



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr.1791/24.02.2025

APROBAT,
Director executiv

COSMIN ADRIAN ROȘU

ROMÂNIA | 2024

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ
SIBIU**

**RAPORT
ANUAL DE
ACTIVITATE**



**CAPITOLUL I . OBIECTIVELE SI DIRECȚIILE DE ACȚIUNE ALE
AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SIBIU**

CAPITOLUL II. SITUAȚIA ȘOMAJULUI ÎNREGISTRAT ÎN ANUL 2024

**CAPITOLUL III. REALIZAREA OBIECTIVELOR PROGRAMULUI PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI ALE PLANULUI DE FORMARE
PROFESIONALĂ ÎN ANUL 2024 LA NIVELUL JUDEȚULUI SIBIU**

III.1. Rezultatele implementării Programului de ocupare a forței de munca în anul 2024

III.2. Informare și consiliere profesională

III.3. Formarea profesională

III.4. Stimularea încadrării în muncă a absolvenților instituțiilor de învățământ

III.5. Încadrarea în muncă a șomerilor înainte de expirarea perioadei de indemnizare

III.6. Încadrarea în muncă prin stimularea mobilității forței de muncă

III.7. Încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap

III. 8. Acordarea serviciilor de asistență și consultanță pentru începerea unei activități independente

III.9. Încadrarea în muncă a persoanelor cu vârsta de peste 45 ani sau șomeri unici susținători ai familiilor monoparentale

III.10. Medierea muncii

III.11 Măsuri de prevenire a șomajului

III.12. Programe speciale de ocupare a forței de muncă

III.13. Sinteza gradului de realizare a obiectivelor programului județean pentru ocuparea forței de muncă în anul 2024

CAPITOLUL IV. MUNCA ÎN STRĂINĂTATE

CAPITOLUL V. COORDONAREA SISTEMELOR DE SECURITATE SOCIALĂ

CAPITOLUL VI. BUGETUL ASIGURĂRILOR PENTRU ȘOMAJ

**CAPITOLUL VII. ACTIVITATEA CONDUCERII ȘI COMPARTIMENTELOR
FUNCȚIONALE ALE AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI
DE MUNCĂ SIBIU**

**CAPITOLUL VIII. IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL
INTERN/MANAGERIAL**

CONCLUZIE



CAPITOLUL I

OBIECTIVELE ȘI DIRECȚIILE DE ACȚIUNE ALE AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SIBIU

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu a fost înființată prin Legea nr. 145 din 9 iulie 1998, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocupare și Formare Profesională și funcționează în baza Legii nr. 202/2006 cu modificările și completările ulterioare. Pentru organizarea și coordonarea activității de ocupare și formare a forței de muncă, la nivel județean și al municipiului București, s-au înființat în subordinea Agenției Naționale pentru Ocupare și Formare Profesională, agenții județene, unități cu personalitate juridică.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, denumită în continuare Agenția, este un serviciu public deconcentrat, în subordinea A.N.O.F.M., cu personalitate juridică, constituit la nivelul județului Sibiu. Agenția, organizează, coordonează și realizează la nivel județean, activitatea de ocupare a forței de muncă și de protecție socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă. Agenția asigură implementarea la nivel județean a măsurilor de prevenire a șomajului, protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, organizează și coordonează activitatea de ocupare și de formare profesională a forței de muncă. Agenția asigură implementarea proiectelor finanțate din fondurile structurale europene în care acestea are calitatea de beneficiar în contractele de finanțare încheiate cu autoritățile finanțatoare. Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Agenția cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu organizațiile guvernamentale, cu societatea civilă, cu furnizorii de ocupare din domeniul privat, precum și cu partenerii sociali.

Pentru realizarea obiectivelor prioritare în domeniul său de activitate, conducerea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu și-a bazat politica managerială pentru anul 2021 cu consecvență, în principal, pe următoarele direcții de acțiune:

- creșterea gradului de ocupare și a competențelor profesionale ale persoanele în căutarea unui loc de muncă pe piața internă a muncii;
- furnizarea serviciilor EURES prevăzute de legislația comunitară cu privire la compensarea ofertelor și a cererilor de loc de muncă în cadrul Uniunii Europene;
- întărirea capacității administrative a Serviciului Public de Ocupare în vederea furnizării de servicii și măsuri active de ocupare personalizate, moderne și de calitate;
- creșterea gradului de vizibilitate a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă prin servicii și măsurile acordate, precum și rezultatele obținute ca urmare a implementării acestora;
- întărirea colaborării interinstituționale la nivel național și internațional.

Valori comune:

Respect: relațiile de serviciu, indiferent de funcție și de nivelul ierarhic, precum și relațiile cu cetățenii și partenerii externi se vor baza pe respect.

Profesionalism: atribuțiile de serviciu sunt îndeplinite prin competență, eficiență și conștiinciozitate; angajații sunt bine pregătiți și potriviți fiecărui post, cu atitudine proactivă, dedicați perfecționării continue și îmbunătățirii performanțelor profesionale.

Onestitate și corectitudine: bună-credință în exercitarea atribuțiilor de serviciu și comportament etic.

Disponibilitate spre comunicare: cooperare și colaborare inter-departamentală și cu partenerii externi în abordarea și rezolvarea problemelor intervenite în desfășurarea activității și dialog deschis cu cetățenii.



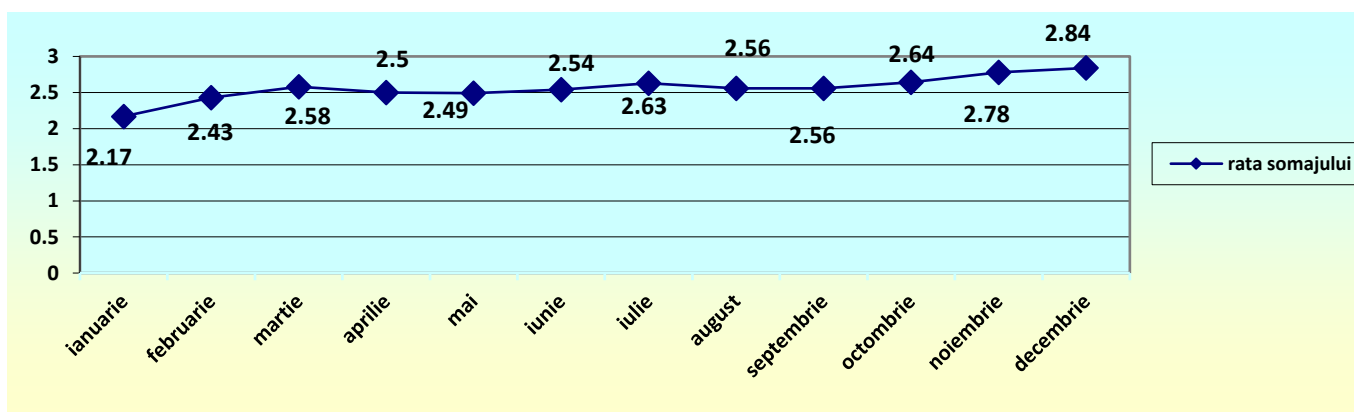
CAPITOLUL II

SITUAȚIA ȘOMAJULUI ÎNREGISTRAT ÎN ANUL 2024

Principalii indicatori care au caracterizat forța de muncă civilă după participarea la activitatea economică, conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică (Balanța Forței de Muncă la 1 ianuarie 2024), se prezentau, la începutul anului, astfel:

