

Instrucțiuni de operare Platforma Servicii Online Angajatori

Aplicația S.E.M.M.

Agenția Națională pentru Ocupare a Forțelor de Muncă pune la dispoziția angajatorilor Platforma Servicii Online Angajatori , respectiv aplicația „S.E.M.M. Servicii Online Angajatori” pentru declararea locurilor de muncă vacante în conformitate cu **Legea Nr. 76/2002**.

1. Accesarea aplicației S.E.M.M. :

După autentificare, veți fi direcționat către pagina principală a platformei **Servicii Online Angajatori** și veți putea vizualiza toate aplicațiile **S.E.M.M.** pentru gestionarea locurilor de muncă vacante și **Internship , Registrul contractelor de Internship**.

Pentru declararea locurilor de muncă vacante-ocupate, accesați butonul [S.E.M.M.]



Servicii online ANOFM
Angajatori
Servicii online pentru angajatori



Deconectare

Bine ai venit [redacted] de la AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPA

Servicii online disponibile

SEMM - Sistemul Electronic de Mediere a Muncii

Gestioneaza ofertele de locuri de munca vacante

SEMM Pasul 1

Internship

Registrul contractelor de internship. Ne cerem scuze dar va trebui sa va autentificati din nou pe platforma internship. In curand va fi gata sistemul single-sign-on si nu va mai fi necesara reautentificarea.

Internship

2. Principalele funcționalități ale aplicației S.E.M.M. sunt evidențiate în imaginea de mai jos:

1. Gestionarea contului.
2. Posibilitatea de a introduce o ofertă nouă.
3. Posibilitatea declarării ocupării locurilor de muncă vacante.
4. Posibilitatea de a adăuga informații suplimentare ofertei selectate.
5. Posibilitatea de a vedea detaliile ofertei și de a trimite automat detaliile ofertei selectate.
6. Posibilitatea de a modifica oferta prin accesarea butonului specific.
7. Posibilitatea de a copia o ofertă introdusă și de a crea o ofertă similară.



S.E.M.M.
Sistemul Electronic de Mediere a Muncii



Bun venit! Sunteți autentificat pe platforma SEMM în calitate de reprezentant al firmei [redacted] CUI: [redacted] Adresa firmei: Județ: București Localitate: SECTORUL 4 Strada: [redacted] Bloc: Scara: Etaj: Ap. [redacted]
 Deconectare | Inapoi la acasă | Descărcare manualul de utilizare | Raportare problemă | Problemele mele
 Funcționalități de gestiune a contului privat.
 Datele firmei, dacă acestea nu sunt conforme, aveți posibilitatea să le actualizați.

Introduceți oferta nouă

Ofereți posibilitatea introducerii unei oferte de locuri de muncă vacante.

Introduceți ocupația pentru cauză

Ofereți posibilitatea căutării unei oferte după campul Ocupație

Nr. oferta / Data salvării	Destinatarii ofertei	Cod	Ocupație	Nr. posturi declarate / ocupate	Județul localității de muncă	Data expirării - Status
1443276 / 24-06-2021 9 vizualizări	PCLM	122314	SEF PROIECT/PROGRAM	2 / 0	BUCUREȘTI	31-07-2021 Oferta: Expirată Opțiunea angajatorului: Oferta nepublică
1407445 / 24-03-2021 0 vizualizări	PCLM	751201	BRUTAR	1 / 0	ILFOV	02-03-2021 Oferta: Expirată Opțiunea angajatorului: Oferta nepublică
1407430 / 24-03-2021 0 vizualizări	Abschieri	832201	SOFER DE AUTOTURISME SI CAMIONETE	1 / 0	BUCUREȘTI	09-03-2021 Oferta: Expirată Opțiunea angajatorului: Oferta nepublică
1407366 / 24-03-2021 1 vizualizări	Abschieri	832203	SOFER AUTOAMBULANȚA	1 / 1	ALBA	09-03-2021 Oferta: Expirată Opțiunea angajatorului: Oferta nepublică

Zonă dedicată vizualizării tuturor ofertelor de locuri de muncă vacante introduse

Zonă dedicată funcționalităților de gestiune a ofertei.

