



ANUNȚ

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj, cu sediul în Zalău, Str. T.Vladimirescu, Bl.P40, organizează concurs de ocupare a funcției publice **temporar vacante de inspector clasa I, grad profesional asistent**, în cadrul Compartimentului Monitorizare Proiecte, Finanțate din FSE, Informatică, Managementul Bazelor de date și Economie Socială - durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante:

- Pregătire de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minimum 1 ani;
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art.465 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Înscrierile se fac în termen de 8 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **18.11.2024-25.11.2024** la sediul AJOFM Sălaj din Zalău, Str. T.Vladimirescu, Bl.P40.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită de depunere a dosarelor: **25.11.2024**, ora 16:30;
- selecția dosarelor: în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: **03.12.2024**, ora 12:00.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al

candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Copiile după actele prevăzute la lit.b-e se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Bibliografia propusă precum și fișa postului pentru postul temporar vacant sunt atașate prezentului Anunț.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0260/612463, email: kinga.brezsan.sj@anofm.gov.ro, persoana de contact Brezsan Kinga, inspector superior, secretarul comisiei de concurs.

Ioan Ionel Mureșan
Director Executiv