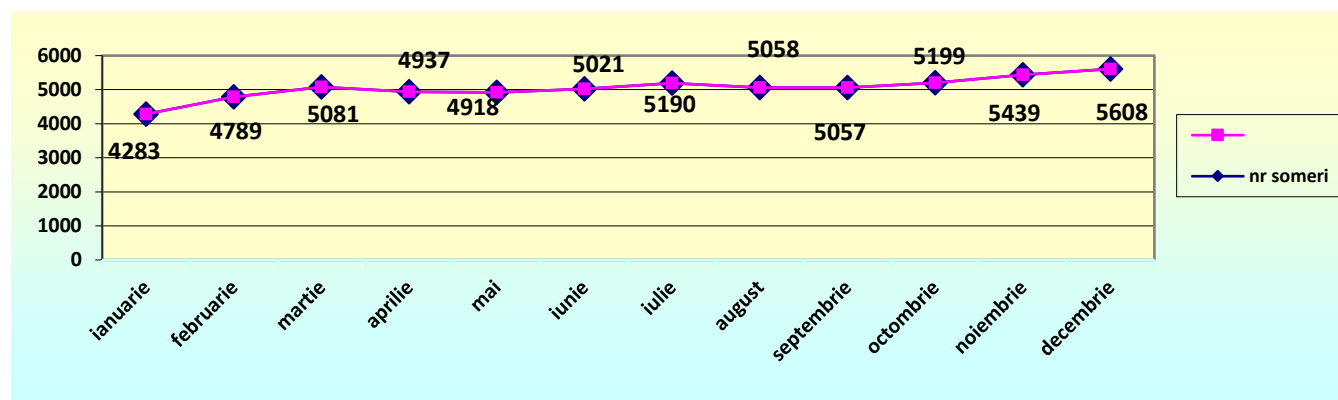
Populația în vârstă de muncă	238700
populația activă civilă	18700
populația ocupata civilă	191400

Cele mai mari valori ale ratei șomajului în anul de raportare au fost cele înregistrate la sfârșitul anului, observându-se o creștere treptată în perioada mai – decembrie





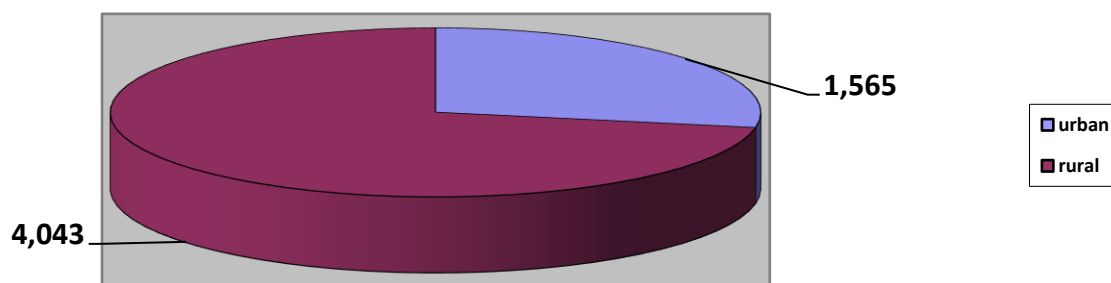
Evoluție număr total de șomeri în 2024



Din analiza evoluției numărului de șomeri (indemnizați și neindemnizați) înregistrați în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă, se constată o ușoară creștere a ratei șomajului,

Așa cum se observă în graficul de mai sus, numărul șomerilor înregistrați în evidențele agenției județene pentru ocuparea forței de muncă s-a situat pe parcursul anului 2024 între 4.283 (minim) persoane și 5.608 (maxim) persoane. Din totalul persoanelor aflate în evidența agenției la finele lunii decembrie 2024 și anume 5608 persoane, 948 de persoane (din care 522 femei) au beneficiat de indemnizație de șomaj (75%), 80 de persoane (din care 40 femei) au beneficiat de indemnizație de șomaj (50%), diferența de 4580 de persoane (din care 2057 femei) fiind persoanele beneficiare de venit minim de incluziune, fie persoane aflate în căutarea unui loc de muncă.

Din mediul urban provin 1565 de persoane (din care 833 femei), iar din mediul rural 4043 (din care 1786 femei) așa cum se poate observa în diagrama de mai jos:





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Repartizarea în teritoriu la finele anului 2024 a șomerilor

Mediul urban		
	număr șomeri	din care femei
Total Mediul Urban	1565	833
MUNICIPIUL SIBIU	473	271
MUNICIPIUL MEDIAS	220	110
ORAS AGNITA	50	20
ORAS AVRIG	78	31
ORAS CISNADIE	81	49
ORAS COPSA MICA	63	34
ORAS DUMBRAVENI	238	110
ORAS MIERCUREA SIBIULUI	107	62
ORAS OCNA SIBIULUI	25	13
ORAS SALISTE	160	91
ORAS TALMACIU	70	42

Mediul rural		
	număr șomeri	din care femei
Total Mediul Rural	4043	1786
ALMA	0	0
ALTINA	160	77
APOLDU DE JOS	17	9
ARPASU DE JOS	14	4
ATEL	89	42
AXENTE SEVER	70	34
BAZNA	106	41
BIERTAN	18	9
BIRGHIS	33	10
BLAJEL	54	25
BOITA	0	0
BRADENI	88	41
BRATEIU	124	54
BRUIU	29	8
CIRTA	19	8
CIRTISOARA	50	24



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CHIRPAR	129	52
CRISTIAN	29	16
DIRLOS	29	13
GURA RIULUI	52	22
HOGHILAG	231	85
IACOBENI	133	49
JINA	356	170
LASLEA	323	117
LOAMNES	16	4
LUDOS	11	4
MARPOD	35	18
MERGHINDEAL	111	38
MICASASA	23	13
MIHAILENI	72	22
MOSNA	78	38
NOCRICH	200	83
ORLAT	29	17
PAUCA	9	3
POIANA SIBIULUI	182	74
POPLACA	3	2
PORUMBACU DE JOS	32	12
RACOVITA	18	7
RASINARI	61	23
RIU SADULUI	2	1
ROSIA	145	72
SADU	14	6
SEICA MARE	106	41
SEICA MICA	59	28
SELIMBAR	56	30
SLIMNIC	38	23
SURA MARE	44	29
SURA MICA	99	49
TIRNAVA	138	75
TILISCA	24	10
TURNU ROSU	18	4



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



VALEA VIILOR	48	20
VURPAR	219	130

Evoluția numărului șomerilor indemnizați și neindemnizați în anul 2024

	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
ind	1015	987	966	917	907	915	939	967	944	960	1019	1028
neind	3268	3802	4115	4020	4011	4106	4251	4091	4113	4239	4474	4580
Total	4283	4789	5081	4937	4918	5021	5190	5058	5057	5199	5493	5608

Șomerii neindemnizați sunt, de regulă, persoane care fie că au ieșit din perioada de acordare a indemnizației de șomaj fără a se putea încadra, fie nu întrunesc condițiile legale de acordare a indemnizației de șomaj, dar apelează la serviciile agenției pentru a-și găsi un loc de muncă. Aceștia sunt persoane cu o pregătire scăzută, în majoritate provenind din mediul rural, care sunt nevoite să apeleze la autoritățile locale pentru obținerea venitului minim de incluziune pentru a-și asigura mijloacele de trai.



Distribuția șomerilor după nivele de instruire la data de 31.12.2024

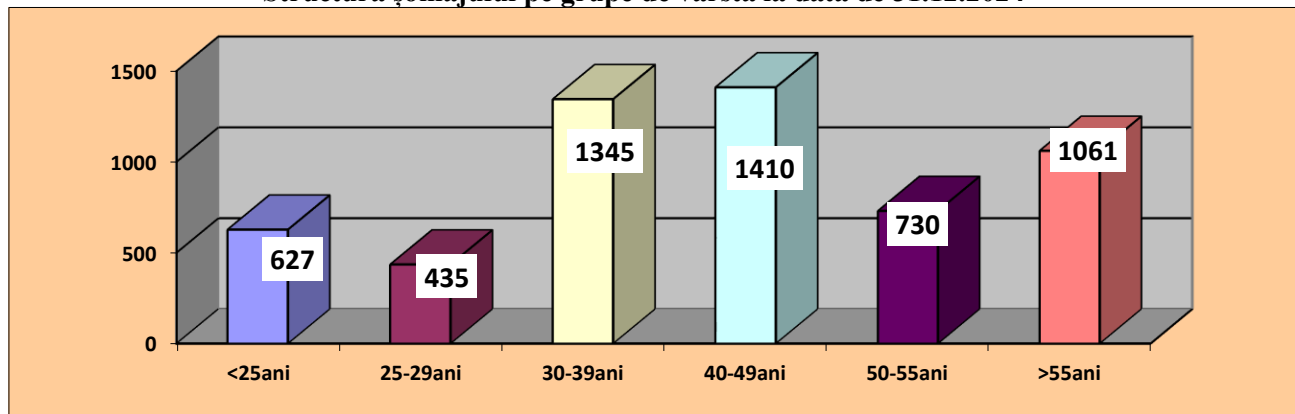
- nivel de instruire primar, gimnazial, profesional	4775
- nivel de instruire liceal si post-liceal	557
- nivel de instruire universitar	276
TOTAL	5608

Referitor la structura șomajului după nivelul de instruire, șomerii fără studii și cei cu nivel de instruire primar, gimnazial și profesional au ponderea cea mai mare în totalul șomerilor înregistrați în evidențele A.J.O.F.M. Sibiu (86%).