1 POST DECLARAT - 1 POST OCUPAT sau ANULAT

Zona de vizualizare a ofertelor introduse afișează următoarele informații:

	Nr. ofertă / Data salvării	Destinatarii ofertei	Cod	Ocupație	Nr. posturi declarate / ocupate	Județul localității de muncă	Data expirării - Status
Exemplu ofertă	1443276 / 24-06-2021 9 vizualizări	PCLM	122314	SEF PROIECT/PROGRAM	2 / 0	BUCUREȘTI	31-07-2021 Oferta: Expirată Opțiunea angajatorului: Oferta nepublică
Semnificații ale datelor afișate	Afișează numărul ofertei, data la care a fost înregistrată oferta și numărul de vizualizări ale ofertei pe site-ul AJOFM.	Ucenic Stagiari PCLM= persoană în căutarea unui loc de muncă	În conformitate cu nomenclatorul Codurilor or COR.	Afișează numărul de posturi declarate și câte din aceste posturi au fost ocupate sau anulate.			Data expirării semnifică: Termenul de valabilitate a publicării ofertei pe site-ul https://www.anofm.ro/lmv.html respectiv pe site-ul AJOFM. Afișează și statusul ofertei la momentul curent, dacă oferta este activă sau expirată și dacă angajatorul a optat pentru publicarea ofertei pe site sau nu.

2.1. Funcționalitățile de gestiune a contului de acces în aplicația S.E.M.M.:



S.E.M.M.

Sistemul Electronic de Mediere a Muncii



[Deconectare](#) [Înapoi la servicii](#) [Instrucțiuni de utilizare](#) [Raportare problema](#) [Problemele mele](#)

Bun venit! Sunteți autentificat pe platforma SEMM în calitate de reprezentant al firmei : AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPA CUI: [REDACTED]

Butonul **[Deconectare]** : permite ieșirea din sistem;

Butonul **[Înapoi la servicii]** : permite întoarcerea în meniul principal;

Butonul **[Instrucțiuni de utilizare]** : afișează manualul de utilizare;

Butonul **[Raportare problemă]** : permite raportarea eventualelor problemelor.

Aveti probleme tehnice? ×

Lasati-ne un mesaj cu ce probleme aveti.

✂ **B** **U** **A**

[Trimit](#)

[Renunt](#)

Butonul **[Problemele mele]** : permite vizualizarea răspunsurilor la problemele semnalate.

Problemele raportate de mine ×

Detalii problema	Raspuns
Buna ziua! Nu pot vizualiza butonul de introducere oferta nou.	<p>Problema a fost rezolvata. Va rugam sa reincarcati pagina!</p>

[Inchid](#)

Butonul **[Modifică informații firmă]** : permite actualizarea datelor de indentificare a firmei și vă rugăm să actualizați aceste informații :

2

Va rugam sa actualizati aceste informatii.

Atentie, aceasta adresa de email va fi folosita la schimbarea parolei in caz ca veti dori acest lucru!

Email

Nume firma

Cod Caen

Judetul

Localitatea

Strada

Numar

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

Selectati forma de proprietate

Selectati forma de organizare

Reprezentant legal

Selectați forma de proprietate (Câmp obligatoriu) : permite selectarea formei de proprietate din listă : Proprietate privată, proprietate de stat, proprietate mixtă.

Selectați forma de organizare (Câmp obligatoriu) : permite selectarea formei de organizare a firmei din lista: SRL, SRL-D, etc.

Menționez faptul că la o prima autentificare în aplicație veți primi o notificare de actualizare a informațiilor, dacă sunt câmpuri obligatorii ce nu conțin informații esențiale în activitatea de declarare a locurilor de muncă.

