



ANUNȚ
privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de
expert de implementare județean, în cadrul proiectului
“Promovarea, monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale și a
antreprenoriatului social în România”,

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale va implementa, în parteneriat cu Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale (INCSMPS) - Partener 1 și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) – Partener 2, **PROIECTUL “Promovarea, monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale și a antreprenoriatului social în România”** care vizează:

Dezvoltarea unor instrumente și structuri colaborative/ participative, cu rol în: sensibilizarea și promovarea economiei sociale și a antreprenoriatului, inclusiv cel social, monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale în România pentru o mai bună cunoaștere a sectorului și îmbunătățirea vizibilității economiei sociale, realizarea unor analize aprofundate a dezechilibrelor de gen din piața muncii, în vederea identificării, prin parteneriate cu actori relevanți, de măsuri menite să reducă dezechilibrele și să asigure egalitatea de gen, sprijinirea entităților de economie socială, inclusiv prin sprijin reciproc/cooperare, schimb de bune practici și suport în relaționarea cu celelalte sectoare - public și privat.

Prezentul anunț este destinat selecției pentru ocuparea unui post/AJOFM/AMOFM, pentru Partener 2 - ANOFM, pentru formarea echipei Proiectului.

Obiectivul general al proiectului:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru toți cetățeni din România prin promovarea desfășurării de activități independente, antreprenoriat social și a economiei sociale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Îmbunătățirea vizibilității entităților de economie socială, pentru o mai mare recunoaștere din partea factorilor interesați din mediul public sau privat prin crearea și dezvoltarea unor instrumente de monitorizare și evaluare a evoluției economiei sociale în România

Obiectivul specific 2: Susținerea entităților de economie socială în interacțiunea și sinergia cu actori din țară sau din SM, prin crearea unor structuri colaborative/participative și sprijinirea din punct de vedere organizațional și tehnic a entităților de economie socială.

Obiectivul specific 3: Creșterea accesului la piața muncii pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, șomerii de lungă durată, grupurile defavorizate și persoanele inactive prin promovarea economiei sociale și stimularea dezvoltării activităților independente și a antreprenoriatului social.

Obiectiv specific 4: Creșterea gradului de conștientizare a problematicii egalității de gen din piața muncii, în vederea identificării unor măsuri menite să reducă dezechilibrele de gen inclusiv precum și definirea locurilor de muncă verzi.

Durata totală a proiectului: 60 luni



Principalele activități ale proiectului, în care sunt implicați experții de implementare județeni, sunt următoarele:

- A.1. Elaborarea proiectului de strategie națională privind economia socială și a planului de acțiuni pentru monitorizarea și evaluarea evoluției acesteia în România - 47 luni.
- A.3. Sensibilizarea și promovarea economiei sociale și a antreprenoriatului, inclusiv cel social- 60 luni.
- A.4. Analiza locurilor de muncă verzi în România pilotat în domeniul economiei sociale (teme secundare) - 60 luni.

2. POSTURILE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ SELECȚIA

- **Expert de implementare județean = 1 persoană/AJOFM/AMOFM**

Descrierea postului

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare de lungă durată;
- vechime în muncă min. 1 an;

Competențe solicitate:

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitate de muncă în echipă;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Asigură sprijin echipei în implementarea activităților proiectului; - asigură monitorizarea și respectarea graficului activităților;
- Asigură monitorizarea și respectarea graficului activităților;
- Asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;
- Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și întocmirii cererilor de rambursare;
- Va participa la întâlniri de lucru pentru realizarea activităților în care sunt implicați din cadrul proiectului;
- Preia centralizatorul entităților de economie socială din rezultatul subactivității A.1.1. pentru contactarea, conștientizarea, sensibilizarea și susținerea entităților de economie socială în procesul de înregistrare în Registrul unic de evidență al întreprinderilor sociale;
- Participă activ la încheierea parteneriatelor cu entitățile de economie socială;
- Participare activă în reuniunile de informare pentru promovarea economiei sociale ;
- Aplicarea metodologiei de identificare a locurilor de muncă verzi pentru entitățile de economie socială înregistrate în Registrul național de evidență a întreprinderilor sociale.

3. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SELECȚIA

Selecția se va realiza în conformitate cu *Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor*.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției.



Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ana.condratov.sv@anofm.gov.ro

Fiecărui dosar i se va atribui un număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume, între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus – **28.01.2025**;
2. Interviu – **30.01.2025, ora 11:00**.

Director executiv,
Constantin BALAUSEAC

Intocmit,

Ana Condratov - Inspector superior CRUS

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND INEXISTENTA ORICAREI SITUATII DE
INCOMPATIBILITATE/CONFLICT DE INTERESE RELATIVA LA
ACTIVITATILE PROIECTULUI**

.....

Subsemnata/Subsemnatul _____ legitimat cu
C.I. seria _____ nr. _____ eliberata de _____ la data de
_____ CNP _____ domiciliat in _____

cunosc prevederile art.326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si
completarile ulterioare, cu privire la falsul in declaratii.

Prin prezenta declaratie de propria raspundere privind inexistenta oricarei situatii de
incompatibilitate/conflict de interese relativa la activitatile proiectului, declar, ca in cazul in care
voi fi declarat ADMIS pentru functia de _____ in cadrul
proiectului _____ nu vor exista situatii de incompatibilitate/
conflict de interese relativa la activitatile proiectului.

Data:

Semnatura

Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata....., cu domiciliul în localitatea....., sector/județ....., str..... nr.....bloc....., scara....., ap....., etaj....., CNP:..... având funcția de..... în cadrul.....

declar că am fost informat(ă) și am luat la cunoștință că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate de către..... în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil din data de 25.05.2018 și de abrogare a Deciziei 95/46/CE (Regulamentul General Privind Protecția Datelor/RGPD) și în baza Ordinului/Deciziei de numire în funcție și a legislației de mai jos:

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2016 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificările și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea statului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele menționate, am luat la cunoștință că:

1. prelucrarea datelor cu caracter personal se face de către angajații, în conformitate cu atribuțiile de serviciu (exemplu, contabilitate, IT, resurse umane etc.) dar și de către furnizorii de servicii (exemplu, PSI, servicii medicale, pază, emitenți tichete de vacanță etc) după caz; precum și de către alte instituții publice, naționale și internaționale. Totodată instituția Nu intenționează transferarea acestora către o altă companie (societate de marketing și publicitate).
2. datele cu caracter personal vor fi stocate pe o perioadă determinată prevăzută de lege, atât timp cât există raportul de muncă/ de serviciu în vigoare și, în situația unui litigiu, pe parcursul soluționării acestuia, precum și în conformitate cu legislația în vigoare, atât timp cât avem obligația legală în evidența instituției.
3. am dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal, de rectificare, actualizare, anonimizare, restricționare și de opoziție a prelucrării acestora precum și dreptul de a face plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, conform legii, dacă consider că drepturile mele au fost încălcate.

4. instituția a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor cu caracter personal și pentru prevenirea accesării și utilizării neautorizate și a încălcării securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.
5. instituția monitorizează prin sisteme de supraveghere video pe holurile principale, spațiile exterioare aferente clădirii, atât pentru protecția personală cât și a bunurilor instituției și prelucrează datele astfel obținute pentru a preveni și identifica posibilele infracțiuni. Stocarea imaginilor se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Prezenta declarație-consimțământ a fost întocmită într-un 1 exemplar.

Subsemnatul/Subsemnata..... *consimt la prelucrarea datelor mele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în scopul desfășurării activității în cadrul*

Data

Semnătură