Șomerii cu nivel de instruire liceal și post-liceal reprezintă 10% din totalul șomerilor înregistrați, iar cei cu studii universitare 5%.

De aici rezultă profilul educațional al clienților agenției, astfel că, în majoritate, cei care au nevoie de serviciile noastre sunt persoane cu un nivel mai redus de pregătire. Persoanele cu nivel de educație și pregătire ridicat apelează în proporție mai mică la agenție, gradul și capacitatea de ocupabilitate fiind mai mari în acest caz.

Structura șomajului pe grupe de vârstă la data de 31.12.2024



Din punct de vedere al structurii pe grupe de vârstă a șomerilor înregistrați, observăm că grupele de vârstă în care se regăsesc cei mai mulți șomeri rămân grupele de vârstă 40-49 de ani (26%) cu un număr de 1410 șomeri și grupa de vârstă 30-39 de ani (24%) cu 1345 șomeri.



Prin eforturile proprii ale agenției teritoriale s-a urmărit permanent încadrarea în muncă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (someri indemnizați/neindemnizați) corespunzător pregătirii lor profesionale.

Angajări ianuarie – decembrie 2024 (mediul urban/rural)

În anul de referință și-au găsit un loc de muncă un număr total de 2285 de persoane, dintre care 1306 (57%) din mediu urban și 979 (43%) din mediul rural. În ceea ce privește categoriile din care fac parte persoanele care s-au angajat, se constată ca ponderea cea mai mare o are categoria de vârstă peste 45 ani cu 1069 de angajări (47%), urmată de categoria de vârstă sub 25 ani cu 479 de angajări (21%), categoria de vârstă 35-45 ani cu 380 angajări (17%), categoria de vârstă 25-35 ani cu 357 de angajări (15%). La acest capitol predomină categoria bărbaților care s-au angajat pe piața muncii într-un număr de 1200 (53%), în timp ce un număr de 1.085 (47%) femei au reușit să-și găsească un loc de muncă.

CAPITOLUL III

REALIZAREA OBIECTIVELOR PROGRAMULUI PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI ALE PLANULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ

III.1.

Rezultatele implementării Programului de ocupare a forței de muncă în anul 2024

Obiectivul general al Programului județean de ocupare a forței de muncă a fost încadrarea în muncă a cel puțin 2.500 de persoane. În urma serviciilor acordate de A.J.O.F.M. Sibiu, prin agențiile locale și punctele de lucru, în anul 2024, au fost încadrate în muncă, până la 31 decembrie 2024, un număr de 2.285 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă.

III.2.1. Informare și consiliere profesională

Serviciile de informare și consiliere profesională au un rol esențial în activitatea desfășurată de serviciile publice de ocupare, de calitatea acestora depinzând în mare măsură rezultatele aplicării celorlalte tipuri de servicii de stimulare a ocupării, în special formarea profesională.

Profilarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă indică poziția deținută față de piața muncii și măsurile active care se pot acorda pe de o parte și evidențierea punctelor slabe în ceea ce privește riscul persoanelor de a deveni șomeri de lungă durată.

Pe parcursul anului 2024, au beneficiat de servicii de informare și consiliere profesională și au fost profilate în căutarea unui loc de muncă un număr de 11.039 persoane din care: 10.302 persoane nou înregistrate informate și consiliate și 737 persoane revenite din alte luni la informare și consiliere profesională și au fost încadrate în muncă un număr de 676 persoane.



În anul 2024, în cadrul centrului de consiliere și mediere pentru persoanele cu dizabilități, au fost mediate și consiliate un număr de 41 persoane cu dizabilități din care 14 persoane au ocupat un loc de muncă, în meserii precum : legător manual, agent vânzări, agent servicii client, tehnician web, operator calculatoare, ajutor bucătar, preparator conserve legume și fructe, operator confecții ind., biolog, psiholog, montator subansamble.

Prin implementarea programului „De la școală, la viață profesională, spre carieră”, s-au desfășurat **35 acțiuni** în școlile din județul Sibiu.

III.2.2.

Formarea profesională

Asigurarea competențelor profesionale necesare șomerilor în vederea încadrării și reîncadrării lor și creșterea numărului de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă cuprinse la cursuri a reprezentat un obiectiv prioritar al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu și în anul 2024.

Formarea profesională este o măsură activă definitorie pentru desăvârșirea profilului profesional al oricărei persoane aflate în căutare de loc de muncă, știut fiind faptul că prin asigurarea creșterii și diversificării competențelor profesionale ale șomerilor se ating, concomitent, două obiective specifice: satisfacerea cererilor imediate pe piața muncii și creșterea șanselor de ocupare în muncă a șomerilor.

Pentru anul 2024 prin Planul județean de formare profesională, s-a prevăzut cuprinderea în programe de formare profesională a unui număr de 342 persoane beneficiare de servicii de formare profesională gratuite. Cele 342 de persoane beneficiare de servicii de formare profesională gratuite, prevăzute în plan, sunt șomeri aflați în evidențele agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă. Pe parcursul anului, în programele de formare profesională, au fost cuprinse 317 persoane, din care 222 femei. În cursul anului de raportare au fost organizate 2 programe de formare profesională, bucatar si coafor, prin centrul propriu de formare, respectiv 34 de persoane si 2 programe de formare profesionala, antreprenor in economie sociala sustinute financiar prin FSE, respectiv 19 persoane.

Restul de 264 persoane, aflate în evidențele A.J.O.F.M Sibiu, au urmat cursuri de formare profesională organizate prin CRFPA Brasov si CRFPA Mures, precum: referent resurse umane, lucrator comercial, competente de comunicare in limba romana, femeie de serviciu, ingrijitor spatii verzi, inspector ssm, operator introducere validare si prelucrare date, camerista hotel, ingrijitor batrani la domiciliu.

Până la data de 31 decembrie 2024 au fost încadrați în muncă un număr de 300 de absolvenți ai cursurilor de formare profesională, atât din cursurile organizate în anul de raportare cât și din cursurile aflate în monitorizare și care provin din anul anterior.

III.2.3.

Stimularea încadrării în muncă a absolvenților instituțiilor de învățământ

Subvențiile acordate angajatorilor pentru încadrarea în muncă a absolvenților de învățământ, au avut un aport important la ocuparea tinerilor înregistrați în evidențele agenției. Utilizarea mijloacelor de informare în masă cu privire la măsurile active destinate tinerilor a făcut posibilă angajarea unui număr de 44 absolvenți.



III.2.4.

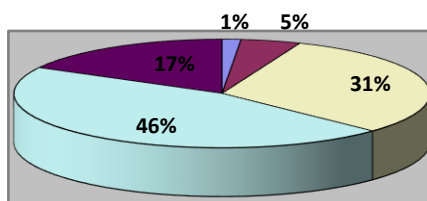
Încadrarea în muncă a șomerilor înainte de expirarea perioadei de indemnizare

În scopul prevenirii șomajului de lungă durată și stimulării șomerilor de a se încadra în muncă înainte de expirarea perioadei de indemnizare, s-au asigurat resursele financiare necesare acordării de alocații pentru 339 șomeri, din care 225 femei.

