



ANUNȚ
pentru selecția managerului
în echipa de implementare a proiectului
"TINERI CU IMPACT"

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agentția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) SĂLAJ, împreună cu Agențiile Locale și Punctele de Lucru aferente, are ca atribuții principale implementarea de măsuri și programe care vizează:

- Prevenirea șomajului și combaterea efectelor sociale ale acestuia;
- Încadrarea sau reîncadrarea în muncă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Sprijinirea persoanelor aparținând unor categorii defavorizate ale populației, în vederea ocupării unui loc de muncă;
- Asigurarea egalității șanselor pe piața muncii;
- Stimularea șomerilor în vederea ocupării unui loc de muncă;
- Stimularea angajatorilor pentru încadrarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Îmbunătățirea structurii pentru ocuparea forței de muncă pe ramuri economice și zone geografice;
- Creșterea mobilității forței de muncă, în condițiile schimbărilor structurale care se produc în economia națională;
- Protecția persoanelor în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj.

Serviciile AJOFM SĂLAJ se adresează deopotrivă șomerilor și agenților economici, principalul său obiectiv fiind acela de creștere a gradului de ocupare a forței de muncă și implicit, de scădere a ratei șomajului în județul Sălaj, AJOFM implementează măsuri menite să îi conducă pe tineri spre un loc de muncă durabil și de calitate.

Prezentul anunț este destinat selecției experților beneficiarului în cadrul echipei de implementare a Proiectului "Tineri cu Impact" aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 2: Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este să sprijine integrarea socio-profesională a tinerilor sub 30 de ani din județul SĂLAJ, cu un accent special pe tinerii NEET. Proiectul își propune să dezvolte o rețea de tineret, menită să furnizeze servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră pentru 1.600 de copii și tineri, contribuind astfel la reducerea vulnerabilității sociale și creșterea șanselor acestora de integrare activă pe piața muncii.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Prin intermediul acestei rețele, proiectul urmărește să îmbunătățească accesul tinerilor la educație și formare, precum și să le dezvolte competențele necesare adaptării la cerințele actuale ale pieței muncii. De asemenea, proiectul va include activități de dezvoltare a competențelor transversale și de promovare a unei tranziții eficiente între educație și angajare.

Aceste acțiuni se aliniază obiectivelor Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 și Strategiei Naționale pentru Tineret 2024-2027, integrând totodată principiile tranziției verzi și digitale. Proiectul contribuie astfel nu doar la răspunsul direct față de nevoile tinerilor, ci și la dezvoltarea durabilă a comunităților, promovând incluziunea socială, egalitatea de șanse și pregătindu-le pentru viitoarele provocări economice și sociale

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectiv specific 1: Oferirea unei perspective detaliate asupra nevoilor specifice ale tinerilor din județul SĂLAJ – cu accent pe tinerii NEETs – în privința accesului la educație, formare profesională și integrare pe piața muncii. Aceasta include identificarea decalajelor și oportunităților în resursele educaționale și serviciile de sprijin pentru acești tineri.

Obiectiv specific 2: Alinierea nevoilor identificate ale grupului țintă cu obiectivele Strategiei Naționale pentru Tineret 2024–2027 și Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021–2027, subliniind modul în care proiectul poate susține tinerii în tranziția lor către piața muncii și în contribuția lor la dezvoltarea comunităților locale.

Obiectiv specific 3: Identificarea barierelor și oportunităților actuale pentru tinerii din județul SĂLAJ în accesarea resurselor educaționale și profesionale și să propună soluții concrete pentru creșterea accesului la formare profesională, orientare în carieră și servicii personalizate de sprijin.

Obiectiv specific 4: Evidențierea rolului organizațiilor de tineret în furnizarea de servicii personalizate și în sprijinirea tinerilor NEETs, identificând necesitățile acestor organizații în vederea dezvoltării capacităților lor și a colaborării eficiente cu structurile de sprijin pentru tineri.

Obiectiv specific 5: Propunerea de măsuri de intervenție pentru reducerea inegalităților socio-economice și creșterea gradului de ocupare în rândul tinerilor, concentrându-se pe dezvoltarea competențelor digitale, educația non-formală și încurajarea participării active în comunitate, în conformitate cu obiectivele Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030.

Locația proiectului: Regiunea Nord-Vest, Județul: Sălaj

Proiectul urmează a fi implementat în județul SĂLAJ, de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă prin agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă și punctele de lucru aferente, și 2 parteneri ASOCIAȚIA PENTRU INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIA ADULȚILOR și EDELWEISS TRAINING & DEVELOPMENT S.R.L.

