



Nr. 4943/AJO FM SM/26.03.2025

Anunt

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Ion Ghica, nr.36, telefon: 0261-770237, fax: 0261-770238, cod fiscal 11341313, comunica pe aceasta cale tuturor societăților specializate să presteze servicii de curățare a birourilor, faptul că se inițiază achiziție publică directă de servicii de curățare a birourilor, cod CPV 90919200-4.

Valoarea estimată a achiziției: 35.500,00 lei, fără TVA pentru perioada 01.04.2025 - 31.10.2025 (7 luni).

Achiziția se va organiza în conformitate cu art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii

Autoritatea Contractantă este Agenția Județeană pentru Ocuparea Fortei de Munca Satu Mare, care va achiziționa direct servicii de curățenie pentru spațiile specificate în prezentul anunț, conform prevederilor legale în vigoare.

Denumirea achiziției : achiziție publică de prestări servicii de curățare a birourilor și a încăperilor la punctul de lucru Carei, str 1 Decembrie 1918, nr.15 și la sediul AJO FM Satu Mare, str.Ion Ghica, nr.36.

Modul de achiziție , cumpărare directă prin catalogul electronic din SEAP ce se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii de curățare a birourilor.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de curățare și igienizare a birourilor și a încăperilor la punctul de lucru Carei, str.1 Decembrie 1918, nr.15 și la sediul AJO FM Satu Mare, în termenele prevăzute în contract.

OBIECTUL PRESTĂRII SERVICIILOR

Obiectivele specifice ale acestui contract constă în achiziționarea de servicii de curățenie pentru o bună desfășurare a activității, precum și un mediu adecvat în relația cu clienții, în termenele prevăzute în contract.

DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Prestarea serviciilor de curățenie se va realiza în următoarele locații:

- Sediul AJO FM Satu Mare, str. Ion Ghica, nr.36,
- Punctul de lucru Carei, str.1 Decembrie 1918, nr.15

Suprafetele pentru care se presteaza serviciile de curatenie sunt:

Locatia: Sediul AJOFM Satu Mare, Str.Ion Ghica, Nr.36

- Mocheta in suprafata de 850 mp,
- Gresie inclusiv grupuri sanitare 464 mp,
- Geamuri 530mp.

Punctul de lucru Carei, Str.1 Decembrie 1918, nr.15

- Mocheta suprafata de 50 mp
- Gresie inclusiv grupuri sanitare 35 mp
- Geamuri 20 mp

Operatiunile de curatenie solicitate a se efectua sunt detaliate conform urmatorului tabel:

Nr. Crt	Activitati	Zilnice	Saptamanale	Lunare	Trimestriale
1	Spalat gresia	X			
2	Aspirat mocheta	X			
3	Aspirat scaune, imbracaminte textila		X		
4	Lustruit telefoane si tastatura	X			
5	Stergerea prafului de pe pervazul ferestrelor		X		
6	Stergerea usilor	X			
7	Stergerea picioarelor scaunelor si birourilor		X		
8	Stergerea intrerupatoarelor si prizelor electrice			X	
9	Stergerea mobilierului si a meselor de birou tratarea lor cu solutii antistatice	X			
10	Evacuarea deseurilor din birouri selectiv	X			
11	Golirea pubelelor		X		
12	Spalarea pubelelor		X		
13	Introducerea sacilor menajeri in pubele		X		

14	Curatarea mochetei cu spuma si uscare rapida				X
15	Curatat geamuri interior			X	
16	Curatat geamuri exterior				X
17	Curatat pereti de paianjeni si praf		X		
18	Curatat corpurilor de iluminat de praf		X		
19	Curatat caloriferele de praf		X		
20	Spalarea dezinfectarea si odorizarea grupurilor sanitare	X			
21	Maturat parcare din fata agentiei	X			
22	Introducerea sacilor menajeri in cosurile de gunoi din birouri	X			
23	Spalarea dezinfectarea balustradelor scarilor	X			
24	Ingrijirea plantelor ornamentale, stergere a lor de praf, udarea lor	X			
25	Spalarea usilor de acces din cladire	X			

Prestatorul va asigura materialele necesare realizarii prestatiei (hartie igienica, sapun lichid, solutii curatare,dezinfectanti, saci menajeri, etc.) care vor fi incluse in pret.