Structura pe grupe de vârstă a persoanelor beneficiare de alocații pentru încadrarea înainte de expirarea indemnizației de șomaj se prezintă astfel:

- 6 persoane cu vârsta sub 25 de ani (din care 6 tineri NEETS);
- 19 persoane au vârsta cuprinsă între 25-35 ani;
- 127 persoane au vârsta cuprinsă între 35-45 ani;
- 187 persoane au vârsta de peste 45 ani;
- 70 persoane cu vârsta peste 55 de ani.

Ponderea încadrării în muncă a șomerilor înainte de încetarea indemnizației de șomaj



■ sub 25 ani ■ 25-35 ani ■ 35-45 ani ■ peste 45 ani ■ peste 55 ani

Această măsură s-a dovedit, ca și în anii precedenți, mai eficientă la persoanele aparținând grupelor de vârstă peste 45 ani și între 35-45 ani ceea ce demonstrează că persoanele mai în vârstă sunt mai interesate să se angajeze cât mai repede după pierderea locului de muncă.

III.2.5.

Încadrarea în muncă prin stimularea mobilității forței de muncă

Mobilitatea geografică este stimulată prin acordarea de prime de încadrare sau de instalare, după caz. Aceasta poate fi o soluție pentru acoperirea deficitelor de forță de muncă din anumite zone, regiuni și sectoare de activitate, dar este limitată ca rezultat. 1 persoana au fost ocupat în muncă prin acordarea de prime de mobilitate.



III.2.6.

Încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap

Prin aplicarea complexului de măsuri active prevăzute pentru promovarea includerii sociale a persoanelor cu handicap apte de muncă, în cursul anului 2024 s-au încadrat în muncă 3 persoane cu handicap prin subvenționarea locurilor de muncă.

III.2.7.

Încadrarea prin acordarea de servicii de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri

În contextul politicii de încurajare a așa intitulatei auto-ocupării, respectiv de a sprijini activitățile antreprenoriale ale asiguraților în sistem, agenția a acționat prin efort propriu și prin intermediul furnizorilor de servicii specializate, în direcția oferirii de servicii de asistență și consultanță gratuită pentru inițierea de către șomeri a unei activități pe cont propriu. În anul 2024 prin aceasta masura s-au angajat 6 persoane.

III.2.8.

Încadrarea în muncă a persoanelor cu vârsta de peste 45 ani sau șomeri unici susținători ai familiilor monoparentale.

Șomajul în rândul persoanelor cu vârsta de peste 45 ani sau șomeri unici susținători ai familiilor monoparentale constituie una din problemele stringente ale pieței forței de muncă. În anul 2024, au fost încadrate în muncă 535 persoane cu vârsta de peste 45 ani.

III.2.9.

Medierea muncii

Prin serviciile de mediere au fost încadrate în muncă 2285 persoane, din care 2096 persoane cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată iar 189 pe perioadă determinată.

III.3.

Măsuri de prevenire a șomajului

Măsurile de prevenire a șomajului, constând în principal în oferirea serviciilor de preconcediere persoanelor amenințate de risc de a deveni șomeri fie ca urmare a restructurărilor unor activități economice, fie datorită unor cauze personale, au constituit o prioritate a agenției teritoriale. În anul 2024 s-au acordat servicii de preconcediere pentru un număr de 3 societăți comerciale. Numărul persoanelor disponibilizate colectiv și numărul persoanelor care au beneficiat de servicii de preconcediere, se prezintă astfel:

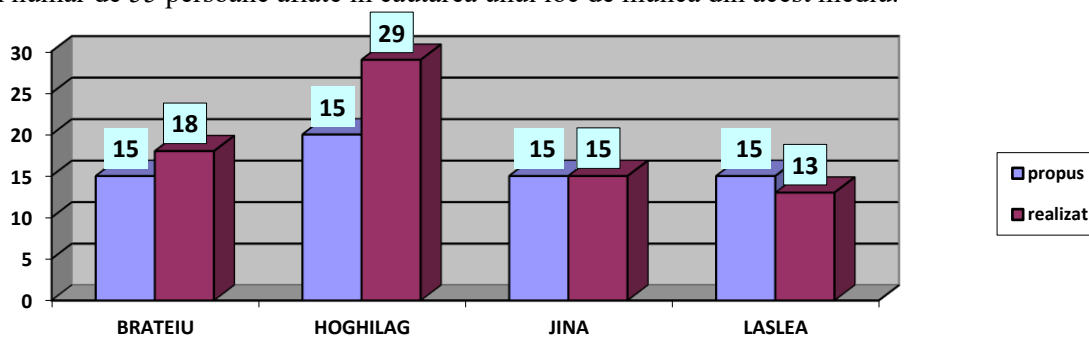


Nr.pers. disponibilizate colectiv	334
Nr. pers. care au beneficiat de servicii de preconcediere	334

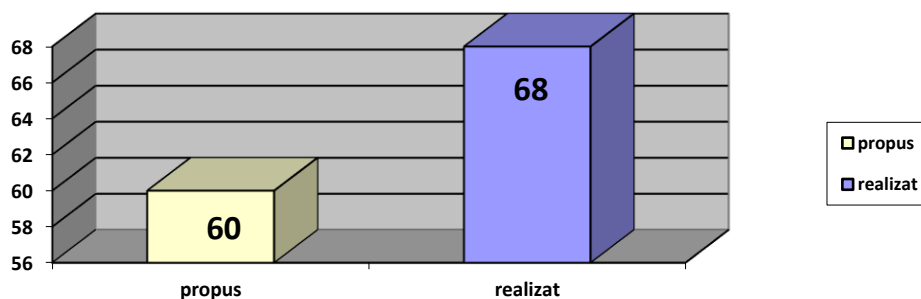
III.4.

Programe speciale de ocupare a forței de muncă

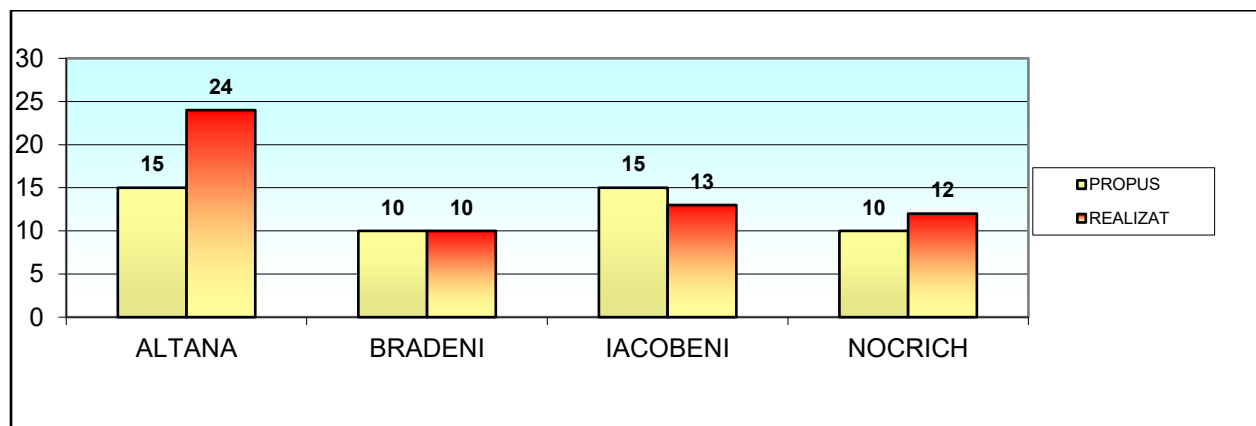
Pentru anul 2024 prin Programul special de ocupare pentru localități din mediul rural s-au încadrat în muncă un număr de 55 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă din acest mediu.



Prin Programul special de ocupare pentru localități din mediul urban - Dumbrăveni, până la data de 31 decembrie 2024 s-au angajat un număr de 68 persoane.



