



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SUCEAVA

Nr.7515 din 21.10.2024

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENER pentru implementarea proiectului
„Centre de suport pentru tinerii NEET din județul Suceava - TIN CENTER”**

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate - P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

APEL: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22- Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023);
- Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027(Acord de parteneriat);
- Anexa nr.2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027(Procedura de selecție a partenerilor entități private);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”;
- Procedura formalizată de Sistem cod PS-23

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava (A.J.O.F.M Suceava) , denumită în continuare Solicitant, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea depunerii unei Cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2021 Prioritate - P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”, Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

Parteneriatul va fi format din:
Solicitant: A.J.O.F.M. Suceava
Parteneri naționali: 1 Partener național

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidurile PEO 2021-2027: Ghidul Solicitantului - Condiții generale și Ghid condiții specifice apel PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22- *Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.*

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt alese dintre cele menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice apel PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22- *”Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”*, fiind enumerate în continuare pentru fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect	<i>Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă si obligatorie)</i> <u>SA 1.1 Dezvoltarea unui parteneriat public privat</u> Stabilirea cadrului de organizare și desfășurare prin care se vor încheia parteneriate între Serviciul Public de Ocupare (SPO) și furnizorii de servicii de tineret publici și privați, inclusiv centre, cluburi de tineret și alți actori relevanți din județul Suceava. Vor fi stabilite responsabilitățile și contribuțiile fiecărui partener în cadrul rețelei, precum și mecanismele de colaborare și comunicare. Se va crea un regulament de organizare și funcționare a rețelei, care va include: misiunea și obiectivele rețelei, serviciile oferite tinerilor NEETs, structura organizatorică a rețelei, modalitățile de accesare a serviciilor dar și regulile de monitorizare și evaluare a impactului. <u>SA 1.2 Constituirea rețelei de sprijin si Instruirea echipelor de intervenție</u> Se vor dezvolta 4 centre de sprijin al tinerilor la nivel de microregiune, prin înființarea a patru centre fixe TIN-CENTER servicii integrate pentru carieră, în municipiile Suceava, Fălticeni, Câmpulung Moldovenesc și Rădăuți. Aceste centre vor servi drept puncte centrale de contact pentru tineri, oferind o gamă variată de servicii, de la informare și consiliere profesională, la orientare în carieră și dezvoltare personală. Se vor realiza lucrări de amenajare și dotare a spațiilor. Pentru a oferi servicii de calitate, vom instrui echipele de intervenție prin programe de formare profesională axate pe consiliere și orientare în carieră, tehnici de comunicare și relaționare, management de caz și promovarea egalității de șanse(curs lucrător de tineret). De asemenea, vom dezvolta materiale de instruire și ghiduri practice, adaptate nevoilor specifice ale tinerilor NEETs. <u>SA 1.3 Organizarea de campanii de Informare și conștientizare</u> -vom derula campanii de informare și conștientizare în școli, universități și comunități, pentru a promova serviciile oferite de rețea și pentru a sensibiliza tinerii cu privire la importanța prevenirii abandonului școlar, a excluziunii sociale și a consumului de alcool și droguri.

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)

SA 2.1 Identificarea, înregistrare și evaluarea tinerilor NEETS

Ca urmare a campaniei de informare desfășurate în cadrul SA1., cât și în mediul online, la nivelul proiectului va exista o baza de date cu tineri care au participat la campaniile de informare și de conștientizare, precum și cu cei aflați în evidențele instituțiilor și furnizorilor de servicii (școli, licee, centre de plasament, ONG-uri). Astfel, specialistii implicați în cadrul subactivității vor recontacta tinerii din baza de date pentru a îi înregistra în cadrul proiectului. Astfel, se va realiza o evaluare inițială a tinerilor de către specialiști (profilarea), în vederea determinării nivelului de ocupabilitate și a serviciilor care pot fi accesate de către aceștia în vederea facilitării accesului pe piața muncii. Pentru fiecare beneficiar se va aplica metoda managementului de caz.

