

## ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de **responsabil financiar intern (1 post)** din cadrul Proiectului "**START-Investește în calificare pentru viitor!**"

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Satu Mare cu sediul în Localitatea Satu Mare, str. Ion Ghica, nr.36, Județ Satu Mare, organizează, în data de **08.05.2026 ora 09:00** selecția resursei umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "START-Investește în calificare pentru viitor!" pentru următoarele posturi:

- responsabil financiar intern - 1 post;

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Satu Mare, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare, cu o durată de maxim 60 de luni, proiectul "START-Investește în calificare pentru viitor!" din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr.46694/14.05.2024.

**Obiectivul general al proiectului:** Creșterea oportunităților de încadrare a 1.972 de șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO)

**Obiectivul specific al proiectului:** Stimularea ocupării șomerilor tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenicie la locul de muncă a 1.972 de șomeri tineri sub 30 de ani

**Activitățile proiectului sunt:**

- A.1. Acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de ucenicie cu șomeri tineri sub 30 de ani
- A.2. Verificare, aprobare, monitorizare, plată
- A.3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului

Posturile pentru care se organizează selecția:

- responsabil financiar intern – 1 post

**Condițiile de ocupare a postului de *responsabil financiar intern* (1 post):**

**Generale:** candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Satu Mare.

**Specifice:**

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/ contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă;

**Atribuții:**

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

**Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **05.05.2026 – 07.05.2026, ora 16:30.****

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa [ajofm.sm@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.sm@anofm.gov.ro), sau fizic la secretariatul AJOFM Satu Mare, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Macelaru Adriana Claudia – inspector superior, Compartiment Resurse Umane si Salarizare

Tel. 0261.770.237; [claudia.macelaru.sm@anofm.gov.ro](mailto:claudia.macelaru.sm@anofm.gov.ro)

Derșidan Simona Valerica  
Director executiv