Pentru anul 2024 au fost făcute propuneri pentru Programul special de ocupare a forței de muncă pentru comunități cu număr mare de etnici romi, care monitorizează localitățile cu cel mai mare număr de etnici romi din județul Sibiu. Prin acest program până la data de 31 decembrie 2024 au fost încadrate 59 persoane, așa cum rezultă din graficul de mai jos:



III.5.

Sinteza gradului de realizare a obiectivelor Programului județean pentru ocuparea forței de muncă în anul 2024

Denumire indicator	Propuneri PO 2024	Realizat la 31 decembrie 2024	Grad de realizare %
TOTAL PERSOANE INCADRATE din care:	2500	2285	91%
Total persoane intrate la masuri active	6500	10302	158%
Nr. persoane noi cuprinse in servicii de mediere a muncii	5000	10302	206%
Încadrarea prin acordarea serviciilor de mediere	2050	2285	111%
Nr. persoane noi cuprinse in servicii de de informare și consiliere profesională	6000	10302	172%
Încadrarea prin organizarea cursurilor de formare profesionala	50	154	308%
Ocuparea forței de muncă prin acordarea de alocații pentru șomerii care se încadrează înainte de expirarea șomajului	250	339	136%
Încadrarea somerilor cu varsta de peste 45 de ani	250	535	214%
Încadrarea șomerilor care mai au 5 ani pana la pensie	5	10	200%
Încadrarea somerilor care sunt parinti unici sustinatori ai familiilor monoparentale	5	4	80%



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



<i>Încadrarea prin stimularea mobilității forței de muncă, din care:</i>	15	0	0%
<i>pt încadrarea la o distanță mai mare de 15 km (prima de încadrare) art 74</i>	5	0	0%
<i>cu schimbarea domiciliului la o distanță > 50 km de domiciliu (instalare)</i>	5	0	0%
<i>prima de relocare art 76^2</i>	5	1	20%
<i>Încadrarea absolvenților prin subvenționarea locurilor de muncă</i>	40	44	110%
<i>Încadrarea absolvenților care beneficiază de prima de încadrare 73^1</i>	5	9	180%
<i>Încadrarea persoanelor cu handicap prin subvenționarea locurilor de muncă</i>	5	3	60%
<i>Încadrarea prin acordarea de servicii de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri</i>	5	6	120%
<i>Încadrarea prin subvenționarea angajatorilor de inserție care încadrează tineri cu risc de marginalizare socială</i>	5	0	0%
<i>Numar persoane beneficiare de servicii gratuite de evaluare si certificare a competentelor</i>	5	0	0%
<i>Numar absolventi de invatamant superior in baza Legii 335/2013</i>	5	0	0%
<i>Acordarea de prime de activare pentru somerii neindemnizati 73^2</i>	50	24	48%
<i>Acordarea de subventii angajatorilor care incadreaza in munca someri neindemnizati someri de lunga durata</i>	5	2	40%
<i>Acordarea de subventii angajatorilor care incadreaza in munca tineri NEETS</i>	80	241	301%



CAPITOLUL IV

MUNCA ÎN STRĂINĂTATE

Compartimentul EURES al A.J.O.F.M. Sibiu a înregistrat în baza de date EURES a A.J.O.F.M. în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 un număr de 5 persoane (dintre care 1 femeie) în vederea ocupării locurilor de muncă din Germania, Spania, Olanda, Norvegia.

Solicitanții de locuri de muncă au avut vârsta cuprinsă între 19 și 55 de ani și au optat pentru una din meseriile : muncitor în producție, agricultor, asistent medical, măcelar.

Ofertele locurilor de muncă vacante în rețeaua EURES s-au regăsit lunar în presa scrisă ,audio și video, dar și la sediul AJOFM Sibiu în locul special amenajat compartimentului EURES. De asemenea au fost realizate 14 afișe care au fost promovate și 14 postări pe pagina de Facebook a AJOFM Sibiu..

În decursul anului 2024, au fost informați consiliați și mediați un număr de 397 persoane în căutarea unui loc de muncă în străinătate, dintre care 19 au fost consiliate on line.

Dintre persoanele în căutarea unui loc de muncă în străinătate înregistrate în baza de date a AJOFM Sibiu, în anul 2024, în urma serviciilor de consiliere și mediere o persoană a fost selectată pentru meseria de sudor.

În decursul anului 2024 au fost informați privind rețeaua EURES un număr de 21 angajatori din UE (Olanda, Germania) și 28 angajatori români. Au fost organizate un număr de 7 informări la nivel de grup care au totalizat un număr de 203 persoane și s-au desfășurat conform planificării anuale după cum urmează:

Servicii de sprijin pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă:

10.04.2024 - Seminar de informare generală “Ziua informării EURES - Rețeaua și serviciile de mobilitate EURES” pentru un număr de 30 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă /șomeri

26.09.2024 - Seminar “Condiții de studii muncă și viață/Oportunități de carieră în Germania” pentru un număr de 21 șomeri, organizat la sediul AJOFM Sibiu, cu participarea consilierului EURES din cadrul ALOFM București.

09.10.2024 - Seminar “Living and working in Netherlands - **CONDIȚII DE VIAȚĂ ȘI MUNCĂ ÎN OLANDA**” Olanda” pentru un număr de 7 șomeri, organizat online de AJOFM Sibiu cu participarea consilierilor EURES Olanda și a 20 de consilieri EURES de la agențiile din țară.

Servicii de sprijin pentru angajatori:

04.10.2024 - Sesiune de informare referitoare la “Rețeaua și serviciile de mobilitate EURES” pentru un număr de 10 angajatori români.

Alte activități și contribuții la alte programe europene și naționale:

27.03.2024 – Seminar de informare - Noutăți privind “Rețeaua și serviciile de mobilitate EURES” pentru personalul non EURES al AJOFM Sibiu, pentru un număr de 27 de persoane

15.04.2024 - Sesiune de informare EURES a elevilor claselor a 12-a ai Liceului Tehnologic “TEREZIANUM” din Sibiu privind rețeaua și serviciile de mobilitate EURES precum și Proiectul EURES-Target Mobility Scheme, sesiune la care au participat 30 de elevi.

Toate activitățile EURES la nivelul anului 2024 s-au desfășurat sub egida **EURES 30 de ani - Aniversarea a trei decade de servicii EURES în statele UE/SEE și Elveția: conectarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă cu angajatorii**.



Începând cu luna martie 2024 consilierul EURES al AJOFM Sibiu a primit în cadrul întâlnirii anuale EURES desfășurate la Râșnov, o nouă responsabilitate privind Olanda, și anume încărcarea ofetelor de muncă de la angajatorii olandezi, pe portalul EURES național și colaborarea pe viitor cu consilierii EURES Olanda privind solicitările de angajare pentru această țară.

În acest sens au fost traduse și încărcate pe portalul național un număr de 11 oferte de muncă de la consilierii EURES omologi din Olanda.

În perioada 05 – 07 noiembrie 2024, s-a desfășurat la Madrid, Spania, **Cursul de Instruire Avansată EURES – “EOJD - European Online Job Day”** organizat de Comisia Europeană, dedicat instruirii consilierilor EURES la care a participat și consilierul EURES al AJOFM Sibiu.

Scopul instruirii a fost să ofere consilierilor EURES posibilitatea să înțeleagă modul de organizare și desfășurare a evenimentelor de mare anvergură care pune în contact direct (online) angajatorii și candidații care sunt interesați de oferta locurilor de muncă prezentată în prealabil.

Acest curs a dat posibilitatea consilierilor EURES români de a se familiariza cu instrumentele și abordările metodologice relevante pentru a le vor putea utiliza atât cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, cât și cu angajatorii, pe o piață a forței de muncă a U.E. în continuă evoluție.

