



ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit.a), alin. (2), (3), (5), (6), (8), (8') și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Implementare Măsurii Active, ALOFM Zalău ID 416169.

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj**, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, cererea de transfer, conform anexei care face parte integrantă din prezentul regulament-cadru însoțită de celelalte documente solicitate în anunț, respectiv:

- a) Curriculum vitae, modelul comun european ;
- b) Adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Adeverință/copie adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului.
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate;



c) Interviu(proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapele anterioare ale selecției)

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 13 aprilie 2025, ora 16:30

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 24 aprilie 2025, ora 12:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj .**

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor:** 25.03.2025 -13.04.2025;
- **proba suplimentară** pentru testarea cunoștințelor privind competențele specifice : competențe digitale - Cunoștințe de bază în utilizarea calculatorului (instrumente online, editare text, calcul tabelar-nivel utilizator mediu), numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate, în data de **23.04.2025 ora 9 :00**, la sediul AJOFM Sălaj ;
- **proba interviu** în data de **24.04.2025, ora 12:00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj, Zalău, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 8.

CONDIȚII de ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 416169, la Compartimentul Implementare Măsurii Active, din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj,:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - Cunoștințe de bază în utilizarea calculatorului (word, excel, internet, e-mail-nivel utilizator mediu), dovedite cu document sau documente ce atestă competența specifică, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Bibliografia și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior:

Bibliografie	Tematică
1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;	Statutul funcționarilor publici
2. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Brezsan Kinga, inspector superior, telefon 0260/612463, email: kinga.brezsan.sj@anofm.gov.ro

DIRECTOR EXECUTIV,

Opre Daniel-Corneliu