SA2.2 Informare, consiliere și orientare în carieră personalizată

Pentru a oferi servicii eficiente de informare, orientare și consiliere profesională adaptate nevoilor tinerilor NEETs, vom utiliza o serie de instrumente și metode interactive cu tinerii pentru a îi menține în activități:

- Sesiuni de informare și de consiliere individuală cu tinerii prin utilizare instrumentelor standard utilizate la nivelul AJOFM, cât și prin utilizarea de instrumente TIC pentru determinarea intereselor tinerilor cu privire la profesia potrivită pentru aceștia (testul Holland), experiențe interactive de simulare a situațiilor profesionale (interviuri, negocieri, prezentări)
- Orientare în carieră prin următoarele: îmbunătățirea competențelor TIC, realizarea unui Cv, utilizarea eficientă a internetului, simularea de interviuri, facilitarea accesului la o baza de date cu locuri de muncă disponibilă accesibilă,
- Educație și formare: Oportunități de studiu, cursuri de calificare, programe de internship și burse, prezentate într-un mod interactiv.
- Vizite de studiu și întâlniri cu profesioniști: Vom organiza vizite la companii și instituții din diverse domenii, unde tinerii vor observa direct activitatea și vor interacționa cu profesioniști. De asemenea, vom invita profesioniști să participe la sesiuni de mentoring, oferind sfaturi și răspunsuri la întrebările tinerilor într-un cadru informal.

SA2.3 Activități pentru dezvoltarea competențelor transversale, voluntariat și implicare proactivă

Această activitate se axează pe dezvoltarea competențelor transversale esențiale pentru integrarea socială și profesională a tinerilor NEETs. Prin stagii de voluntariat și învățare nonformală, tinerii vor dobândi abilități practice care îi vor ajuta să se adapteze cerințelor societății și ale pieței muncii.

Stagii de voluntariat:

Tinerii vor avea oportunitatea de a participa la stagii de voluntariat în cadrul unor organizații locale sau instituții publice, unde vor putea pune în practică competențele dobândite și vor câștiga experiență relevantă. Stagiile de voluntariat vor fi adaptate intereselor și aptitudinilor tinerilor, oferindu-le posibilitatea de a se implica în activități diverse, precum: sprijin pentru copii și vârstnici, protecția mediului, promovarea culturii și a educației. Participarea la stagii de voluntariat va contribui la dezvoltarea responsabilității sociale, a spiritului civic și a încrederii în sine a tinerilor.

Sesiuni interactive de învățare nonformală:

- a. TIN Grup pentru Voluntariat: Beneficiile voluntariatului, tipuri de activități de voluntariat, organizații care oferă oportunități de voluntariat.
 - b. TIN Grup pentru Educație ecologică: Protecția mediului, dezvoltarea durabilă, consumul responsabil.
 - c. TIN Grup pentru Sănătate fizică și mentală: Adoptarea unui stil de viață sănătos bazat pe alimentație echilibrată și sport, prim ajutor, prevenirea bolilor, sănătate mintală accesul la servicii medicale.
 - d. TIN Grup pentru Orientare rurală/urbană: Diferențele dintre mediul rural și cel urban, oportunități de dezvoltare în ambele medii, stereotipuri rural/urban.
 - e. TIN Grup pentru cetățenie activă și educație civică: promovarea drepturilor și responsabilități cetățenești, participarea la viața comunității, promovarea democrației.
- Prin intermediul acestor activități, tinerii NEETs vor dobândi competențe transversale esențiale pentru a se integra în societate și pe piața muncii, vor deveni mai implicați în comunitate și vor avea o perspectivă mai clară asupra viitorului lor profesional.

SA 2.4 Activități formale și cultural-educative pentru implicarea în comunitate

Activitatea își propune să ofere tinerilor NEETs oportunități de dezvoltare personală și implicare activă în comunitate, prin intermediul unor activități de formare, cultural-educative diverse și interactive. Aceste activități vor completa și consolida competențele dobândite în cadrul celorlalte componente ale proiectului, contribuind la formarea unor tineri responsabili, creativi și implicați.