2.2. Opțiunea de introducere a unei oferte noi de muncă (în conformitate cu anexa 1 A din Legea Nr. 76/2002)


Butonul **[Introduce ofertă nouă]**: permite introducerea locurilor de muncă vacante prin completarea cu atenție a următoarelor câmpuri:

Introduce oferta noua ×

Numar de inregistrare (la angajator)

 ✓

Data inregistrarii

  ✓

Selecteaza destinatarii ofertei

 ✓

Numarul de posturi

 ✓

Din care nou create

 ✓

vacantate

1. **Număr de înregistrare** (la angajator): (Numărul de înregistrare este obligatoriu)
Număr de ieșire din registratura angajatorului privind declararea locurilor de muncă vacante (Anexa 1A)
Data înregistrării: (Selectie obligatorie)
Introduceți data numărului de ieșire din registratura angajatorului privind declararea locurilor de muncă vacante.

2. **Selectează destinatarii ofertei:** (Selecție obligatorie)

Selectează

Aveți posibilitatea selecției tipului de destinatari : **Ucenici, Stagiari sau Persoane în căutarea unui loc de muncă, absolvenți.**

3. **Numărul de posturi:** (Câmpul este obligatoriu)

Introduceți numărul total de posturi pentru oferta introdusă.

4. **Din care nou create:**

Introduceți numărul de posturi nou create în cadrul firmei dacă este cazul.

5. **Vacantate:** Se completează automat locurile de muncă vacante reprezentând diferența între numărul de posturi și numărul de posturi nou create.

6. **Ocupația:**

Aveți posibilitatea alegerii ocupației din nomenclatorul COR sau de căutare după cuvânt cheie.

Pentru a alege ocupația din nomenclatorul COR, dați click în primul câmp și selectați codul COR .

Pentru a căuta după cuvânt cheie de exemplu "brutar" scrieți în al doilea câmp cuvântul "brutar", îl selectați și apoi va apare în primul câmp posibilitatea selectării codului COR aferent .

Selectează ocupația	✓
brutar	✓
751201-BRUTAR	✓
brutar	✓

7. **Data de început a contractului:** (Selecție obligatorie)

Selectați data de început a contractului dacă este cazul.

8. **Data de sfârșit a contractului:**

Selectați data de sfârșit a contractului dacă este cazul, cu mențiunea că în câmpul dedicat **Selectați tipul de contract** veți selecta **Cu durată determinată** urmând pașii respectivi.

9. **Data de expirare a ofertei:** (Selecție obligatorie)

Reprezintă termenul de valabilitate a publicării ofertei pe site-ul <https://www.anofm.ro/lmv.html> respectiv pe site ul AJOFM.

10. **Salariul minim oferit:**

11. Salariul maxim oferit:

Data de inceput a contractului	<input type="text" value="02/01/2021"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Data de sfarsit a contractului	<input type="text" value="06/16/2021"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Data de expirare a ofertei	<input type="text" value="01/31/2021"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Salariul minim oferit	<input type="text" value="Enter Offered min income"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Salariul maxim oferit	<input type="text" value="Enter Offered max income"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

12. Oferta este valabilă și pentru cetățenii UE? (Selecție obligatorie) DA/NU

13. Selectați experiența profesională: (Selecție obligatorie)

Aveți posibilitatea de a alege una din următoarele opțiuni: Fără experiență/ Începător/Experiență medie/ Avansat/Experimentat.

14. Selectați nivelul de studii solicitat: (Selecție obligatorie)

Aveți posibilitatea de a alege una din următoarele opțiuni: Primar –FĂRĂ STUDII/.../Universitar - DOCTORAT.

15. Selectați tipul de contract: (Selecție obligatorie)

*Aveți posibilitatea de a alege una din următoarele opțiuni: **Cu durata determinată/ cu durată nedeterminată.***

*La selectarea tipului de contract : **Cu durata determinată** va apare un câmp obligatoriu în care veți completa numărul de luni al contractului cu perioadă determinată.*

16. Selectați tipul de normă : *Cu norma întreagă/cu norma parțială*

La selectarea tipului de normă : **Cu normă parțială** vor apărea 2 câmpuri suplimentare:

În primul câmp (Selectați tipul de ore) veți selecta tipul de ore : **Număr ore zilnice** (Câmpul este obligatoriu) , **Număr ore săptămânale** sau **Număr ore lunare**

În al doilea câmp veți introduce numărul de ore.

