



Nr.6164/AJOFMSM/06.04.2026

## ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPURERII UNUI PROIECT CU TEMA CREAREA UNEI REȚELE PENTRU TINERET ÎN REGIUNEA NORD-VEST

### Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

**Prioritate:** 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

**Obiectiv specific:** ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

**Acțiunea 2.a.1.** Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

**Apel - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025**

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023);
- Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Acord de parteneriat);
- Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Procedura de selecție a partenerilor entități private);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025”
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de



finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile.

**Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Satu Mare**, în calitate de Solicitant, anunță **organizarea unei proceduri de selecție a doi parteneri privați pentru încheierea unui acord de Parteneriat în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025.**

#### **Categoriile de parteneri eligibili:**

- Consiliul Național al Tineretului;
- Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- Fundația Națională pentru Tineret;
- Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
- Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
- Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
- Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publici sau privați acreditați;
- Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
- Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agencia Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

#### **Cerințe privind parteneriatul:**

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice fiecărui apel de proiecte.

Vor fi selectați parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți,



fiind semnat un singur acord de parteneriat. Participanții la selecție în calitate de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

Partenerii selectați, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

### Scopul cererii de finanțare

Proiectul își propune să prevină apariția situațiilor de NEET (tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare) la nivelul regiunii Nord-Vest prin parteneriate cu actori relevanți, crearea unui mediu favorabil dezvoltării tinerilor ca urmare a informării și consilierii pe piața muncii, managementului de caz și orientării în carieră, cursuri de formare profesională și programe de educație non-formală menite să dezvolte competențele transversale, sociale și civice ale acestora, precum și prin campanii de informare și conștientizare pe teme relevante.

**Obiectivul general** al proiectului este îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru **1580** de tineri din regiunea Nord-Vest cu vârste între 14 și 29 de ani, dintre care **245** de etnie roma, pe o perioadă de 3 ani, prin crearea unei rețele de sprijin și oferirea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în cariera, mentorat, coaching, programe educaționale non-formale pentru dezvoltarea competențelor transversale dedicate valorificării potențialului tinerilor și prevenirea apariției situației de NEETs.

**Aria de implementare:** regiunea Nord-Vest (județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj).

**Durata proiectului:** maxim 36 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2029.

**Grupul țintă propus:** va fi compus din cel puțin 1580 persoane, care la data intrării în operațiune



trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- să aibă domiciliul sau reședința în regiunea Nord-Vest.
- min. 245 persoane din grupul țintă vor fi de etnie romă.

#### Acțiuni sprijinite în cadrul apelului:

- ❖ încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizori de servicii de tineret publici sau privați (centrele/cluburile de tineret sau alți actori interesați), inclusiv cu dezvoltarea unor echipe mobile mixte, sub coordonarea SPO, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri; În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră.
- ❖ extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competente transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc
- ❖ asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;
- ❖ înființare de centre/cluburi de tineret - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc.

#### Activități implementate în cadrul parteneriatelor:

- ❖ activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;
- ❖ activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură;



- ❖ activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelieri de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.
- ❖ înființare de centre/cluburi de tineret - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare non-formală, voluntariat, civice, culturale etc.

**Rezultatele așteptate sunt următoarele:**

- 1580 tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;
- 245 tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;
- 1115 persoane din grupul țintă care, urmare a sprijinului primit, sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă;
- 175 persoane din grupul țintă, ce aparțin minorității roma, care, urmare a sprijinului primit, sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

**Indicatori:** 1580 tineri sub 30 de ani, dintre care 245 de persoane vor fi selectate din categoria tineri roma. La ieșirea din operațiune 1115 tineri (din care 175 tineri roma) vor avea calitatea de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă înregistrate la Serviciul Public de Ocupare.

**Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:**

**(AP1) DEZVOLTAREA UNEI REȚELE PENTRU TINERET ÎN REGIUNEA NORD-VEST**

SA1.1. Dezvoltarea unei rețele de tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs / **Durată: 36 luni, din L1 - L36**

Se are în vedere implementarea de activități de:

- încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mobile mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;
- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de



competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc;

- asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;
- înființare de centre/cluburi de tineret - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc;
- informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

#### **(AP2) FURNIZAREA DE SERVICII PENTRU TINERI**

SA2.1. Acțiuni de identificare a tinerilor, înregistrare la AJOFM și furnizarea de servicii personalizate / **Durată: 34 luni, din L3 - L36**

Se are în vedere implementarea de activități de:

- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM Satu Mare, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;

SA2.2. Organizarea și susținerea cursurilor și atelierelor de educație non-formală / **Durată: 33 luni, din L4 - L36**

Se are în vedere implementarea de activități de:

- activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură;
- activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelier de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.

#### **(AP3) RECRUTAREA ȘI SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ**

SA3.1. Recrutarea și selectarea grupului țintă / **Durată: 34 luni, din L3 - L36**

Se are în vedere implementarea de activități de înscriere, recrutare și monitorizare a grupului țintă eligibil

#### **(AP4) MANAGEMENTUL PROIECTULUI**



SA4.1 Activități de management. Coordonarea și monitorizarea proiectului / Durată: 36 luni, din L1 - L36

Se are în vedere implementarea de activități de management de proiect, planificarea activităților, managementul resurselor, achiziții, coordonarea și monitorizarea proiectului.

**(AP5) INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

SA5.1 Informare și publicitate / Durată: 36 luni, din L1 - L3

Se are în vedere implementarea de activități generale de informare și publicitate.

**Activitățile în care va fi implicat fiecare membru al parteneriatului:**

ACTIVITATEA	Solicitant Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Satu Mare	Partener privat 1	Partener privat 2
<b>(AP1) DEZVOLTAREA UNEI REȚELE PENTRU TINERET ÎN REGIUNEA NORD-VEST</b>			
SA1.1. Dezvoltarea unei rețele de tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs /	X	X	X
<b>(AP2) FURNIZAREA DE SERVICII PENTRU TINERI</b>			
SA2.1. Acțiuni de identificare a tinerilor, înregistrare la AJOFM și furnizarea de servicii personalizate /	X	N/A	N/A
SA2.2. Organizarea și susținerea cursurilor și atelierelor de educație non-formală /	N/A	X	X
<b>(AP3) RECRUTAREA ȘI SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ</b>			
SA3.1. Recrutarea și selectarea grupului țintă /	N/A	N/A	X
<b>(AP4) MANAGEMENTUL PROIECTULUI</b>			
SA4.1 Activități de management. Coordonarea și monitorizarea proiectului /	X	X	X
<b>(AP5) INFORMARE ȘI PUBLICITATE</b>			
SA5.1 Informare și publicitate /	X	X	X



#### Partenerul 1:

- Va fi responsabil cu formarea lucrătorilor de tineret din rândul organizațiilor membre ale Rețelei.
- Va fi responsabil cu organizarea și susținerea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere la nivel național, care să confere tinerilor-grup țintă competențe (în raport cu nevoile identificate și conform Ghidului Solicitantului) privind comunicare și lucru în echipă / competențe sociale / competențe civice / instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne / sesiuni de educație digitală / mediu și educație ecologică/competențe „verzi”.

#### Partenerul 2:

- Va fi responsabil cu identificarea și atragerea de organizații în Rețeaua de tineret (min. 15 organizații / entități relevante pentru domeniul proiectului).
- Va fi responsabil cu extinderea ariei de intervenții pentru tineri, prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți din regiunea Nord-Vest, organizând ateliere / seminarii / campanii / evenimente / sesiuni de lucru cu aceștia, pentru a le consolida capacitatea de a lucra cu tineri și de a preveni apariția fenomenului de NEET.
- Va fi responsabil cu organizarea campaniilor de informare și conștientizare în regiunea Nord-Vest, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.
- Va fi responsabil cu realizarea / aplicarea / diseminarea măsurilor de nediscriminare și accesibilitate în toate fazele proiectului.
- Va fi responsabil cu înscrierea, selecția și recrutarea grupului țintă.
- Va fi responsabil cu proiectarea și organizarea atelierelor de educație non-formală (activități culturale, educative și pentru dezvoltarea competențelor transversale), pentru care va asigura lucrător / lucrători de tineret.