- Ateliere de viața independentă:

- a. TIN Grup pentru Educație financiară: Tinerii vor învăța cum să își gestioneze banii, să economisească, să investească și să ia decizii financiare responsabile. Se vor organiza jocuri de simulare, studii de caz și workshop-uri practice pe teme precum bugetarea personală, creditarea responsabilă, economisirea și investițiile.
- b. TIN Grup pentru Competențe antreprenoriale: Tinerii vor fi încurajați să își descopere spiritul antreprenorial și să își dezvolte idei de afaceri. Se vor organiza workshop-uri de brainstorming, de elaborare a planului de afaceri, de marketing și de prezentare a ideilor de afaceri.
- c. TIN Grup pentru Responsabilitate civică și birocrație: dezvoltarea abilităților de zi cu zi pentru obținerea actelor, CI, permis de conducere, contracte de închiriere, card de sanatare, înscrierea la medicul de familie, accesarea informațiilor publice, drepturile consumatorului, etc.
- d. TIN Grup pentru Instruire în utilizarea tehnologiei moderne: Tinerii vor învăța cum să utilizeze calculatorul, internetul și diverse aplicații software, pentru a se informa, a comunica și a accesa servicii online. Utilizarea rețelelor sociale în mod responsabil: Tinerii vor fi conștientizați cu privire la riscurile și oportunitățile utilizării rețelelor sociale și vor învăța cum să le folosească într-un mod eficient și sigur. Crearea de conținut digital: Tinerii vor învăța cum să creeze prezentări, videoclipuri, bloguri și alte tipuri de conținut digital, pentru a-și exprima creativitatea și a-și promova ideile.
- e. TIN Grup pentru activități cultural - educative: Vizite la muzee, teatre, biblioteci și alte instituții culturale: Tinerii vor avea oportunitatea de a se familiariza cu patrimoniul cultural local și regional și de a participa la evenimente culturale diverse. Organizarea de cluburi de lectură, de dezbateri, de film și de teatru: Aceste cluburi vor oferi un spațiu de socializare și de dezvoltare a intereselor culturale ale tinerilor.

	Activitatea 3 - Managementul Proiectului (activitate transversală) A 3.1 Managementul general al proiectului și activități suport (monitorizare, raportare tehnico-financiară, informare și publicitate); A 3.2 Cheltuieli indirecte
Partener	Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie) <u>SA 1.1 Dezvoltarea unui parteneriat public privat</u> Stabilirea cadrului de organizare și desfășurare prin care se vor încheia parteneriate între Serviciul Public de Ocupare (SPO) și furnizorii de servicii de tineret publici și privați, inclusiv centre, cluburi de tineret și alți actori relevanți din județul Suceava. Vor fi stabilite responsabilitățile și contribuțiile fiecărui partener în cadrul rețelei, precum și mecanismele de colaborare și comunicare. Se va crea un regulament de organizare și funcționare a rețelei, care va include: misiunea și obiectivele rețelei, serviciile oferite tinerilor NEETs, structura organizatorică a rețelei, modalitățile de accesare a serviciilor dar și regulile de monitorizare și evaluare a impactului. <u>SA 1.2 Constituirea rețelei de sprijin și Instruirea echipelor de intervenție</u> Se vor dezvolta 4 centre de sprijin al tinerilor la nivel de microregiune, prin înființarea a patru centre fixe TIN-CENTER servicii integrate pentru carieră, în municipiile Suceava, Fălticeni, Câmpulung Moldovenesc și Rădăuți. Aceste centre vor servi drept puncte centrale de contact pentru tineri, oferind o gamă variată de servicii, de la informare și consiliere profesională, la orientare în carieră și dezvoltare personală. Se vor realiza lucrări de amenajare și dotare a spațiilor. Pentru a oferi servicii de calitate, vom instrui echipele de intervenție prin programe de formare profesională axate pe consiliere și orientare în carieră, tehnici de comunicare și relaționare, management de caz și promovarea egalității de șanse(curs lucrător de tineret). De asemenea, vom dezvolta materiale de instruire și ghiduri practice, adaptate nevoilor specifice ale tinerilor NEETs. <u>SA 1.3 Organizarea de campanii de Informare și conștientizare</u> -vom derula campanii de informare și conștientizare în școli, universități și comunități, pentru a promova serviciile oferite de rețea și pentru a sensibiliza tinerii cu privire la importanța prevenirii abandonului școlar, a excluziunii sociale și a consumului de alcool și droguri. Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie) <u>SA2.3 Activități pentru dezvoltarea competențelor transversale, voluntariat și implicare proactivă</u> Această activitate se axează pe dezvoltarea competențelor transversale esențiale pentru integrarea socială și profesională a tinerilor NEETs. Prin stagii de voluntariat și învățare nonformală, tinerii vor dobândi abilități practice care îi vor ajuta să se adapteze cerințelor societății și ale pieței muncii. Stagii de voluntariat: Tinerii vor avea oportunitatea de a participa la stagii de voluntariat în cadrul unor organizații locale sau instituții publice, unde vor putea pune în practică competențele dobândite și vor câștiga experiență relevantă. Stagiile de voluntariat vor fi adaptate intereselor și aptitudinilor tinerilor, oferindu-le posibilitatea de a se implica în activități diverse, precum: sprijin pentru copii și tineri, protecția mediului, promovarea culturii și