De exemplu : pentru a introduce o ofertă de muncă a cărei contract se va face pe o perioadă determinată , urmați pașii :

Selectați tipul de contract **Pasul 1**

✓

Numărul de luni (pentru contractele cu durata determinată)

Pasul 2 ✓

Selectați tipul de normă

✓

Selectați tipul de ore **Pasul 3**

✗

Numărul de ore **Pasul 4**

✓

17. Doriți să fie publică oferta? (Selecție obligatorie) DA/NU

Publicarea ofertei pe site-ul <https://www.anofm.ro/lmv.html> respectiv pe site-ul AJOFM. Pentru a putea fi vizibile de către persoanele în căutarea locului de muncă.

Telefon mobil

Enter Telefon mobil ✓

Oferta este valabila si pentru cetatenii UE?

Da ✓

Selectati experienta profesionala

Experiență Medi ✓

Selectati nivelul de studii solicitat

Universitar-DOCTORAT ✓

Selectati tipul de contract

Cu durata nedetermina ✓

Selectati tipul de norma

Selectati o optiune ✓

Doriti sa fie publica oferta?

Nu ✓

După ce ați completat toate informațiile apăsați butonul **[Salvez]**.

Odată salvată o ofertă, aceasta nu mai poate fi ștearsă, însă poate fi modificată cu ajutorul butoanelor dedicate în funcție de ceea ce doriți să adăugați sau să modificați (consultați punctele 5 și 6).

2.3. Declararea ocupării locurilor de muncă vacante.

Butonul **[Anulare/ocupare posturi]**: permite introducerea ocupării locurilor de muncă vacante declarate la pasul anterior.

Anulare/Ocupare posturi oferta



Declararea ocupării locurilor de muncă necesită completarea următoarelor câmpuri :

Nr. posturi (Câmp obligatoriu): x - veți șterge și veți completa numărul de posturi care s-au ocupat.

Introduceți numărul de posturi pe care le ocupați. Este afișat implicit numărul de posturi disponibile

În cazul în care introduceți un număr mai mare decât numărul de posturi disponibile nu veți putea salva modificarea și veți fi atenționați că ați introdus un număr mai mare decât numărul de posturi disponibile.

Din care:

- **Nr posturi noi: y** – completați în cazul în care postul ocupat a fost un post creat nou la declararea locurilor de munca vacante.

Introduceți numărul de posturi noi pe care le-ați ocupat. Este afișat implicit numărul de posturi noi disponibile .

- **Nr posturi vacantate:** se completează automat calculând câte posturi au rămas active dacă oferta introdusă avea declarate mai multe posturi.

Introduceți numărul de posturi vacantate pe care le-ați ocupat. Este afișat implicit numărul de posturi vacantate disponibile

Operație (Câmp obligatoriu): Aveți posibilitatea să selectați dacă anulați postul respectiv sau dacă postul respectiv s –a ocupat.

Data (Câmp obligatoriu): Introduceți data ocupării – anulării postului.

Anulare/Ocupare posturi oferta 1404286 ×

Nr. posturi	<input type="text" value="6"/> ⌵ ⓘ <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; color: red; font-size: small;">Dacă se introduce un număr mai mare decât numărul de posturi introduse la crearea ofertei va apare atenționarea că numărul introdus să fie egal sau mai mic.</div> <p style="font-size: x-small; color: red;">Introduceți numărul de posturi pe care le ocupați. Este afișat implicit numărul de posturi disponibile Please enter a value less than or equal to 5.</p>
Din care	
Nr posturi noi	<input type="text" value="2"/> ⌵ ✓ <p style="font-size: x-small;">Introduceți numărul de posturi noi pe care le-ați ocupat. Este afișat implicit numărul de posturi noi disponibile</p>
Nr posturi vacantate	<input type="text" value="4"/> ⌵ <p style="font-size: x-small;">Introduceți numărul de posturi vacantate pe care le-ați ocupat. Este afișat implicit numărul de posturi vacantate disponibile</p>
Operație	<input type="text" value="Selectati operatia"/> ⌵ <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block; color: red; font-size: small;">Selectie obligatorie.</div>
Data	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> ⌵ <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block; color: red; font-size: small;">Camp obligatoriu.</div>
<input type="button" value="Salveaza"/>	

Studiu de caz :

1. Cazul în care doriți să anulați o parte din posturile declarate vacante:

De exemplu: oferta introdusă are 5 posturi declarate vacante din care: 2 posturi nou create și 3 posturi vacantate ca urmare a încetării raporturilor de muncă.

