



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin
Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Prioritate: P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”
Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate
Titlul proiectului: PROGRAM DE OCUPARE ȘI TRAINING (POT) ÎN JUDEȚUL SIBIU
Cod proiect: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32/333204

Nr.7697 /AJOFM Sibiu/13.08.2025

Anunț
privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de
experți implementare externi în cadrul proiectului
"PROGRAM DE OCUPARE ȘI TRIANING(POT) IN JUDETUL SIBIU"

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SIBIU implementează în perioada 01.07.2025 - 31.12.2027 proiectul „PROGRAM DE OCUPARE SI TRAINING (POT) IN JUDETUL SIBIU ” ID 333204 - apel proiect nr. PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32 - Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate - Regiuni mai puțin dezvoltate

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI/ SCOPUL PROIECTULUI:

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului vizează îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

OBIECTIVE SPECIFICE

OS.1 Identificarea, selectia, recrutarea, monitorizarea si mentinerea grupului tinta pe o perioada de 30 luni, dupa cum urmeaza: - 300 persoane (pers inactive; șomeri, șomeri de lunga durată, șomeri cu nivel redus de competențe; tineri cu vârsta de peste 30 ani; pers cu dizabilitati; pers din comunități marginalizate; pers din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subzistență; pers cu vârsta peste 55 de ani; pers aparținând minorităților; pers eliberate din detenție, într-un termen de cel mult 12 luni calculat de la momentul eliberării din detenție până la momentul intrării în operațiune; refugiați și pers beneficiare ale unei forme de protecție internațională care au permis de ședere și drept de muncă în România), vor fi identificate, selectate, recrutate, monitorizate si mentinute in cadrul proiectului pt a participa la masurile integrate (cursurile de formare/calificare si servicii personalizate de informare si consiliere profesionala si servicii personalizate de mediere pe piata muncii) pentru o perioada de 30 luni. Structura GRUPULUI TINTA va fi formata din 300 persoane, dintre care: - minim 15,33% cetățeni români aparținând minorității roma, respectiv 46 persoane de etnie roma - minim 70,33% șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung, respectiv 211 someri, inclusiv someri pe termen lung - minim 1% persoane cu dizabilități, respectiv 3 persoane cu dizabilitati

OS.2 Furnizarea de servicii personalizate de informare si consiliere profesionala si mediere pe piata muncii pentru 300 persoane adaptate atat nevoilor acestora, cat si nevoilor /cerintelor din campul muncii, timp de 30 luni. Se vizeaza insertia pe piata muncii a minim 91 persoane, dintre care 10 de etnie roma.

OS.3 Imbunatatirea nivelului de competente profesionale pentru 300 persoane prin furnizarea de programe de formare- calificare timp de 30 luni, dupa cum urmeaza: 300 persoane participa la program formare AGENT DE SECURITATE - cod COR 541401 (Nivel Calificare 2- 360 ore). Din 300 persoane care participa la programe de formare, minim 241 persoane care dobândesc o calificare la incetarea calității de participant, dintre care 46 sunt persoane de etnie roma.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin
Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Prioritate: P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”
Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate
Titlul proiectului: PROGRAM DE OCUPARE ȘI TRAINING (POT) ÎN JUDEȚUL SIBIU
Cod proiect: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32/333204

OS.4 Informare și diseminare informații privind activitățile și intervențiile implementate prin proiect/promovare proiect timp de 30 luni.

OS.5 Managementul și monitorizarea proiectului timp de 30 luni.

DATE PRIVIND SOLICITANTUL ȘI PARTENERII:

Lider de parteneriat:

Numele instituției: ASOCIAȚIA DE BINEFACERE PRO VITAM - REȘIȚA

Partener 1:

Numele instituției: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SIBIU

LOCAȚIA PROIECTULUI: ROMÂNIA

Regiunea de Dezvoltare CENTRU

Județele: SIBIU

Activitățile proiectului sunt:

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ale proiectului sunt următoarele:

A.0 Elaborarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării necesarului de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă activitate:

A.1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

A.2 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru 300 persoane din grupul țintă, 300 persoane participă la program formare agent de securitate - cod cor 541401 (nivel calificare 2 - 360 ore).

