



Nr. 10.592 /27.10.2025



Aprobat
Director executiv
Cosmin Adrian Roșu

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SIBIU
anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului
pentru un post aferent unei funcții publice de execuție

ANUNȚ din data de 27.10.2025
privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID 416247 la Compartimentul *Implementare măsuri active și relații cu angajatorii* - *Serviciul Agenția Locală Sibiu*.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

În termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 27.10.2025 - 17.11.2025 funcționarul public care urmează a fi transferat în interesul serviciului va depune la secretariatul AJOFM Sibiu următoarele documente:

- a) acord privind transferul în interesul serviciului
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Documentele scanate și certificate pentru conformitatea cu originalul de către titular se pot trimite pe adresa de e-mail ajofm.sb@anofm.gov.ro, cu mențiunea ca cel târziu în ziua susținerii probei suplimentare documentele să fie prezentate și în format letric.

Procedura de transfer cuprinde următoarele etape succesive:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b) proba suplimentară pentru testarea competențelor specifice digitale în cazul în care nu exista documente doveditoare în acest sens;
- c) Interviu. Candidatul are acces la interviu numai dacă a fost admis la etapele anterioare

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 17 noiembrie 2025, ora 16:30

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 27 octombrie 2025 - 17 noiembrie 2025;
- proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor competențe digitale - utilizarea computerului și organizarea fișierelor, editare și procesare de text, utilizarea internetului și a instrumentelor de poștă electronică- nivel începător, în data de 27 noiembrie 2025, ora 10:00, la sediul AJOFM Sibiu din Sibiu, str. Morilor nr.51A;
- proba interviu 27 noiembrie 2025, ora 13:00. În situația contestării rezultatului la proba suplimentară, interviul se va susține în cel mult 5 zile lucrătoare de la data stabilită inițial

CONDII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID 416247, la Compartimentul Implementare măsuri active și relații cu angajatorii - Serviciul Agenția Locală Sibiu.:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de studiu: administrativ, sociologie, psihologie, economie;
- competențe digitale - utilizarea computerului și organizarea fișierelor, editare și procesare de text, utilizarea internetului și a instrumentelor de poștă electronică, - nivel începător - care vor fi testate în cadrul probei suplimentare;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Cerințe specifice: disponibilitate pentru deplasări în interesul serviciului, participări la programe de formare profesională continuă.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Bibliografia și tematica pentru funcția publică de execuție vacantă consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID 416247, la Implementare măsuri active și relații cu angajatorii - Serviciul Agenția Locală Sibiu.

Bibliografie	Tematică
1. Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare	2. Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - integral

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare telefon 0269210882 int.109.