CAPITOLUL V

COORDONAREA SISTEMELOR DE SECURITATE SOCIALĂ

În ceea ce privește coordonarea sistemelor de securitate socială pentru lucrătorii migranți și membrii lor de familie, în anul 2024 Compartimentul EURES al A.J.O.F.M. Sibiu a primit de la instituții competente din alte State membre UE sau de la persoane fizice interesate un număr de 99 cereri pentru eliberarea formularelor europene. Ca urmare a acestor solicitări, au fost eliberate de către AJOFM Sibiu un număr de 99 formulare europene : **PD U1** (Perioade care trebuie luate în considerare pentru acordarea prestațiilor de șomaj) – 52 formulare; **U002 – eliberate pe platforma electronică RINA (platforma de informații interinstituțională la nivel european)** care cuprinde (istoricul perioadelor de asigurare) –43 formulare; **E 302** - (atestat privind membrii de familie ai persoanei aflate în șomaj) - 4 formulare.

Tot la nivelul anului 2024 au fost înregistrați 302 cetățeni români cu statut de șomeri indemnizați în țările UE, care s-au prezentat la AJOFM Sibiu și s-au înregistrat cu formularul **U2** ca persoane în căutarea unui loc de muncă pentru o perioadă de 3 luni.

Dificultățile pe care le-am întâmpinat în condițiile înregistrării dosarelor sau eliberării documentelor solicitate au fost datorate comunicării dificile cu persoanele care nu au avut studii medii finalizate/competențe privind utilizarea calculatorului, respectiv nu au avut acces la instrumentele de comunicare on-line.

Pentru a evita aceste neajunsuri s-a încercat prin efortul comun să venim în sprijinul solicitanților fie că sunt persoane în căutarea unui loc de muncă sau persoane care tocmai au pierdut locul de muncă și sunt în situația solicitării ajutorului de șomaj în țările U.E și S.E.E.



CAPITOLUL VI

BUGETUL ASIGURĂRILOR PENTRU ȘOMAJ

Execuția bugetului asigurărilor pentru șomaj

- Venituri derulate în cursul anului 2024 : 35.573.973 lei
- Cheltuieli derulate în cursul anului 2024 : 32.987.710 lei
- Cheltuieli aprobate pentru anul 2024 conform filei de buget : 34.152.800 lei
- Volumul bugetar al fondurilor europene nerambursabile gestionate : 0

La data de 31.12.2024 veniturile totale au fost realizate în proporție 91,76%, iar gradul de realizare al cheltuielilor a fost de **96,59 %**.

Cap.	Denumire indicator	-lei- Execuție an
5004	Total cheltuieli	32.987.710
6404	Cheltuielile fondului de garantare	1.131.413
6504	Învățământ	180.537
6804	Asigurări și asistență socială	20.257.274
8004	Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	11.418.486

Execuția bugetului asigurărilor pentru șomaj și a fondului de garantare la data de 31.12.2024 a fost încheiată cu un excedent al execuției sistemului asigurărilor pentru șomaj în sumă de 1.615.217,55 lei și un excedent al fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale în suma de 971.045,57 lei.

CAPITOLUL VII

ACTIVITATEA CONDUCERII ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE ALE AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SIBIU

Gestionarea resurselor umane

Compartimentul Resurse Umane și Salarizare din cadrul AJOFM Sibiu se află potrivit organigramei, în subordinea directorului executiv. În structura compartimentului sunt prevăzute 2 posturi, 1 de funcționar public de execuție și un post personal contractual.

Activitățile compartimentului sunt repartizate astfel :



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



- activitatea de resurse umane și salarizare;
- activitatea de secretariat.

Compartimentul Resurse Umane și Salarizare întocmește lunar situații către ANOFM privind gestionarea funcționarilor publici, precum și situații referitoare la salarizarea acestora.

S-a asigurat cadrul necesar pentru completarea declarațiilor de avere și de interese ale angajaților prin completarea acestora pe platforma eDAI. Declarațiile de avere și de interese anonimizate au fost publicate pe site-ul agenției.

Au fost transmise toate situațiile statistice solicitate de către I.N.S. . A fost actualizat portalul ANFP cu toate modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul instituției.

Au fost solicitate coordonatorilor de departamente propuneri privind formarea profesională a personalului propriu și în urma acestor propuneri a fost elaborată propunerea privind planul de formare profesională a personalului propriu pentru anul 2025 care a fost transmisă ANOFM în vederea întocmirii planului de formare profesională pentru anul 2025.

S-a asigurat participarea angajaților la programele de formare profesională organizate de către ANOFM prin CNFPPP Râșnov (41 de persoane au obținut competențe noi prin participarea la aceste programe de formare).

Permanent au fost actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici.

Au fost completate adeverințele solicitate de către angajați, au fost emise decizii privind activitatea funcționarilor publici, avansarea în gradație etc.

S-a asigurat cu materialele necesare actualizarea site-ului agenției la secțiunile de care este responsabil compartimentul resurse umane și salarizare.

Au fost întocmite decizii referitoare la încadrări, suspendări, stabilirea drepturilor salariale etc. ale angajaților AJOFM Sibiu.

Au fost întocmite fișele de post în format standardizat pentru toți angajații instituției.

Având în vedere dispozițiile art.30 alin.(1), (3) și (4) din anexa nr.8 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, a fost solicitat avizul privind stabilirea competențelor specifice pentru funcțiile publice din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu.

În vederea avizării competențelor propuse, a fost transmis documentul prin care directorul executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu a aprobat stabilirea pentru fiecare post aferent unei funcții publice a competențelor generale și a competențelor specifice identificate, pe baza raportului de analiză a posturilor.

Lunar s-au întocmit state de plată, state de personal, pontaje și lunar a fost depusă D112 și declarațiile la Casa de Asigurări de Sănătate.

A fost întocmit și trimis spre aprobare statul de funcții al agenției.



În calitate de consilier etic, responsabilul cu resursa umană a întocmit Codul de Conduită Etică al funcționarilor publici din cadrul AJOFM Sibiu, l-a adus la cunoștința acestora pe bază de semnătură și a transmis raportările de etică către ANFP cu respectarea termenelor prevăzute de lege.

A fost organizat un concurs de promovare în funcție publică de conducere care a avut ca rezultat ocuparea funcției publice vacante se șef serviciu Agenția Locală Sibiu. De asemenea un funcționar public a promovat în grad profesional.

Prin **activitatea juridică** a A.J.O.F.M.Sibiu s-a asigurat îndrumarea metodologică privind modalitățile de aplicare unitară a prevederilor legale incidente domeniului ocupării forței de muncă și formării profesionale a perosanelor în căutarea unui loc de muncă, precum și în legatură cu implementarea prevederilor legale cu privire la stimulentele acordate angajatorilor și angajaților și încheierea contractelor de ucenicie și de stagiu.

S-a asigurat apărarea și reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești (Tribunalul Sibiu, Curtea de Apel Alba Iulia, Tribunalul București) în cauze având ca obiect contencios administrativ- litigiu privind funcționarii publici (1 cauza), obligația de a face (1 cauza), procedura insolvenței (2 cauze), anulare act administrativ (7 cauze).

S-a asigurat formularea răspunsurilor în termen la adresele și contestațiile primite și repartizate Compartimentului juridic și relații cu publicul (23 raspunsuri) .

În cursul anului 2024 au fost acreditați 2 furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă pe termen nelimitat.

Economie socială

În 2024, în județul Sibiu erau înregistrate 49 de întreprinderi sociale. Reprezentantul Compartimentului Economie Socială a monitorizat pe tot parcursul anului, activitatea celor 49 de întreprinderi sociale și îndeplinirea criteriilor și a principiilor Legii 219/2015 asumate de acestea în statut, și a elaborat, pe baza rapoartelor anuale transmise, în anul 2024, raportul de activitate al întreprinderilor sociale aferent anului 2023. Toate informațiile referitoare la înregistrarea noilor atestate, retragerea atestatelor, situațiile financiare, expirare atestate, au fost înregistrate și transmise lunar Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă atât în raportul de activitate cât și în registrul întreprinderilor sociale.