Prestatorul trebuie sa detina aparatura proprie pentru efectuarea operatiunilor de curatenie.

Prestatorul trebuie sa asigure colectarea selectiva a deseurilor.

Prestarea serviciilor de curatenie nu trebuie sa intrerupa sau sa deranjeze activitatea personalului institutiei.

Angajatii firmei prestatoare trebuie sa asigure confidentialitatea informatiilor si a documentelor accesate intamplator in timpul desfasurarii activitatii acestora in institutie si la sediul agentiei.

Prestatorul va asigura numarul de personal prezentat in oferta indiferent de perioada efectuarii concediilor de odihna, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

Prestatorul are obligatia de a asigura toate conditiile necesare pentru ca personalul sa efectueze vizita medicala periodica, conform reglementarilor legale in domeniu.

La finele fiecarui luni se vor receptiona serviciile de curatenie prestate, de catre o comisie numita de directorul executiv al AJOFM Satu Mare, in prezenta reprezentantului legal a societatii prestatoare. Plata se va efectua cu ordin de plata la 30 de zile de la receptia serviciilor.

DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Serviciile de curatenie vor fi asigurate pe durata desfasurarii contractului respectiv din data de 01.04.2025 pana la 31.10.2025.

Prestarea serviciilor de curatenie pentru beneficiarul AJOFM Satu Mare se vor efectua dupa cum urmeaza:

- Sediul AJOFM Satu Mare 1 persoana, 8 ore pe zi, zilnic de luni pana joi in intervalul orar 09:00 - 17:30 si vineri in intervalul orar 09:00 - 15:00.
- Punct de lucru Carei o persoana 2 ore pe zi, doua zile pe saptamana in intervalul orar 14-16.

Termenul limita pentru primirea si inregistrarea ofertelor pe suport de hartie la secretariatul institutiei AJOFM Satu Mare, str.Ion Ghica nr.36 este data de: 28.03.2025 ora 12:00.

PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA cu doua zecimale si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Oferta financiara va fi insotita de urmatoarele documente:

- C.U.I. in copie
- Certificat Constatator de la O.R.C. in original.

Documentul in copie va fi certificat conform cu originalul si semnat pe fiecare pagina de catre reprezentantul legal al societatii.

Oferta tehnica se va elabora astfel incat sa respecte cerintele prezentului anunt.

Data limita stabilita pentru primirea si inregistrarea ofertelor pe suport de hartie, la secretariatul institutiei A.J.O.F.M. Satu Mare, Str.Ion Ghica, Nr.36 este data de 28.03.2025, ora 12:00.



Informatii suplimentare: Finalizarea achizitiei directa se va efectua prin intermediul SEAP - cumparare directa in baza ofertei care respecta cerintele prezentului anunt. Anuntul se poate descarca de pe site-ul institutiei:

<https://www.anofm.ro/satu-mare/categorie/anunturi-achizitii/>

- Informatii suplimentare referitoare la achizitie se pot obtine de la Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Satu Mare strada Ion Ghica nr.36, Satu Mare, Cod postal 440091, compartiment Achizitii Publice, persoana de contact Macelaru Adriana Claudia.

Telefon: 0261-770237, fax: 0261-770238, e-mail: ajofm.sm@anofm.gov.ro

Valoarea totala estimata a serviciilor pentru 7 luni este de **35.500,00 Lei**, fara TVA.(01.04.2025 - 31.10.2025)

Nu se accepta subcontractarea serviciilor.

Compartiment achizitii publice

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016