



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SIBIU
anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere
pentru un 3 posturi aferente funcțiilor publice de execuție

ANUNȚ din data de 30.07.2025
privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere
pentru ocuparea a 3 posturi aferente unor funcții publice de execuție
din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea a 3 posturi aferente unor funcții publice de execuție vacante astfel:

- de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 416236, la Compartimentul *Execuție bugetară, Financiar, Contabilitate, Administrare fond de garantare pentru plata creanțelor salariale*
- consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 416247, la Serviciul Agenția Locală Sibiu - Compartiment Implementare măsuri active și relații cu angajatorii
- inspector, clasa I, grad profesional superior - ID 416219 la Compartimentul Relații cu angajatorii

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

În termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 31.07.2025-19.08.2025 funcționarii publici care urmează a fi transferați la cerere vor depune la secretariatul AJOFM Sibiu următoarele documente:

- a) solicitarea privind transferul la cerere
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.
- h) Documente necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art.21 alin(1)-(7) din anexa nr. 8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ- competențe digitale - utilizarea computerului și organizarea fișierelor, editare și procesare de text, utilizarea internetului și a instrumentelor de poștă electronică- nivel începător

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de transfer cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Selecție dosare- verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) **proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor** competențe digitale - utilizarea computerului și organizarea fișierelor, editare și procesare de text, utilizarea internetului și a instrumentelor de poștă electronică- nivel începător, după caz,numai atunci cand nu sunt prezentate documente care atesta detinerea competențelor specifice;
- c) Interviu. Candidatul are acces la interviu numai dacă a fost admis la etapele anterioare.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 19 august 2025, ora 16:30

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 31 iulie - 19 august 2025;
- **proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor** competențe digitale - utilizarea computerului și organizarea fișierelor, editare și procesare de text, utilizarea internetului și a instrumentelor de poștă electronică- nivel începător, în data de 29 august 2025, ora 10:00, la sediul AJOFM Sibiu din Sibiu;
- **proba interviu 29 august 2025, ora 13:00 la sediul AJOFM Sibiu, str. Morilor nr.51A.** În situația contestării rezultatului la proba suplimentară, interviul se va susține în cel mult 5 zile lucrătoare de la data stabilită inițial

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer la cerere a funcțiilor publice vacante de:

1. consilier, clasa I, grad profesional superior , ID 416236, la Compartimentul Execuție bugetară, Financiar, Contabilitate, Administrare fond de garantare pentru plata creanțelor salariale:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de studiu: economie;
- competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office(Word , Excel, Power Point), - nivel începător - care vor fi probate prin documente,iar în cazul în care acestea nu exista,vor fi testate în cadrul probei suplimentare;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Cerințe specifice: disponibilitate pentru deplasări în interesul serviciului, participări la programe de formare profesională continuă.

2. consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 416247, la Serviciul Agenția Locală Sibiu - Compartiment Implementare măsuri active și relații cu angajatorii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office(Word , Excel, Power Point), - nivel începător - care vor fi probate prin documente,iar in cazul in care acestea nu exista,vor fi testate în cadrul probei suplimentare;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Cerințe specifice: disponibilitate pentru deplasări în interesul serviciului, participări la programe de formare profesională continuă.

3. inspector, clasa I, grad profesional superior - ID 416219 la Compartimentul Relații cu angajatorii

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office(Word , Excel, Power Point), - nivel începător - care vor fi probate prin documente,iar in cazul in care acestea nu exista,vor fi testate în cadrul probei suplimentare;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Cerințe specifice: disponibilitate pentru deplasări în interesul serviciului, participări la programe de formare profesională continuă.

Bibliografia și tematica pentru funcțiile publice de execuție vacante.

Bibliografie	Tematică
1. Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare	Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- in integralitate
2.HG. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare	HG. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- in integralitate.
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modoficarile si completarile ulterioare	OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modoficarile si completarile ulterioare- Titlul I si II ale partii VI

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare	OG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare- Art.1 pana la art. 25
--	--

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare ,
telefon 0269 210882, int.109 email: corina.popescu.sb@anofm.gov.ro.