#### Structura Parteneriatului:

Solicitant - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Satu Mare

Partener 1 - partener privat, care respectă condițiile evidențiate mai jos;

Partener 2 - partener privat, care respectă condițiile evidențiate mai jos;

Fiecare partener privat se încadrează în categoriile de parteneri eligibili din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și are dreptul de a presta, conform obiectului de activitate, activitatea / activitățile relevante pe care va realiza în cadrul proiectului.

Fiecare partener privat deține experiență relevantă în furnizarea și dezvoltarea serviciilor adresate tinerilor, conform activității / activităților relevante pe care va realiza în cadrul proiectului.



**Fiecare aplicant / candidat, va preciza clar în Fișa partenerului pentru ce tip de Partener (Partener 1 / Partener 2) aplică, evidențiind / detaliind și structurând informațiile / activitățile pe care le va realiza în cadrul proiectului, în funcție de cele de mai sus alocate fiecărui partener (respectând repartizarea activităților).**

Un ofertant / candidat aplică fie pentru Partener 1, fie pentru Partener 2, neputându-se depune dosar de candidatură pentru ambele situații.

Fiecare ofertant / candidat poate depune 1 singur dosar în cadrul acestei proceduri.

Partenerii își asumă scrierea proiectului și încărcarea documentelor / proiectului în Mysmis, fără niciun fel de pretenții de natură financiară / materială.

#### **Alte aspecte relevante:**

- Solicitantul și partenerii trebuie să își asume prin Cererea de finanțare o sustenabilitate a serviciilor pentru tineri în cadrul rețelei de cel puțin 6 luni de la finalizarea proiectului. Asigurarea sustenabilității presupune menținerea ocupate a posturilor de lucrători de tineret pentru minim 6 luni de la finalizarea proiectului la aceeași normă de lucru ca și pe perioada de implementare.
- În vederea asigurării spațiilor necesare pentru implementarea serviciilor pentru tineret, în limita de flexibilitate de 15% a cheltuielilor de tip FEDR, se pot realiza mici amenajări, reparații, renovări, reparații urgente ale spațiilor destinate implementării serviciilor pentru tineret. În cazul în care sunt incluse în bugetul proiectului cheltuieli de mici amenajări/reparații/renovări urgente ale spațiilor utilizate în implementarea serviciilor sociale, solicitantul/partenerii trebuie să păstreze destinația spațiului ce a beneficiat de micile amenajări/reparații/renovări urgente pe perioada implementării sprijinului și pe perioada de sustenabilitate asumată, de cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului.
- În cazul în care proiectul prevede derularea de programe de formare profesională pentru lucrătorii de tineret sau pentru tineri acestea se pot derula în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților sub formă de programe de formare de tip inițiere/specializare/perfecționare/competențe- cheie cu recunoaștere națională sau cursuri de formare profesională neautorizate. În cazul în care se organizează cursuri de formare profesională, altele decât cele cu recunoaștere națională, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, solicitantul are obligația de a încărca în sistemul informatic MySMIS2021+, o dată cu Cererea de finanțare, Metodologia de organizare a acestor cursuri de formare. Metodologia de formare profesională, alta decât cea pentru formarea profesională autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, trebuie să prezinte elementele esențiale ale procesului de formare profesională și anume:



- ❖ Modalitatea de derulare a programului de formare profesională
- ❖ Numărul de ore de formare detaliat pe componenta de teorie și pe componenta de pregătire practică (dacă este cazul)
- ❖ Modalitatea de organizare a procesului de evaluare și certificare a participanților la programul de formare.

În vederea fundamentării fiecărui program de formare propus spre finanțare, se va fundamenta modalitatea în care programul de formare profesională răspunde nevoilor de competențe identificate. Această fundamentare trebuie să fie bazată pe informații clare și certe furnizate pe baza unei analize de nevoi. Se vor prevedea mențiuni clare despre numărul de persoane ce vor parcurge fiecare program de formare profesională.