De asemenea a fost verificată semestrial și anual, îndeplinirea indicatorilor propuși în Planul Județean de Inserție în 2024. Măsurile și acțiunile desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor din Planul Județean de Inserție Socioprofesională al județului Sibiu, își propun să vină în întâmpinarea nevoilor persoanelor provenite din grupul vulnerabil din județ.

Cu scopul promovării Legii 219/2015 privind Economia socială, au fost organizate în luna mai 2024, întâlniri cu potențialii solicitanți de atestat de întreprindere/marcă socială. În acest sens



a fost elaborat și un comunicat de presă, care a înregistrat apariții atât în presa audio-video cât și în presa scrisă.

Activitatea Compartimentului de economie socială a făcut parte din ordinea de zi a Colegiului prefectural din luna mai, ocazie cu care au fost făcute cunoscute și aspectele importante legate de îndeplinirea criteriilor și principiilor Legii economiei sociale și modul de funcționare al entităților de economie socială.

În cursul anului 2024 la cele două Burse ale locurilor de muncă vacante (Bursa generală și Bursa pentru absolvenți) organizate de AJOFM Sibiu Compartimentul de economie socială a avut stand propriu la care au fost furnizate informații referitoare la Legea economiei sociale.

➤ **Structurile de control intern specializate**, constituite la nivelul agenției teritoriale (control financiar intern, control măsuri active) au asigurat prin acțiunile proprii întreprinse menținerea și îmbunătățirea standardului de evoluție a principalelor activități/sub-activități din cadrul instituției publice prin adăugare de plus/valoare.

➤ **Control de tip ex-post** s-a exercitat asupra patrimoniului propriu al instituției publice, veniturilor realizate și cheltuielilor efectuate, fiind activitatea care oferă informații conducătorului entității publice cu privire la protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei. În urma verificărilor efectuate în anul de raportare au fost constatate deficiențe, ca urmare a nerespectării prevederilor legale în materie, respectiv persoane care au realizat venituri lunare mai mari decât valoarea indicatorului social de referință în vigoare, precum și alte venituri ca urmare a încheierii unor contracte/convenții civile; persoane beneficiare de plata indemnizației de șomaj care au realizat venituri, urmare încadrării în muncă persoane înregistrate în baza de date (indemnizați/neindemnizați) care au beneficiat de prime de încadrare, prime de instalare sau prime de activare, ca urmare a încadrării în muncă conform prevederilor legale în vigoare și care nu au menținut raporturi de muncă/serviciu pentru o perioadă de 12 luni de la data încadrării în muncă în cazul primelor de încadrare sau de instalare, respectiv de 3 luni în cazul primelor de activare. Pentru deficiențele semnalate mai sus au fost constituite debite de recuperat în valoare totală de **11.126 lei**. Au fost stabilite măsuri privind remedierea deficiențelor constatate, termenele precum și persoanele care răspund de modul de realizare a măsurilor și persoanele care verifică modul în care au fost realizate măsurile stabilite în urma verificărilor efectuate. Debitul constituit în urma proceselor verbale de control încheiate în anul de raportare au fost comunicate la Serviciul Administrare buget, în vederea înregistrării în evidența contabilă și la Compartimentul Control, îndeplinirea măsurilor asiguratorii și executare silită a debitelor, în vederea recuperării acestora.

Prin activitatea de control masuri active s-a urmărit respectarea de către angajatori a obligațiilor legale asumate și prevăzute prin normele legale care reglementează acordarea subvențiilor pe piața forței de muncă. În anul de raportare au fost desfășurate acțiuni de control la agenți economici, rezultând o serie de deficiențe apărute ca urmare a interpretării și aplicării defectuoase a prevederilor legale, necunoașterea obligativității comunicării locurilor de muncă vacante /ocupate și nerespectarea obligațiilor privind încadrarea în muncă și menținerea raporturilor de muncă de către angajatorii care au primit subvenții din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

În anul 2024 s-au desfășurat conform Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, 482 acțiuni de control la angajatorii beneficiari de subvenții din bugetul asigurărilor pentru șomaj și au fost verificate 535 convenții. De asemenea, au fost verificați 55 angajatori atestați ca întreprinderi sociale în baza Legii nr.219/2015, cu modificările și completările ulterioare.

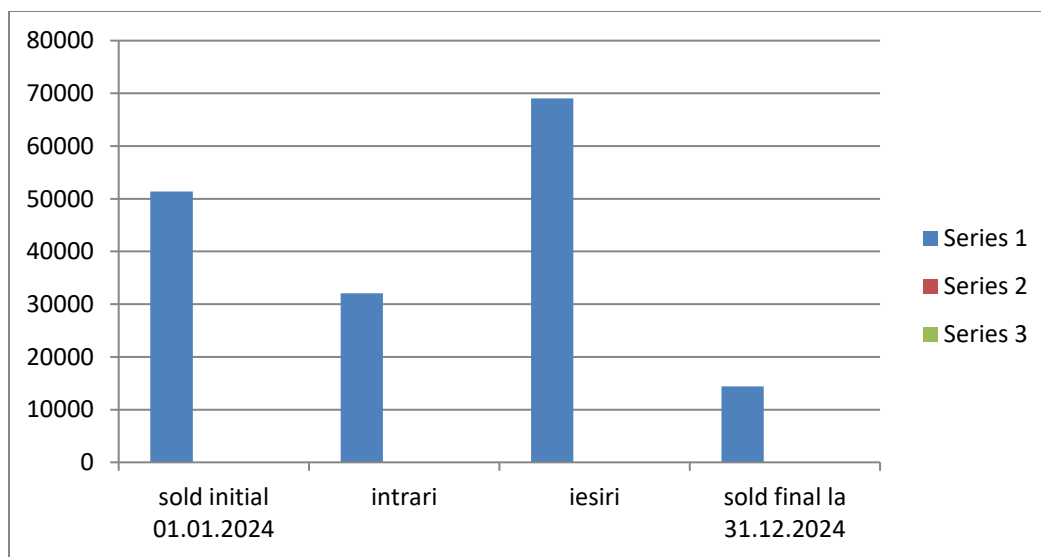


S-au acordat 12 sancțiuni (avertismente) pentru necomunicarea locurilor de muncă vacante/ocupate și s-au calculat 2 debite în valoare de 19.492 lei, pentru încălcarea prevederilor legale, sume recuperate integral.

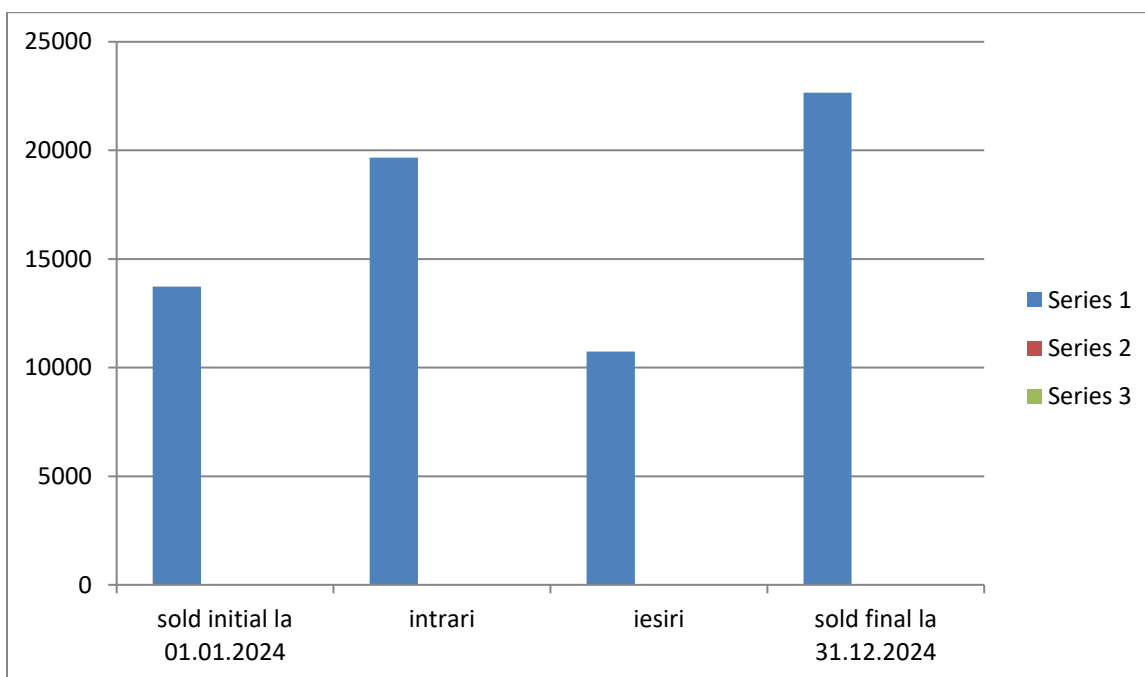
Activitatea de urmărire și executare silită a debitorilor