Durata proiectului: 36 luni

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

Activitatea 1 (AP1) DEZVOLTAREA UNEI REȚELE PENTRU TINERET ÎN JUDEȚUL SĂLAJ

Activitatea 1.1 Încheierea de parteneriate relevante și crearea Rețelei pentru Tineret rezultate:

- 1 parteneriat formal între AJOFM SĂLAJ și alte organizații locale relevante
- 1 rețea de tineret
- 1 Centru de Tineret fizic funcțional și dotat; o echipă mobilă organizată;
- 1 centru virtual de tineret dezvoltat;
- 4 evenimente de promovare pentru centrul de tineret și mobilizarea cel puțin a 8 organizații relevante care să susțină Rețeaua.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Activitatea 1.2 Extinderea ariei de intervenții la nivelul actorilor relevanți

- Dezvoltarea și diseminarea de resurse educaționale non-formale pentru 8 organizații participante, sprijinind lucrul cu tinerii NEETs
- 6 seminarii și 3 ateliere practice pentru parteneri și organizații, axate pe dezvoltarea competențelor sociale și transversale
- 1 cod etic și a unui centru de resurse formative disponibile online pentru sprijinirea activităților de tineret

Activitatea 1.3 Asigurarea și formarea lucrătorilor de tineret

- 100 de lucrători de tineret instruiți care vor dobândi abilități esențiale pentru lucrul cu tinerii;
- 1 manual al Lucrătorului de Tineret, ce va include resurse și recomandări pentru lucrul cu tinerii NEETs, și care va fi utilizat pe termen lung în comunitate.

Activitatea 2 (AP2) FURNIZAREA DE SERVICII PENTRU TINERI

Activitatea 2.1 Acțiuni de identificare a tinerilor, înregistrare la AJOFM și furnizarea de servicii personalizate

- 1.600 de tineri identificați și înregistrați în cadrul Serviciului Public de Ocupare (SPO) prin Caravane și evenimente de informare;
- Furnizarea de servicii personalizate de consiliere și orientare în carieră pentru tinerii înscriși, inclusiv crearea unui plan individual de consiliere și management de caz.
- 20 Caravane de informare mobilă, crescând gradul de informare și accesul la resurse al tinerilor NEETs din județ;
- 1 campania online pentru identificarea și atragerea tinerilor;
- Materiale promoționale diseminate în rândul tinerilor.

Activitatea 2.2 Organizarea și susținerea activităților tematice și cultural-educative din cadrul Centrelor de Tineret

- Peste 8 activități tematice organizate lunar în Centrul de Tineret, incluzând cursuri de competențe transversale, activități de educație ecologică și civică și campanii de voluntariat.
- Min. 1 campanie de voluntariat pe teme de mediu, organizată periodic și menită să sporească angajamentul civic și conștientizarea tinerilor privind sustenabilitatea și implicarea socială.

(AP3) RECRUTAREA ȘI SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Activitatea 3.1 Recrutarea și selectarea grupului țintă

- 5SO05_Copii și tineri roma - Țintă: 256,00 număr persoane
- EECO06+07_Copii și tineri - Țintă: 1.600,00 număr persoane

(AT4) MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Activitatea 4.1 Activități de management. Coordonarea și monitorizarea proiectului.

(AT5) INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Activitatea 5.1 Informare și publicitate

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor aferente echipei de management/ implementare a proiectului "*Tineri cu Impact*", realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

Posturile aferente pozițiilor din cadrul echipei de implementare a proiectului sunt următoarele:

MANAGER PROIECT (S) - 1 poziție

Cerințe minime post:

- Funcționar public din cadrul AJOFM Sălaj;
- Studii superioare: Studii superioare: tehnic / economic / management / socio-uman absolvite cu diplomă de licență (3 ani);
- Minim 6 ani experiență pe funcții de conducere/coordonare/ manager de proiect

Competențe solicitate:

- Competențe de leadership;
- Abilități de management;
- Capacitate de analiză și decizie;
- Abilități de comunicare și relaționare interpersonală;
- Competențe de organizare, coordonare și administrare resurse;
- Asumarea responsabilităților pentru îndeplinirea sarcinilor.

Atribuții:

- Asigură legătura cu conducerea instituției, cu entitățile externe (AM, OIR etc) și cu stakeholderii (sub-activ. 4.1);
- Elaborarea și comunică echipei de experți, procedurile de lucru la nivelul proiectului (sub-activ. 4.1);
- Elaborează, comunică experților și aplică la nivelul proiectului instrumentele de coordonare/ comunicare / monitorizare descrise în cadrul Cererii de Finanțare (sub-activ. 4.1);
- Asigură managementul resurselor materiale și financiare în limita bugetului proiectului și în concordanță cu cererea de finanțare, cât și alocarea/distribuția acestora pe categorii de cheltuieli și activități (sub-activ. 4.1);
- Coordonează resursele umane alocate în cadrul activităților proiectului, pentru buna derulare a acestora în raport cu graficul Gantt și pentru atingerea obiectivelor / rezultatelor asumate prin cererea de finanțare (sub-activ. 4.1);
- Întocmește planul de lucru lunar;
- Elaborează și actualizează registrele de proiect: registru de livrabile, registru de riscuri etc.;
- Implementează un sistem de management al documentelor proiectului (sub-activ. 4.1);
- Realizează acțiuni de monitorizare la sediile / în spațiile de derulare a activităților proiectului (sub-activ. 4.1);
- Monitorizează și raportează performanța proiectului (planificare, buget, calitate, riscuri, îndeplinirea indicatorilor din cererea de finanțare) (sub-activ. 4.1);
- Identifică și aplică măsuri de prevenire a riscurilor (sub-activ. 4.1);
- Verifică stadiul de atingere a indicatorilor din proiect, comunică Coordonatorilor pachetelor de activități eventuale măsuri necesare pentru încadrarea în parametrii de calitate proiectului (sub-activ. 4.1);