Utilizați operația de anulare atunci când v-ați răzgândit asupra numărului de posturi declarate inițial sau în cazul operării eronate.

Scopul: din 5 posturi declarate doriți anularea a 3 posturi din care: 1 post nou creat și 2 posturi vacantate ca urmare a încetării raporturilor de muncă.

Anulare/Ocupare posturi oferta **1** **2** ×

Nr. posturi	<input type="text" value="5"/> ștergeți și scrieți numărul de posturi pe care doriți să îl anulați, ex: 3	<input type="button" value="▲"/>
<small>Introduceți numărul de posturi pe care le ocupați. Este afisat implicit numărul de posturi disponibile</small>		
Din care		
Nr posturi noi	<input type="text" value=""/> Scrieți numărul de posturi pe care l-ați anulat din posturile declarate nou create ex: 1	<input type="button" value="▲"/>
<small>Introduceți numărul de posturi noi pe care le-ați ocupat. Este afisat implicit numărul de posturi noi disponibile</small>		
Nr posturi vacantate	<input type="text" value="2"/> Se completează automat cu numărul de posturi rămase	<input type="button" value="▲"/>
<small>Introduceți numărul de posturi vacantate pe care le-ați ocupat. Este afisat implicit numărul de posturi vacantate disponibile</small>		
Operatie	<input type="text" value="Anulare"/>	
Data	<input type="text" value="19/03/2021"/>	
Din 5 posturi declarate vacante la introducerea ofertei ați anulat 3 posturi din care 1 post creat nou. Astfel în interfață oferta a fost modificată de la 5 posturi la 2.		
<input type="button" value="Salveaza"/>		

După apăsarea butonului [**Salvează**] și [**Închid**] va apare o fereastră cu modificările efectuate și cu posibilitatea introducerii unei noi operații de ocupare sau de anulare:

Anulare/Ocupare posturi oferta 1404286

✕

Istoric ocupare/anulare id						
ID operatie	Nr. posturi	Nr. posturi noi	Nr. posturi vacantate	Data operarii	Tip	
30219	3	1	2	2021-03-19	anulare	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> valorile introduse în pasul anterior </div> <div style="float: right; border: 1px solid red; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;"> Sterge </div>

Nr. posturi Introduceti numarul de posturi pe care le ocupati. Este afisat implicit numarul de posturi disponibile

Din care

Nr posturi noi Introduceti numarul de posturi noi pe care le-ati ocupat. Este afisat implicit numarul de posturi noi disponibile

Nr posturi vacantate Introduceti numarul de posturi vacantate pe care le-ati ocupat. Este afisat implicit numarul de posturi vacantate disponibile

Operatie

Data **Această secțiune permite introducerea unei noi operații de anulare sau ocupare și afișează numărul de locuri rămase.**

Dacă nu se mai dorește introducerea unei noi operații de anulare sau ocupare apăsați butonul **INCHID**

Nu apăsați butonul [**Salvează**] dacă ați efectuat modificările dorite deoarece va înregistra operația de anulare cu câmpurile setate, continuați direct cu butonul [**Închid**] pentru a vă întoarce în interfața de vizualizare a ofertelor unde veți putea observa faptul că oferta a fost modificată de la 5 posturi declarate la 2, deoarece ați anulat 3 posturi.

Accesând din nou butonul **Anulare/ocupare posturi** se va deschide fereastra anterioară și apăsând pe butonul roșu **Șterge**, veți putea șterge anularea introdusă și în interfață se va observa faptul că oferta are din nou 5 posturi declarate vacante.

2. Cazul în care doriți să ocupați o parte din posturile declarate vacante:

De exemplu: oferta introdusă are 5 posturi declarate vacante din care: 2 posturi nou create și 3 ca urmare a încetării raporturilor de muncă.