A.3 Identificare, selecție, recrutare, monitorizare și menținere grup tinta.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu anunță scoaterea la concurs a 2 posturi de experți de implementare externi, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului „Program de Ocupare și Training (POT) în județul Sibiu” ID 333204” pentru perioada :de la data încheierii CIM, în urma acceptării Notificării (de către OIR) - 31.12.2027.

1. FACILITATOR MEDIEREA MUNCII (COR 242302- Expert forță de muncă și șomaj)

Nr. crt.	(Sub)activitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale, Facilitatorul Medierea Muncii are rolul de a sprijini Expertul Medierea Muncii în procesul de integrare a persoanelor din grupul țintă pe piața muncii, prin	2	de la data încheierii CIM - 31.12.2027	80 ore/luna inegal distribuite



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin
Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Prioritate: P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”
Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate
Titlul proiectului: PROGRAM DE OCUPARE ȘI TRAINING (POT) ÎN JUDEȚUL SIBIU
Cod proiect: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32/333204

activități de profilare, organizare și monitorizare a procesului de mediere. Facilitatorul asigură suportul necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de mediere și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului.			
---	--	--	--

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul nr. 1185/21.10.2024 al Președintelui ANOFM.

III. CONDIȚII GENERALE:

1. Facilitator medierea muncii:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește și următoarele condiții specifice
 - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent (3 ani);
 - experiență generală de până în 5 ani
 - experiență anterioară în medierea muncii, 0 ani

Competențele profesionale

- Studii superioare
- Abilități excelente de comunicare și ascultare activă.
- Abilități bune de organizare și gestionare a documentelor.
- Empatie și înțelegere pentru nevoile și preocupările persoanelor din grupuri vulnerabile.
- Capacitatea de a lucra în echipă și de a colabora eficient cu diverse părți interesate.
- Orientare către rezultate și capacitatea de a adapta serviciile de mediere a muncii în funcție de nevoile grupului țintă.

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;

capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a documentelor;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”

Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate

Titlul proiectului: PROGRAM DE OCUPARE ȘI TRAINING (POT) ÎN JUDEȚUL SIBIU

Cod proiect: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32/333204

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

Responsabilități și atribuții specifice:

- Realizarea profilării administrative a persoanelor din grupul țintă, evaluând criteriile precum nivelul de studii, experiența profesională, vârsta și statutul de pe piața muncii.
- Profilarea calitativă a situației personale și profesionale a participanților, inclusiv disponibilitatea de a participa la programe de formare și de a se încadra într-un alt domeniu decât cel în care au experiență.
- Colectarea și înregistrarea datelor necesare pentru profilarea fiecărui participant, asigurând acuratețea și confidențialitatea informațiilor.
- Asistență în organizarea și desfășurarea activităților de mediere a muncii, colaborând strâns cu Expertul Medierea Muncii pentru a asigura potrivirea între participanți și oportunitățile de angajare.
- Sprijinirea participanților în procesul de pregătire pentru interviuri și alte etape ale angajării, oferind informații și consiliere de bază.
- Monitorizarea prezenței și participării beneficiarilor la activitățile de mediere și la sesiunile de formare profesională.
- Suport în organizarea burselor locurilor de muncă, asigurând logistica necesară și comunicarea cu angajatorii și participanții.
- Monitorizarea desfășurării burselor de locuri de muncă și colectarea feedback-ului de la participanți și angajatori.
- Asistență în întocmirea rapoartelor privind rezultatele burselor de locuri de muncă, inclusiv numărul de participanți și angajatori implicați și rezultatele obținute.
- Colectarea și gestionarea documentelor necesare pentru activitățile de mediere, inclusiv fișele de profilare și planurile individuale de mediere.
- Asigurarea actualizării periodice a bazei de date cu informații despre participanți și angajatori, facilitând accesul la aceste date pentru echipa de proiect.
- Arhivarea corespunzătoare a documentelor generate în cadrul activităților de mediere, conform cerințelor proiectului.
- Asigurarea că toate activitățile desfășurate respectă principiile egalității de șanse și nediscriminării.
- Adaptarea serviciilor de mediere și a activităților de suport pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități și ale altor grupuri vulnerabile din cadrul proiectului.

IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 1185/21.10.2024, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin
Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Prioritate: P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”
Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate
Titlul proiectului: PROGRAM DE OCUPARE ȘI TRAINING (POT) ÎN JUDEȚUL SIBIU
Cod proiect: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32/333204

- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
 - f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
 - g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal(se completează la sediul instituției).
- Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul sau se depun în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2005, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Ghidul Solicitantului Condiții Generale - Programul educație si ocupare PEO 2021 - 2027;
6. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”,;
7. MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027/ PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027;
8. Manual de utilizare MySMIS 2021.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele, la sediul AJOFM SIBIU din mun. Sibiu, din str. Morilor, nr.51A până la data de 21.08.2025, ora 16.00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - funcția- inspector superior Corina Popescu, tel: 0269210882, e-mail corina.popescu.sb@anofm.gov.ro

VII. PROBELE SELECȚIEI

Etapa I - Verificarea dosarelor depuse de candidati :22.08.2025 ora 09.00

Lista candidaților declarați admiși/respiși se va publica la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu și pe pagina de web a acesteia în termen de 24 de ore.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin
Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Prioritate: P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”
Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate
Titlul proiectului: PROGRAM DE OCUPARE ȘI TRAINING (POT) ÎN JUDEȚUL SIBIU
Cod proiect: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32/333204

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, din Sibiu, str. Morilor nr.51A, jud. Sibiu în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, din Sibiu, str. Morilor nr.51A, jud. Sibiu și pe pagina de web a acesteia în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la aceasta proba vor participa la următoarea etapă.

Etapă a II-a - Verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse; 26.08.2025 - ora 09.30 .

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul „admis”.

Lista candidaților declarați admiși/respinși se va publica la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu și pe pagina de web a acesteia în termen de 24 de ore.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, din Sibiu, str. Morilor nr.51A, jud. Sibiu în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, din Sibiu, str. Morilor nr.51A, jud. Sibiu și pe pagina de web a acesteia în termen de 24 de ore.

Etapă a III-a - Interviu privind verificarea cunostintelor, competentelor și abilităților necesare postului. - 27.08.2025 - ora 12.00 și afișarea rezultatelor

Interviul se desfășoară la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, din Sibiu, str. Morilor nr.51A, jud. Sibiu și pot participa numai candidații admiși în etapele 1 și 2.

Interviul constă în 10 întrebări formulate de către membrii comisiei, din bibliografia stabilită sau în evaluarea competențelor necesare postului, fiecare întrebare fiind notată cu maxim 10 puncte.
Va fi admis candidatul care obține un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afișare la sediul AJOFM Sibiu și pe pagina web a acesteia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Sibiu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, din Sibiu, str. Morilor nr.51A, jud. Sibiu și pe pagina de web a acesteia în termen de 24 de ore.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin
Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Prioritate: P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”
Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate
Titlul proiectului: PROGRAM DE OCUPARE ȘI TRAINING (POT) ÎN JUDEȚUL SIBIU
Cod proiect: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32/333204

Etapa a IV-a- Soluționarea contestațiilor (în cazul în care sunt) și afișarea rezultatelor finale .

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, in limita numarului de posturi din anuntul de selectie.

Rezultatele se afiseaza la sediul AJOFM Sibiu și pe pagina de web a acesteia în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii “admis” sau “respins”.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, din Sibiu, str. Morilor nr.51A, jud. Sibiu în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale sub sanctiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele obtinute în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă SIBIU si pe pagina web a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de solutionare a contestatiilor.

Comisia de selecție:

Președinte: - Toader Lucian

Membri: - Ifrim Andreia

- Licăreț Valentin

Secretar: - Frățilă Daniela