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Coordonează demersurile de informare și promovare a proiectului și a surselor de finanțare;
- Coordonează procesul de lansare și derulare a achizițiilor la nivelul Liderului (sub-activ. 4.1);
- Coordonează resursele financiare prin pregătirea și depunerea la timp a cererilor de rambursare / prefinanțare / plată (sub-activ. 4.1);
- Verifică și aprobă rapoartele de activitate ale experților (sub-activ. 4.1);
- Se va asigura de instruirea / informarea corespunzătoare a resurselor umane avute în subordine (coordonatori și experți) privind componenta dezvoltare durabilă;
- În cadrul ședinței de kick-off, va susține o prezentare privind măsuri concrete de sprijin, a temelor orizontale, ce vor fi aplicate pe durata proiectului, la nivelul comunicării dintre experți / echipa de management și pe durata implementării activităților specifice;
- Se va preocupa de integrarea principiilor dezvoltării durabile (utilizarea optimă și eficientă a resurselor) în cadrul activităților implementate pe durata proiectului;
- Îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în GSCG / Manualul Beneficiarului PEO 2021 - 2027 privind managementul proiectului, în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform PS-25.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului *"Tineri cu Impact"* va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat din care să reiasă experiența profesională cerută pentru postul pe care candidează;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului *"Tineri cu Impact"*

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul agenției județene/municipale, în termen de 3 zile lucrătoare după afișarea anunțului.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.sj@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Candidaturile depuse după data limită precum și candidaturile incomplete vor fi respinse.

5. CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului – 14 aprilie 2025
2. Înscrierile au loc între 15 – 17 aprilie 2025, ora 16.30.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției – 22 aprilie 2025
4. Interviu – 24 aprilie 2025, la ora 10:00.

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu PS-25, în cazul în care sunt persoane respinse, **după care se va emite Decizia de nominalizare a experților.**

6. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului "Tineri cu Impact".

Director executiv
Opre Daniel-Corneliu



		a imaginilor, jocuri. Înțelegerea diferențelor dintre sisteme de operare software și aplicații software. Cunoașterea unor opțiuni disponibile pentru creșterea accesibilității: aplicație de recunoaștere vocală, aplicație pentru recunoașterea caracterelor existente pe ecran (screen reader), aplicație pentru mărirea caracterelor existente pe ecran (screen magnifier), aplicație care afișează o tastatură virtuală pe ecran (on-screen keyboard).
3	Rețele	Cunoașterea definițiilor rețelor de domenii locale (LAN), rețelor de domenii generale (WAN) și rețelor de domenii locale wireless (WLAN). Înțelegerea noțiunilor client/server. Înțelegerea termenului "Internet" și a principalelor sale utilizări Înțelegerea noțiunilor de Intranet și Extranet. Înțelegerea termenilor de download și upload de fișiere. Înțelegerea termenului de rată de transfer (măsurată biți pe secundă (bps), kilobiți pe secundă (kbps), megabiți pe secundă (mbps)). Cunoașterea diferitelor servicii de conexiune la Internet: dial-up, conexiune de bandă largă (broadband). Cunoașterea diferitelor opțiuni de conexiune la Internet: linie telefonică, telefon mobil, cablu, wireless, satelit. Înțelegerea câtorva caracteristici ale conexiunii de bandă largă: funcționare
4	Calculatoarele în activitatea zilnică	Înțelegerea termenului de Tehnologie Informației (IT). Cunoașterea diferitelor servicii oferite de Internet consumatorilor, cum ar fi: e-commerce, e-banking, e-government. Înțelegerea termenului de e-learning. Cunoașterea principalelor facilități: flexibilitate privind programul de învățare și locația, costuri reduse. Înțelegerea termenului de teleworking. Cunoașterea câtorva avantaje ale teleworking-ului: timp redus de trecere de la o activitate la alta, abilitate mai mare de concentrare asupra unei activități, program flexibil, cerințe reduse din punct de vedere tehnic pentru o companie. Înțelegerea termenului de poștă electronică (e-mail). Înțelegerea termenului de mesagerie instant. Înțelegerea termenului de Voice over Internet Protocol (VoIP). Înțelegerea termenului de Really Simple Syndication (RSS). Înțelegerea termenului de web log (blog). Înțelegerea termenului de podcast. Înțelegerea conceptului de comunitate online (virtuală). Recunoașterea unor exemple ca: site-uri cu statut de rețea socială, forum, chat, jocuri online. Cunoașterea modului în care utilizatorii pot publica și partaja informații online: web log (blog), podcast, fotografii, fișiere video și audio. Cunoașterea importanței adoptării unor măsuri de precauție la utilizarea comunităților online: afișarea unui profil privat, limitarea persoanelor care pot vizualiza informațiile personale postate, manifestarea prudenței față de străini.