a educației. Participarea la stagii de voluntariat va contribui la dezvoltarea responsabilității sociale, a spiritului civic și a încrederii în sine a tinerilor.

Sesiuni interactive de învățare nonformală:

a. TIN Grup pentru Voluntariat: Beneficiile voluntariatului, tipuri de activități de voluntariat, organizații care oferă oportunități de voluntariat.

b. TIN Grup pentru Educație ecologică: Protecția mediului, dezvoltarea durabilă, consumul responsabil.

c. TIN Grup pentru Sănătate fizică și mentală: Adoptarea unui stil de viață sănătos bazat pe alimentație echilibrată și sport, prim ajutor, prevenirea bolilor, sănătate mintală accesul la servicii medicale.

d. TIN Grup pentru Orientare rurală/urbană: Diferențele dintre mediul rural și cel urban, oportunități de dezvoltare în ambele medii, stereotipuri rural/urban.

e. TIN Grup pentru cetățenie activă și educație civică: promovarea drepturilor și responsabilități cetățenești, participarea la viața comunității, promovarea democrației.

Prin intermediul acestor activități, tinerii NEETs vor dobândi competențe transversale esențiale pentru a se integra în societate și pe piața muncii, vor deveni mai implicați în comunitate și vor avea o perspectivă mai clară asupra viitorului lor profesional.

SA 2.4 Activități formale și cultural-educative pentru implicarea în comunitate

Activitatea își propune să ofere tinerilor NEETs oportunități de dezvoltare personală și implicare activă în comunitate, prin intermediul unor activități de formare, cultural-educative diverse și interactive. Aceste activități vor completa și consolida competențele dobândite în cadrul celorlalte componente ale proiectului, contribuind la formarea unor tineri responsabili, creativi și implicați.

- Ateliere de viață independentă:

a. TIN Grup pentru Educație financiară: Tinerii vor învăța cum să își gestioneze banii, să economisească, să investească și să ia decizii financiare responsabile. Se vor organiza jocuri de simulare, studii de caz și workshop-uri practice pe teme precum bugetarea personală, creditarea responsabilă, economisirea și investițiile.

b. TIN Grup pentru Competențe antreprenoriale: Tinerii vor fi încurajați să își descopere spiritul antreprenorial și să își dezvolte idei de afaceri. Se vor organiza workshop-uri de brainstorming, de elaborare a planului de afaceri, de marketing și de prezentare a ideilor de afaceri.

c. TIN Grup pentru Responsabilitate civică și birocrație: dezvoltarea abilităților de zi cu zi pentru obținerea actelor, CI, permis de conducere, contracte de închiriere, card de sanatare, înscrierea la medicul de familie, accesarea informațiilor publice, drepturile consumatorului, etc.

d. TIN Grup pentru Instruire în utilizarea tehnologiei moderne: Tinerii vor învăța cum să utilizeze calculatorul, internetul și diverse aplicații software, pentru a se informa, a comunica și a accesa servicii online.

Utilizarea rețelelor sociale în mod responsabil: Tinerii vor fi conștientizați cu privire la riscurile și oportunitățile utilizării rețelelor sociale și vor învăța cum să le folosească într-un mod eficient și sigur.