Debitele constatate și înregistrate la nivelul Bugetului asigurărilor pentru șomaj aferente anului 2024, provin din nerespectarea în principal a prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare precum și ca urmare a nerespectării altor prevederi legale în baza cărora au fost acordate sume de la bugetul asigurărilor pentru șomaj .

- În ceea ce privește numărul debitorilor **persoane fizice** înregistrați în evidența A.J.O.F.M. Sibiu până la data de 31.12.2024 situația este următoarea:
 - au fost constatate debite noi în sarcina unui număr de 32 debitori iar pentru un număr de 67 debitori au fost continuate măsurile de recuperare a debitelor existente în sold;
 - cuantificarea în sume a debitelor provenite de la persoane fizice este redată în graficul de mai jos (sold la 01.01.2024 - 51371 lei, intrări - 32102 lei, ieșiri- 69068 lei, sold la 31.12.2024 - 14405 lei):



- În ceea ce privește numărul debitorilor **persoane juridice** înregistrați în evidența A.J.O.F.M. Sibiu până la data de 31.12.2024 situația este următoarea :
 - au fost constatate debite noi în sarcina unui număr de 2 debitori, iar pentru 6 debitori au fost continuate măsurile de recuperare a debitelor existente în sold;
 - Cuantificarea în sume a debitelor provenite de la persoane juridice este redată în graficul de mai jos (sold la 01.01.2024- 13735 lei, intrari- 19669 lei, iesiri- 10747 lei, sold la 31.12.2024- 22657 lei):



➤ Activitatea de comunicare și secretariatul Consiliului Consultativ

O contribuție importantă în promovarea și mediatizarea serviciilor Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu s-a realizat prin activitatea mass-media desfășurată în anul de raportare 2024. Pentru realizarea informării eficiente AJOFM Sibiu a elaborat și transmis mijloacelor de comunicare în masă 69 comunicate de presă, a acordat 136 interviuri și a înregistrat 2.036 apariții în presa centrală și locală. Subiectele au constat în: locurile de muncă vacante disponibile la nivelul județului Sibiu, rata și structura șomajului la nivelul județului, oferta locurilor de muncă disponibile prin rețeaua EURES, subvenții, informații absolvenți, burse locuri de muncă, programe de formare profesională, realizările programului de ocupare a forței de muncă, economie socială, etc.

De asemenea s-a actualizat site-ul www.anofm.ro cât și pagina de Facebook prin postarea comunicatelor de presă, a anunțurilor și materialelor informative. S-a asigurat accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr.544/2001- privind liberul acces la informațiile publice cu modificările și completările ulterioare. La nivelul instituției s-a primit 6 solicitari formulate în baza legii nr. 544/2001 care a fost soluționată favorabil. Pe parcursul anului 2024 s-a asigurat desfășurarea ședințelor Consiliului Consultativ al AJOFM Sibiu prin acțiunile specifice de pregătire: convocarea membrilor, transmiterea în termen a documentelor prevăzute pe ordinea de zi, întocmirea proceselor-verbale etc.



CAPITOLUL IX

IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL

➤ Comisia de Monitorizare a implementării Sistemului de control intern/managerial (comisia) la nivelul agenției teritoriale și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

În anul 2024 activitatea comisiei s-a concretizat în :

- Actualizarea comisiei prin decizia nr. 1/03.01.2024
- Elaborarea planificărilor pentru ședințele de lucru.
- Elaborarea „Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial ” pentru anul 2025 cu nr. 286/13.01.2025
- Elaborarea „Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial” cu nr. 8016/20.06.2018.
- Elaborarea „Listei obiectivelor generale ale agenției teritoriale” cu nr. 290/13.01.2025
- Elaborarea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării Anexa 4.2. nr. 380/15.01.2025
- Elaborarea situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial Anexa 3 -Cap I si Cap. II nr. 382/15.01.2025
- Elaborarea informării conducerii privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul AJOFM Sibiu nr. 322/14.01.2025
- S-a întocmit Lista activităților procedurate inventariate la nivelul AJOFM Sibiu- nr. 314/14.01.2025

Elaborarea Inventarului măsurilor de transparentă instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare nr. 464/16.01.2025

- Elaborarea registrului procedurilor operationale la nivelul AJOFM Sibiu nr. 314/14.01.2025
- Elaborarea registrului procedurilor de sistem la nivelul AJOFM Sibiu nr. 313/14.01.2025
- Elaborarea Planului de continuitate a activității nr. 324/14.01.2025
- Elaborarea Inventarului situațiilor generatoare de discontinuități nr. 232/14.01.2025
- Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate Anexa 6 nr. 466/16.01.2025;
- Elaborarea Registrului riscurilor de corupție si planul de management pentru diminuarea acestora nr. 462/16.01.2025;
- Raportul de monitorizare a riscurilor de corupție nr.463/16.01.2025;
- Chestioanarul privind evaluarea controlului intern la nivelul AJOFM Sibiu nr. 379/15.01.2025
- Revizia tuturor procedurilor operaționale și de sistem conform prevederilor Ordinului nr 600/2018 , pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- Au fost formalizate la nivelul structurilor funcționale liste cu activitățile desfășurate la nivelul acestora .

➤ Conform prevederilor Ordinului nr 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților Standardul 8 “ Managementul riscului”. Conform standardului menționat mai sus, fiecare entitate publică are obligația de a analiza sistematic, cel puțin o dată pe an, riscurile legate de desfășurarea activităților sale, să elaboreze planuri corespunzătoare



în direcția limitării posibilelor consecințe ale acestor riscuri și să numească responsabili pentru aplicarea planurilor respective. Gestionarea riscurilor sau managementul riscurilor cuprinde toate procesele privind identificarea, evaluarea și aprecierea riscurilor, stabilirea responsabilităților, luarea de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, revizuirea periodică și monitorizarea progresului. Astfel, conform Ordinului nr 600/2018 , pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial gestionarea riscurilor intra în atribuțiile Comisiei de Monitorizare care analizează și prioritizează riscurile semnificative prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual.

- Limita de toleranță la risc a fost stabilită de către Comisia de Monitorizare, elaborată de către Secretarul tehnic al Comisiei, avizată de către Președintele Comisiei și aprobată de către Directorul executiv.
- Limita de toleranță a fost formalizată în documentul cu nr. 431/16.01.2025.
- S-a întocmit Registrul de riscuri specific pentru un număr de 10 structuri funcționale, fiind identificate în prezent un număr de 314 riscuri rezidente , din care: 11 riscuri medii.
- S-a centralizat și întocmit Registrul general al riscurilor la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, actualizat și înregistrat la agenție sub nr. 292/13.01.2025

CONCLUZIE

Prin prezentarea rezultatelor obținute, se poate emite concluzia generală potrivit căreia Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu și-a îndeplinit atribuțiile prevăzute de lege privind asigurarea măsurilor de protecție a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă printr-un management orientat spre creșterea gradului de ocupare și scăderea reală a ratei șomajului.

Întocmit

Dan Dumitru Hurdu

Crenguța Dana Radu

Director executiv adjunct

Consilier superior