**Bugetul estimat al proiectului** este de 10.182.000,00 lei și va fi alocat fiecărui partener în funcție de activitățile desfășurate, în următoarele procente:

- Solicitant - AJOFM Satu Mare - min. 40%
- Partener 1 - max. 30%
- Partener 2 - max. 30%

**Prezenta procedură de selecție a partenerilor** are la bază următoarele principii:

- Transparență;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

## **ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE**

### **A. Criterii de eligibilitate**

A.1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil acestui apel de proiecte.

A.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Ghidul



Solicitantului Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027  
- Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare, respectiv:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

A.3. Partenerul/partenerii trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la



atingerea indicatorilor.

- A.4. Partenerul/partenerii trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

**B. Capacitatea financiară și operațională**

- B.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă cu indicatori atinși de minim 90% din ținta/țintele propuse și are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului (măsură de sprijin pentru tineri).
- B.2. Fiecare partener demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare pentru derularea proiectului. Capacitatea financiară se calculează conform metodei de calcul prezentate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, secțiunea - Capacitatea financiară.

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR:**

**I. Etapa de calificare a candidaților**

Dosarele de candidatură vor fi depuse la sediul AJOFM Satu Mare, din Mun. Satu Mare, **Str. Ion Ghica, nr. 36, etaj \_\_, Secretariat, prin curier / poștă**. Pentru a se asigura egalitatea de șanse tuturor potențialilor candidați, aceștia vor avea și posibilitatea depunerii documentelor în format electronic la adresa de e-mail [ajofm.sm@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.sm@anofm.gov.ro), semnate electronic de către reprezentantul legal. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise până la data de **14.04.2026, ora 14:00**, la adresa de email: [ajofm.sm@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.sm@anofm.gov.ro). Persoana de contact desemnată în vederea solicitărilor de clarificări: Macelaru Adriana Claudia , telefon: 0261.770.237.

Dosarele de candidatură vor conține:

- 1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului** (pentru operatori economici) / statut/acte constitutive/ orice act de înființare al organizației (pentru asociații / organizații neguvernamentale) în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii pentru care optează în proiect în calitate de partener; *CONFORM CU ORIGINALUL*
- 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial**, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici; *ORIGINAL*



3. **Certificat de înregistrare fiscală; CONFORM CU ORIGINALUL**
4. **Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani** - bilanță, bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent; **CONFORM CU ORIGINALUL**
5. **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor; **ORIGINAL**
6. **Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară** teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor; **ORIGINAL**
7. **Experiența relevantă** (documente suport) - se va prezenta contractul/contractele adus/aduse ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea minim a experienței partenerului pentru domeniul proiectului, de minim 12 de luni în domeniile de activitate, aferente măsurilor de sprijin pentru tineri (formare, ateliere educaționale, campanii de informare și conștientizare, etc) și pentru demonstrarea implementării a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă cu indicatori atinși de minim 90% din ținta/țintele propuse. **CONFORM CU ORIGINALUL**
8. Scrisoare de intenție (conform model atașat - **Anexa 1**); **ORIGINAL**
9. Fișa partenerului (conform model atașat - **Anexa 2**); **ORIGINAL**  
*Fișa partenerului va fi însoțită de CV-urile experților propuși.*  
*Fișa partenerului va fi însoțită de documente suport privind îndeplinirea cerințelor / criteriilor de evaluare (analiza de nevoi, chestionare, fișe de post, descrierea activităților, lista de resurse materiale deținute de organizație, detalierea cheltuielilor, măsuri de sustenabilitate, etc - a se vedea Anexa 6, criteriul 2 Capacitate profesională și de implementare).*
10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare și că nu este subiect al unui conflict de interese; (conform model atașat - **Anexa 3**); **ORIGINAL**
11. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării, să asigure perioada de sustenabilitate, ulterior închiderii proiectului; (conform model atașat - **Anexa 4**); **ORIGINAL**
12. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului. **ORIGINAL**

Anexele model, precum și alte documente care se emit ca parte a dosarului de candidatură, se vor semna de către reprezentantul legal fie olograf (pentru dosarele depuse fizic), fie electronic prin semnătură digitală (pentru dosarele transmise prin email).