Crearea de conținut digital: Tinerii vor învăța cum să creeze prezentări, videoclipuri, bloguri și alte tipuri de conținut digital, pentru a-și exprima creativitatea și a-și promova ideile.

e. TIN Grup pentru activități cultural - educative: Vizite la muzee, teatre, biblioteci și alte instituții culturale: Tinerii vor avea oportunitatea de a se familiariza cu patrimoniul cultural local și regional și de a participa

	la evenimente culturale diverse. Organizarea de cluburi de lectură, de dezbateri, de film și de teatru: Aceste cluburi vor oferi un spațiu de socializare și de dezvoltare a intereselor culturale ale tinerilor. Activitatea 3 - Managementul Proiectului (activitate transversală) A 3.1 Managementul general al proiectului și activități suport (monitorizare, raportare tehnico-financiară, informare și publicitate); A 3.2 Cheltuieli indirecte
--	--

Indicatori:

Valorile indicatorilor care trebuie îndepliniți în cadrul proiectului sunt:

- EECO06+07 Copii și tineri (număr persoane) : **1600 persoane**
- 5SO05 Copii și tineri roma (număr persoane): **245 persoane**
- EECR01_Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane): **1124 persoane (>70% EECO06+07)**
- EECR01.01 Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane): **172 persoane (>70% 5SO05)**

Localizarea: activitățile proiectului se vor implementa în Regiunea Nord Est ,

Durata proiectului: activitățile proiectului se vor implementa pe o perioadă de maximum 36 luni.

Grupul țintă: va fi selectat dintre tinerii care au împlinit 14 ani și care au vârsta mai mică de 30 ani la data intrării în operațiune, cu precădere din categoria NEETs, cu domiciliul sau reședința în Regiunea Nord-Est (județele: Botoșani, Suceava, Iași, Neamț, Vaslui, Bacău). Astfel 1600 de tineri cu vârsta sub 30 de ani, cu precădere din categoria NEETs, inclusiv tinerii aparținând minorității rome, vor beneficia de măsuri de stimulare a ocupării prin implementarea activităților proiectului cu scopul de a sprijini integrarea acestora pe piața muncii.

Bugetul proiectului este de maxim 2.000.000 euro și va fi alocat fiecărui partener în funcție de activitățile asumate.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor stipulate în Ghidul solicitantului - condiții generale - PEO 2021-2027 și Ghidul solicitantului - condiții specifice apelului pentru care se face selecția - PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22- Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

A.1.Partenerul :

- este** entitate legal constituită în România (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener;
- are în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener;
- se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil acestui apel de proiecte;

A.2.Partenerul **nu se află** în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute în cadrul Ghidul

solicitantului - condiții generale -PEO 2021-2027 -Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare, astfel:

- este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

A.3.Partenerul național trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate-cadru care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.4.Partenerul național este obligat să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte și să asigure alături de solicitant sustenabilitatea proiectului.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1.Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri și dispun de resurse umane și tehnice necesare implementării proiectului;

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Pentru proiectele finanțate din PEO, capacitatea financiară se calculează conform algoritmului de calcul prezentat în Ghidul solicitantului - condiții generale -PEO 2021-2027 -secțiunea -Capacitatea financiară.

ETAPA I: PREGĂTIREA SELECȚIEI

Depunere dosare candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție, candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM SUCEAVA. Dosarele vor fi analizate de către comisia stabilită prin decizia nr.240 din 23.10.2024 cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Dosarele pentru candidații participanți trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- ✓ Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- ✓ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii sau Extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- ✓ Certificat de înregistrare fiscală;
- ✓ Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent/recipient depunere electronică generată prin <https://decl.anaf.mfinante.gov.ro/>;
- ✓ Experiența relevantă (documente suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

În original:

- ✓ Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
- ✓ Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);
În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații participanți vor menționa cel puțin o activitate obligatorie a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;
- ✓ Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului - condiții generale, ghidul solicitantului - condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat) și că nu este subiect al unui conflict de interese; (conform model atașat - Anexa 3);
- ✓ Declarația de angajament prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului, susținere a cofinanțării și pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat; (conform model atașat - Anexa 4)
- ✓ Certificat fiscal eliberat de ANAF privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
- ✓ Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul local;
- ✓ Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de Partener pentru proiect însoțite de documente justificative. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

Candidatul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 5*.

