



Nr.8839/AJO FM Sibiu/12.09.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de *responsabil financiar intern* (1 post) din cadrul Proiectului "START-Investește în calificare pentru viitor!"

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, cu sediul în Municipiul Sibiu str. Morilor nr. 51A județul Sibiu, organizează, în perioada de **12.09.2025 – 22.09.2025** selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "START-Investește în calificare pentru viitor!" pentru următoarele posturi:

- responsabil financiar intern - 1 post;

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare, cu o durată de maxim 60 de luni, proiectul "START-Investește în calificare pentru viitor!" din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr.46694/14.05.2024.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților de încadrare a 1.972 de șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO)

Obiectivul specific al proiectului: Stimularea ocupării șomerilor tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenicie la locul de muncă a 1.972 de șomeri tineri sub 30 de ani

Activitățile proiectului sunt:

- A.1. Acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de ucenicie cu șomeri tineri sub 30 de ani
- A.2. Verificare, aprobare, monitorizare, plată
- A.3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului

Posturile pentru care se organizează selecția:

- responsabil financiar intern – 1 post

Condițiile de ocupare a postului de responsabil financiar intern (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/ contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă;

Atribuții:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 15.09.2025 -17.09.2025 ora 16.00

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa **ajofm.sb@anofm.gov.ro**, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. Depunerea dosarelor: **15.09.2025 -17.09.2025 ora 16.00;**
2. Selecția candidaților în funcție de dosarele depuse - **18 septembrie 2025 ora 12.00;**
3. Interviu de departajare - **19 septembrie 2025 - ora 13.00**

Cu respectarea, întocmai, a prevederilor legale precum și a Procedurii de selecție a resurselor umane, aprobată.

Persoană de contact:

Corina Popescu, inspector superior Compartiment Resurse umane
Tel.0269-210.882, interior 109 corina.popescu.sb@anofm.gov.ro

DIRECTOR EXECUTIV
Cosmin Adrian Roșu