Să presupunem că ați anulat deja 2 posturi și au rămas 3 din care 2 vacantate ca urmare a încetării raporturilor de muncă și 1 post nou creat.

Scopul: Doriți să ocupați 2 posturi din care: 1 post nou creat și 1 post vacantat ca urmare a încetării raporturilor de muncă.

Anulare/Ocupare posturi oferta 1404286



Istoric ocupare/anulare id						
ID operatie	Nr. posturi	Nr. posturi noi	Nr. posturi vacantate	Data operarii	Tip	
30171	3	1	2	2021-03-19	anulare	Sterge

Nr. posturi

2

Introduceți numărul de posturi pe care le ocupați. Este afișat implicit numărul de posturi disponibile

Din care

Nr posturi noi

1

Introduceți numărul de posturi noi pe care le-ați ocupat. Este afișat implicit numărul de posturi noi disponibile

Nr posturi vacantate

1

Introduceți numărul de posturi vacantate pe care le-ați ocupat. Este afișat implicit numărul de posturi vacantate disponibile

Operatie

Ocupare

Data

19 / 03 / 2021

Salvați și apoi închideți fereastra.

Salveaza

Inchid

Prin urmare în acest caz dacă se dorește ocuparea a 2 locuri de muncă din 3 , din care 1 post pe locul de muncă creat nou și un 1 post pe locul de muncă declarat vacant ca urmare a încetării raporturilor de muncă , în câmpul **Nr posturi** se va trece 2, în câmpul **Nr de posturi noi** se va trece 1, și în câmpul **Nr posturi vacantate** va rezulta 1.

După **Salvare** , modificarea a fost actualizată și va apare fereastra de mai jos:

Anulare/Ocupare posturi oferta 1404286

X

Istoric ocupare/anulare id						
ID operatie	Nr. posturi	Nr. posturi noi	Nr. posturi vacantate	Data operarii	Tip	
30182	2	1	1	2021-03-19	anulare	Sterge
30185	2	1	1	2021-03-19	ocupare	Sterge

*S-au anulat 2 posturi din care 1 nou creat
S-au ocupat 2 posturi din care 1 nou creat
Și a rămas 1 post vacant , și 0 posturi nou create.*

Nr. posturi

1

Introduceți numărul de posturi pe care le ocupați. Este afișat implicit numărul de posturi disponibile

Din care

Nr posturi noi

0

Introduceți numărul de posturi noi pe care le-ați ocupat. Este afișat implicit numărul de posturi noi disponibile

Nr posturi vacantate

1

Introduceți numărul de posturi vacantate pe care le-ați ocupat. Este afișat implicit numărul de posturi vacantate disponibile

Operatie

Ocupare

Data

Dacă se dorește ocuparea sau anularea și a ultimului post rămas, se salvează dacă nu se apasă direct butonul INCHID.

19 / 03 / 2021

Salveaza

Inchid

În panoul de vizualizare a ofertei se va actualiza modificarea:

1407430 / 26-03-2021 0 vizualizari	Absolventi	832201	SOFER DE AUTOTURISME SI CAMIONETE	1 / 0	BUCUREȘTI	09-03-2021 Oferta: Expirata Opțiunea angajatorului: Oferta nepublica
1407366 / 26-03-2021 1 vizualizari	Absolventi	832203	SOFER AUTOAMBULANTA	1 / 1	ALBA	09-03-2021 Oferta: Expirata

2.5. Adăugarea de informații suplimentare unei oferte

Se face prin accesarea butoanelor:

2.5.1 Butonul **[Condiții de muncă]**: permite adăugarea de informații suplimentare referitoare la condițiile de muncă.

Se selectează butonul și va apărea o fereastră unde veți putea selecta din listă una sau mai multe opțiuni: zgomot, toxine, solicitări fizice, solicitări neuropsihice, lucrul la înălțime , muncă de birou, etc. Din fereastra respectivă veți putea șterge opțiunea introdusă.