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava (A.J.O.F.M. Suceava) din str. Tudor Vladimirescu f.n oraș Suceava, jud.Suceava, documentația solicitată prin înputernicit, prin poștă sau prin curier în plic sigilat pe care va fi scris: "În atenția comisiei pentru selecția de partener proiect „Centre de suport pentru tinerii NEET din județul Suceava - TIN CENTER”". Plicul se va depune la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava (AJOFM Suceava) în termen de 10 zile lucrătoare¹ de la data publicării prezentului anunț, până la data de 07.11.2024 ora 16:30.

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor candidați, aceștia au posibilitatea să transmită documentele și prin mijloace electronice la adresa de email: suceava@anofm.gov.ro, până la data de 07.11.2024 ora 24, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Persoane de contact:

Oana Vizitiu tel: 0230523279 int. 1, email: oana.vizitiu.sv@anofm.gov.ro

Capverde Anca tel: 0786290204 email : anca.capverde.sv@anofm.gov.ro

ETAPA II. DERULAREA SELECȚIEI

Evaluarea aplicațiilor

În etapa de selecție a candidaților participanți vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare. Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor va evalua dosarele depuse de către candidații participanți la procedură și va stabili candidații selectați.

Evaluarea solicitanților

Candidații care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție- Anexa 6*.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 70 de puncte.

Rezultatul final al procedurii de selecție se va materializa într-un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al A.J.O.F.M. Suceava.

ETAPA III. FINALIZAREA SELECȚIEI

1.Publicarea rezultatelor intermediare a procedurii de selecție

A.J.O.F.M. Suceava publică pe site-ul acesteia : <https://www.anofm.ro/suceava>

anunțul cu privire la rezultatul intermediar al procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși precum și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

2. Soluționarea contestațiilor

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul A.J.O.F.M. SUCEAVA, după caz.

La nivel AJOFM SUCEAVA, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie a Directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membri și un secretar.

3. Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul A.J.O.F.M. Suceava la adresa :

<https://www.anofm.ro/suceava>

anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi contactați partenerii selectați.

¹ Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, la ora oficială de închidere a activității instituției (16:30) pentru documentele depuse la registratură sau la ora 24 pentru documentele transmise electronic.

Calendarul procedurii de evaluare și selecție

Activitate	Termen maxim
Publicare anunț lansare procedură de selecție	24.10.2024
Transmitere solicitări de clarificare de către potențialii candidați	29.10.2024
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către A.J.O.F.M. Suceava	31.10.2024
Depunerea dosarelor de candidatură	07.11.2024
Proces verbal de deschidere a ofertelor/candidaturilor depuse	08.11.2024
Evaluarea și selecția dosarelor de către Comisia de evaluare și selecție	08.11.2024
Intocmirea Raportului intermediar privind rezultatul procedurii de selecție	08.11.2024
Publicare anunț intermediar privind rezultatul procedurii de selecție	08.11.2024
Depunere contestații	11.11.2024
Soluționarea contestațiilor	12.11.2024
Intocmirea Raportului final al procedurii de evaluare și selecție	12.11.2024
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	12.11.2024
Informarea și contactarea partenerului selectat	12.11.2024

Constantin Balauseac,
Director Executiv AJOFM Suceava

SCRISOARE DE INTENȚIE

**Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM SUCEAVA**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea cererii de finanțare prin Programul Educație și Ocupare- 2021-2027
Apel proiecte: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22- Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs:

(denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului „Centre de suport pentru tinerii NEET din județul Suceava - TIN CENTER”

la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Programul Educație și Ocupare - 2021-2027
Apel proiecte: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22- Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin Programul Educație și Ocupare - 2021-2027, respectiv „Centre de suport pentru tinerii NEET din județul Suceava - TIN CENTER” Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal:

.....