AJOFM Satu Mare își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Dosarele de candidatură pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 23.04.2026, orele 16:00. Dosarele depuse în format letric la sediul AJOFM Satu Mare, prin poștă sau curierat vor fi depuse în plic sigilat, cu mențiunea „În vederea încheierii unui Acord de parteneriat pentru proiectul cu tema „Crearea unei rețele pentru tineret în regiunea Nord-Vest”, în cadrul PEO 2021-2027 P2\_OS ESO4.1\_A 2.a.1”. Dosarele pot fi depuse în format electronic până la data de 22.04.2026, orele 23:59, la adresa de email: [ajofm.sm@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.sm@anofm.gov.ro).

## II. Etapa de selecție a candidaților

Comisia de evaluare și selecție a candidaților va evalua în această etapă doar dosarele care au îndeplinit criteriile de calificare (conform Anexei 5). În acest sens, va fi utilizată grila de evaluare (Anexa 6) și se va acorda un punctaj de la 1 la 100 conform grilei.

Va fi declarat admis câte 1 candidat pentru fiecare tip de partener - Partener 1 / Partener 2 - în ordinea descrescătoare a punctajului, dar nu mai puțin de 60 de puncte. În situația în care mai mulți candidați vor avea același punctaj, criteriile de departajare suplimentare vor fi în ordine:

- Punctajul obținut pentru sub-criteriul 2.3 din grila de evaluare;
- Punctajul obținut pentru sub-criteriul 2.5 din grila de evaluare.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al AJOFM Satu Mare.

## FINALIZAREA SELECȚIEI

**Rezultatul** procedurii de selecție se va comunica printr-un anunț publicat pe site-ul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Satu Mare, în data de **24.04.2026**.

Termenul menționat poate fi prelungit în situația în care va fi necesară solicitarea de informații suplimentare în vederea departajării candidaților. Anunțul va cuprinde informații cu privire la candidații declarați admiși sau respinși, precum și punctajul obținut de fiecare candidat.

Candidații care nu au fost selectați pot depune contestații pe data de **27.04.2026**. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor până pe data de



**28.04.2026.** După soluționarea eventualelor contestații se va publica pe pagina web a AJOFM Satu Mare rezultatul final al procedurii de selecție.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru AJOFM Satu Mare în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

### Calendarul procedurii de selecție

<u>Activitate</u>	<u>Termen</u>
Publicare anunt lansare procedura de selecție a partenerilor	06.04.2026
Constituirea comisiei de evaluare si selectie	07.04.2026
Clarificari solicitate de catre potentiali candidati	07-14.04.2026
Raspunsuri la solicitarile de clarificari	16.04.2026
Depunerea dosarelor de candidatura	22.04 - 23.04.2026
Evaluarea candidaturilor - etapa I + etapa II	23.04.2026
Solicitare de clarificari catre ofertanti, dacă este cazul	23.04.2026
Transmiterea de raspunsuri de catre ofertanti la clarificarile solicitate	24.04.2026
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare si selectie	24.04.2026
Publicare anunt privind rezultatul selectiei si comunicare catre candidati	24.04.2026
Depunere contestatii	27.04.2026
Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor	27.04.2026
Soluționarea contestatiilor	28.04.2026
Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	28.04.2026



## ANEXE

- Anexa 1 - Model Scrisoare de intenție
- Anexa 2 - Model Fișă Partener
- Anexa 3 - Model Declarație proprie răspundere conflict interese
- Anexa 4 - Model Declarație proprie răspundere resurse financiare
- Anexa 5 - Grila de evaluare - etapa de calificare a candidaților
- Anexa 6 - Grila de evaluare și selecție a candidaților

Director executiv,  
Derșidan Simona Valerica