente individuale de raportare conform instrucțiunilor finanțatorului
5. Întocmește raportul personal de activitate și fișa de pontaj

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 07.05.2025 -09.05.2025, ora 14.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa suceava@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Interviul va avea loc pe data de 12.05.2025 ora 10.

Afisarea rezultatelor se va face în maxim o ora de la încheierea interviului iar contestatiile se vor depune în termen de două ore de la afisarea rezultatelor.

Rezultatele finale vor fi afisate în data de 13.05.2025 ora 10

Persoană de contact: Mihaela Giuraniuc – inspector superior,
Telefon: 0230/523279 interior 114, e-mail: mihaela.giuraniuc.sv@anofm.gov.ro


p.DIRECTOR EXECUTIV
FLOREA MIRELA
DIRECTOR EXECUTIV ADJ