



CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare pentru înlocuirea instalației termice existente

1. DATE GENERALE

Autoritate contractantă: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Satu Mare

Obiectiv de investiții: Sediul A.J.O.F.M. Satu Mare

Adresă: Municipiul Satu Mare, str. Ion Ghica nr. 36, județul Satu Mare.

Cod CPV: 71321200-6 – Servicii de proiectare a sistemelor de încălzire (Rev. 2)

2. CADRUL LEGISLATIV ȘI NORMATIV APLICABIL

Serviciile de proiectare vor fi realizate cu respectarea strictă a legislației și normativelor tehnice în vigoare, printre care:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Normativ I 13-2015 – Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală;
- Normativ Mc 001 – Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor;
- Normativ C 56-2002 – Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente clădirilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziția are ca obiect prestarea serviciilor de proiectare (Proiect Tehnic de Execuție - PT, Detalii de Execuție - DE, Caiet de Sarcini pentru Execuție Lucrări, Liste de Cantități și Deviz General/pe categorii de lucrări) necesare pentru înlocuirea completă a instalației termice interioare existente (rețea de distribuție/conducte, armături, elemente de echilibrare hidraulică, izolații termice și corpuri de încălzire/radiatoare).

Specificații privind situația existentă:

- Proiectarea va avea în vedere configurația arhitecturală existentă a imobilului și sursa de căldură existentă – reprezentată de centralele termice murale în cascadă montate în anul 2025.
- Soluția tehnică va urmări dimensionarea corespunzătoare a instalației conform necesarului real de căldură al clădirii, optimizarea consumului de combustibil și asigurarea compatibilității hidraulice și termice complete cu centralele termice existente (regim de funcționare la temperaturi joase, specific tehnologiei în condensare: e.g. 60/45°C sau 55/45°C).

4. ACTIVITĂȚI SOLICITATE

a) Relevul și analiza situației existente

Prestatorul va efectua în teren relevul complet al instalației interioare, fără a se baza exclusiv pe eventuale planuri arhivistice. Relevul va cuprinde:

- Identificarea spațiilor deservite și măsurarea suprafețelor/volumelor;
- Poziționarea, tipul și dimensiunile corpurilor de încălzire existente;

- Traseele, diametrele și materialul conductelor existente;
- Identificarea punctelor de trecere/străpungere prin elementele de construcție;
- Poziționarea echipamentelor din centrala termică și punctele de racordare/interfață cu noua instalație de distribuție;
- Analiza stării tehnice, identificarea deficiențelor actuale și fundamentarea tehnico-economică a soluției de înlocuire.

b) Proiectul Tehnic de Execuție (PT) și Detaliile de Execuție (DE)

Proiectul Tehnic va fi elaborat în conformitate cu HG 907/2016 și va cuprinde:

1. Piese scrise:

- Memoriu tehnic de specialitate (descrierea soluției, funcționare, materiale, regimuri de lucru);
- Breviar de calcul (calculul necesarului de căldură pe fiecare încăpere, breviar de calcul hidraulic, dimensionarea conductelor și a corpurilor de încălzire, dimensionarea vaselor/armăturilor dacă este cazul);
- Caiete de sarcini pe categorii de lucrări (cerințe pentru materiale, montaj, probe hidraulice de presiune și etanșeitate, spălare/curățare instalație, echilibrare hidraulică, punere în funcțiune și recepție);
- Instrucțiuni privind exploatarea, întreținerea și normele SSM / PSI;
- Planul de control al calității, verificări și încercări (PCCVI).

2. Piese desenate:

- Planuri de încadrare și amplasament;
- Planuri pe niveluri (demisol/subsol, parter, etaje) cu traseele conductelor, diametre, armături de izolare/echilibrare și amplasarea radiatoarelor;
- Schema coloanelor / Schema de montaj axono-metrică sau de ansamblu a întregii instalații;
- Detalii de execuție: detalii de prindere/fixare corpurii și conducte, detalii de trecere prin pereți/planșee (teci de protecție), detalii racordare radiatoare și centrale termice;
- Schema de echilibrare hidraulică a rețelei.

c) Liste de cantități și estimarea valorii (Devizul lucrare)

Prestatorul va întocmi listele de cantități în conformitate cu normele în vigoare.

- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect;
- Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii (demonțări, străpungeri, montaj conducte, montaj armături, montaj radiatoare, izolații, probe și echilibrări, refaceri finisaje);
- Fisele tehnice ale echipamentelor/materialelor;
- Liste de consumuri de resurse (materiale, manoperă, utilaj, transport);
- Devizul General al investiției / Estimarea valorii lucrărilor pe baza prețurilor pieței.

d) Verificarea tehnică a proiectului

- Proiectul Tehnic va fi supus verificării tehnice de calitate de către un Verificator de Proiecte atestat M.D.L.P.A. pentru domeniul Instalații termice.
- Costul verificării tehnice atestate va fi inclus în prețul ofertei și este în sarcina Prestatorului.

e) Avize, acorduri și autorizații

Prestatorul va analiza încadrarea lucrărilor din punct de vedere al autorizării de construire (conform Legii 50/1991). În cazul în care sunt necesare avize/acorduri specifice, proiectantul va identifica cerințele și va pregăti documentațiile necesare obținerii acestora.

f) Asistență tehnică din partea proiectantului

Prestatorul va asigura răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări cu caracter tehnic formulate de ofertanți în perioada de derulare a procedurii de achiziție publică a lucrărilor de execuție.

5. CERINȚE PRIVIND PRESTATORUL / OPERATORUL ECONOMIC

Prestatorul trebuie să dețină capacitatea profesională și legală necesară prestării serviciilor:

- Certificat constatator emis de ONRC (obiect de activitate corespunzător).
- Personal de specialitate:

- * Pentru Proiectant / Elaborator proiect: Inginer de instalații pentru construcții – CV, diplome, Certificare de atestare, etc;

- * Verificator de proiect atestat M.D.L.P.A. pentru domeniul Instalații termice - atestat valabil și legitimație vizată la zi.

6. DOCUMENTE CARE VOR FI PREDATE

La finalizarea contractului, Prestatorul va preda Autorității Contractante:

1. Nota privind Releveul și Analiza situației existente;
2. Proiectul Tehnic de Execuție (Piese Scrise și Piese Desenate);
3. Detaliile de Execuție (DE);
4. Caietul de Sarcini pentru Execuția Lucrărilor;
5. Listele de Cantități (Formularele F1 - F3, C5, consumuri de resurse) și Devizul General estimativ;
6. Referatul de verificare tehnică întocmit și semnat/ștampilat de Verificatorul de proiecte atestat M.D.L.P.A.
7. Documentațiile pentru avize/acorduri (**dacă este cazul**).

Format de predare:

- Format letric (pe hârtie): 3 (trei) exemplare originale, complet semnate și ștampilate (inclusiv de verificatorul atestat);
- Format electronic: 1 (un) exemplar pe suport USB/CD/Email cuprinzând:
 - * Fișiere editabile (piese scrise în format .doc/.docx, piese desenate în format .dwg/.dxf, liste de cantități/devize în format .xls/.xlsx sau program de devize);
 - * Fișiere finale scanate / convertite în format .pdf (cu toate semnăturile și ștampilele aferente).

7. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

Valoarea estimată a achiziției de servicii de proiectare este de 31.405 lei fără TVA lei respectiv, 38.000 lei cu TVA inclus.

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.



8. TERMEN DE PRESTARE

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare și predare a documentației complete va fi de maxim 45 zile calendaristice de la data semnării contractului / emiterii ordinului de începere.

9. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va realiza în două etape / condiționări:

1. Analiza și verificarea documentației de către reprezentanții Autorității Contractante;
2. Semnarea procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă doar după predarea tuturor documentelor solicitate (inclusiv Referatul verficatorului atestat) și remedierea eventualelor observații/neconformități semnalate.

Director executiv
Dersidan Simona Valerica

Director executiv adjunct
Marusca Septimiu Marcel

Sef serviciu administrare buget
Tinca Raluca Daniela

Verificat legalitate
Dod Adrian Eugen
Consilier juridic superior

Intocmit
Compartiment achizitii publice
Macelaru Adriana Claudia