Conditii de munca ×

Conditii de munca	
Toxine	Sterge
Zgomot	▾

[Salveaza](#)

[Inchide](#)

2.5.2 Butonul **[Beneficii oferite]** : permite adăugarea de informații suplimentare referitoare la beneficiile oferite. Se selectează butonul și va apărea o fereastră unde veți putea selecta din listă una sau mai multe opțiuni: transport, creșă , cazare nefamilisti, etc. Din fereastra respectivă veți putea șterge opțiunea introdusă.

Conditii de munca ×

Beneficiu	
Cazare Nefamilisti	Sterge
Cazare Familisti	▾

[Salveaza](#)

[Inchide](#)

2.5.3 Butonul **[Limbi străine]**: permite adăugarea la oferta selectată de informații suplimentare referitoare la limbi străine. La accesarea butonului **[Limbi străine]** se va deschide o fereastră unde veți putea selecta limba (engleză, italiană, franceză, etc.) și nivelul necesar (începător, elementar, intermediar, intermediar superior, avansat, experimentat). Din fereastra respectivă veți putea șterge opțiunea introdusă.

Limbi straine



Limba straina	Nivel	
Engleza	A1 - Incepator	Sterge

Selectati limba straina

Codnivel

Salveaza

Inchide

2.5.4 Butonul **[Permis de conducere]**: permite adăugarea uneia sau mai multor opțiuni referitoare la categoria de permis auto necesar pentru ocuparea ofertei de muncă introduse. Din fereastra respectivă veți putea șterge opțiunea introdusă.

Permise de conducere



Categorie permis conducere	
C	Sterge
CE	Sterge

Salveaza

Inchide

Informațiilor suplimentare adăugate vor fi vizibile în secțiunea **[Vezi detaliile ofertei]**.


6. Vizualizarea detaliată și modificarea ofertei

1.1. Butonul **[Vezi detaliile ofertei]** : permite redirectionarea automată pe site-ul locurilor de muncă vacante, www.anofm.ro/lmv.html și deschiderea unei ferestre unde aveți posibilitatea vizualizării detaliate a ofertei.

Pentru a trimite oferta detaliată către un prieten , completați adresa de email și accesați butonul dedicat.

Pentru a te întoarce în interfața Aplicației S.E.M.M. accesează butonul **[Inapoi la pagina privata]**.

Categoriile de permis auto necesare	
C	
CE	
Conditii de munca	
Solicitari Fizice	
Lucru la Înaltime	
Beneficii oferite	
Cazare Familisti	
Transport	
Gradinita	

Permite întoarcerea în aplicația S.E.M.M. 

1.2. Butonul **[Modifică ofertă]** : permite modificarea unei oferte existente.

Modificare oferta

Numar de inregistrare (la angajator)

1383898

Data inregistrării

01/04/2021

Selectează destinatarii ofertei

Persoane in cautarea unui loc de munca

Numarul de posturi

1

Din care nou create

1

6.3 Butonul **[Creează o ofertă similară]** : permite clonarea unei oferte existente și salvarea ca ofertă nouă păstrând câmpul : Ocupația. Celelalte câmpuri sunt editabile.

Introduce oferta noua similara ×

Numar de inregistrare (la angajator)

1

Data inregistrării

04 / 01 / 2021

Selectează destinatarii ofertei

Persoane in cautarea unui loc de munca

Numarul de posturi

1

Din care nou create

1

vacantate

0

Ocupatia

ARHITECT PEISAGISTICA SI AMENAJAREA TERITORIULUI

ARHITECT PEISAGISTICA SI AMENAJAREA TERITORIULUI

<http://data.europa.eu/esco/occupation/52207284-2681-40d3-a317-ec81ca1b3e41>

Pentru suport privind problemele tehnice de accesare a aplicației S.E.M.M. - Servicii Online Angajatori, vă rugăm să accesați formularul de contact dedicat suportului tehnic <https://www.anofm.ro/serviciionline/serviciionlineangajatori.html>.

Aveti probleme tehnice?



Lasati-ne un mesaj cu ce probleme aveti.

Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Underline (U), Italic (I), Color (A), Bulleted List, Numbered List, Indent, Table, Link, Code, and Help (?).

Trimit

Renunt