Data

Semnătura

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/ activitățile la care doriți să fiți partener
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceți referire la scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare si/sau descrieti experiența în domeniul activitatii/activităților cadru a prezentului proiect.
Activitatea /activitățile cadru din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului.
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice si pe care le-a menționat mai sus.
Anul 2020	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2021	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	

Anul 2022	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2023	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	

Notă: Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A REPREZENTANTULUI LEGAL

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Documentatia de candidatura pentru selectia partenerului privat în vederea elaborării, aplicării și implementării unui proiectului „Centre de suport pentru tinerii NEET din județul Suceava - TIN CENTER” finanțat prin PEO 2021-2027 conform apelului de proiecte aferent Ghidului Solicitantului - condiții specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” în cadrul **programului Programului Educație și Ocupare 2021-2027**

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile partenerului, în condițiile prevăzute de Procedura de selecție a partenerilor privați, după cum urmează:

❖ Se încadrează în categoria de partener eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din Ghid Solicitantului Condiții Specifice “ Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”.

❖ Se încadrează în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;

❖ Se încadrează în Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească partenerul privat așa cum sunt acestea menționate în Procedura de selecție a partenerului privat, Cap. III. Selecția partenerului privat, Secțiunea 1, pct. 1.1.2. Cerințe specifice pe care trebuie să le îndeplinească partenerul privat.

Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

☐ Cerința 1. Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

☐ Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

☐ Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

☐ Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

☐ Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

☐ Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.

☐ Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

☐ Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de

interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.

☐ Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare,

Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente acelei părți a proiectului pentru care este responsabilă,

Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii,

Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Imi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către A.J.O.F.M Suceava, AM/OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridică>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prin prezenta, subsemnatul, identificat cu B.I seria nr....., eliberat de la data de, CNP, cu domiciliul în, sectorul/judetul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezintă are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului „Centre de suport pentru tinerii NEET din județul Suceava - TIN CENTER” și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în condițiile stipulate de ghidul solicitantului condiții generale PEO 2021-2027;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur sustenabilitatea proiectului;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura și ștampila solicitantului

Data _____

Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - ANEXA 5

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM SUCEAVA		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are cuprinse în obiectul de activitate activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile pe care le va implementa în calitate de partener		
Se încadrează într-una din categoriile de parteneri eligibili stipulate în Ghidul Solicitantului -condiții specifice pentru apelul PEO/459/PEO_P2/OP4/ES04.1/PEO_A22- Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs .		
III. Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții generale -PEO 2021-2027 -Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil și că participantul nu este subiect al unui conflict de interese.		
Declarație angajament a reprezentantului legal (semnată) care își asumă asigurarea resurselor necesare pe toată perioada de implementare a proiectului.		

Notă: Orice candidat se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifata rubrica „DA”

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	60	
1.1	Resurse umane	35	
	Număr de experți cheie cu experiență în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) 1-2 experți - 5 puncte 3-4 experți - 10 puncte mai mult de 4 experți - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ² : nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 5 ani) - 15 puncte nivel înalt (experiență mai mare de 5 ani) - 20 puncte	20	
1.2	Situația financiară ³ (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali) - până la 20% din valoarea maxima eligibila a proiectului - 5 puncte - între 20-35% din valoarea maxima eligibila a proiectului- 10 puncte - între 35-40% din valoarea maxima eligibila a proiectului- 15 puncte - peste 40% din valoarea maxima eligibila a proiectului - 25 puncte	25	
2	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării în ultimii 5 ani a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă din FSE 1 proiect - 5 puncte 2 proiecte sau mai mult- 10 puncte	10	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul implementării de măsuri de sprijin pentru tineri: între 6 luni și 12 luni - 3 puncte între 12luni și 24 luni - 5 puncte mai mult de 36 luni - 10 puncte	10	
2.3	Dovada implementării a minim o operațiune pentru tineri NEETs în domeniul de activitate aferentă activităților relevante din cadrul proiectului, cu rata de realizare a indicatorilor de min.90% din ținta/țintele propuse.	10	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	10	
3.1	Numărul de activități relevante/obligatorii în care partenerul are capacitatea să se implice în cadrul proiectului 1 activitate - 5 puncte 2 activități- 10 puncte	10	
	TOTAL	100	

Constantin Balauseac
Director Executiv AJOFM Suceava

² Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

³ Conform Ghidului Solicitantului-condiții generale- Programului Educație și Ocupare 2021-2027