Program Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021 - 2027
Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă
Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor
PTJ/P5/4.2/2.B/PH - Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe
PTJ - Prioritatea 5 Prahova
Titlu proiect: „GREEN JOBS PRAHOVA - Tranziție către o economie verde"
Cod proiect: 359255

Director Executiv,
Corina STOICHICI

Nr. 16527 / 27.10.2026

Caiet de sarcini
privind achiziția de materiale publicitare pentru promovarea și creșterea vizibilității proiectului

"GREEN JOBS PRAHOVA - Tranzitie catre o economie verde", Cod SMIS 359255

I. INFORMAȚII GENERALE

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, cu sediul în Ploiești, str. Nicolae Iorga nr. 1, județul Prahova, reprezentată prin doamna Stoichici Cristina, în calitate de Director Executiv.

Achiziția este aferentă proiectului: : "GREEN JOBS PRAHOVA - Tranzitie catre o economie verde"
Cod proiect (MySMIS / ID): 359255
Program: Dezvoltare Durabila si Tranzitie Justa 2021-2027
Prioritatea 5 - Prahova
Apel: PTJ/750/PTJ_P5/NA/JSO8.1/PTJ_A26 - Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe.

Obiectul achiziției:

Achiziție de materiale publicitare pentru promovarea și creșterea vizibilității proiectului "GREEN JOBS PRAHOVA - Tranzitie catre o economie verde", Cod SMIS 359255

22462000-6 – Materiale publicitare

Reglementări legislative:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completarile ulterioare.
HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
Contract de finanțare nr.1/750/PTJ/22.06.2026
Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 si Manualul de brand PTJ

Informatii generale despre proiect

Se vor livra toate materialele publictare, pentru promovarea și creșterea vizibilității proiectului/activității, contribuind la informarea publicului țintă și la consolidarea identității vizuale.

Aceste materiale permit transmiterea mesajelor de promovare într-un mod accesibil și constant, atât în cadrul activităților desfășurate, cât și în relația cu beneficiarii și partenerii proiectului „GREEN JOBS

PRAHOVA - Tranziție către o economie verde", finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027.

Durata contractului

Durata contractului începe de la data semnării de către ambele părți și înregistrării lui la sediul beneficiarului pana la data procesului vebal de receptie fără modificarea prețului contractului.

Termen maxim finalizare receptie materiale : 27.11.2026

II. CERINȚE PENTRU LIVRAREA PRODUSELOR

Descrierea produselor ce urmeaza a fi achizitionate:

Nr. crt.	*Denumirea produselor*	*Cantit. buc.*
1.	Roll-up	20
2.	Baner	7
3.	Placa permanenta	1
4.	Autocolant auto	2
5.	Afise A2	100
6.	Afise A3	100
7.	Afise A4	100
8.	-Stand expozitional compus din (roll-up, masa, stand expozitional drept, stand expozitional brosuri, 4 buc scaun pliabil)	1
9.	Pachet materiale publicitare care va contine (1 buc mapa; 1 buc ghid ; 1 buc broșuri ;1 buc flayer;1 buc pliant ;1 buc agenda; 1 buc stik; 1 buc pixuri)	100

Toate materialele informative, promoționale, de semnaletică sau de altă natură elaborate în cadrul implementării proiectului vor fi personalizate în mod obligatoriu cu elementele de identitate vizuală aferente acestuia.

În procesul de creație și producție, prestatorul/beneficiarul se obligă să respecte cu strictețe exigențele stabilite prin:

- **Ghidul de identitate vizuală 2021-2027**, aplicabil fondurilor europene aferente acestei perioade de programare;
- **Manualul de brand PDDTJ (ediția aprilie 2026)**, asigurând consistența mesajului și a liniei grafice;

- **Instrucțiunea nr. 1 PDDTJ / 08.04.2026** privind identitatea vizuală și clarificarea unor măsuri de comunicare, vizibilitate și transparență a proiectelor finanțate în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027;
- **Instrucțiunea PDDTJ nr. 3 / 25.09.2026** de completare a instrucțiunii PDDTJ nr. 1 / 08.04.2026, integrând toate prevederile suplimentare referitoare la măsurile de vizibilitate.

Nerespectarea acestor standarde de branding și comunicare va atrage neconformitatea materialelor și refacerea acestora pe cheltuiala exclusivă a părții responsabile.

În realizarea materialelor se vor utiliza, în măsura în care specificațiile tehnice permit, materiale reciclate și/sau reciclabile, cu respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm" - principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ) și a principiilor economiei circulare.

Specificatii tehnice :

➢ Roll-up

- Dimensiune Roll up sistem: 850x2000mm;
- Dimensiune print: 850x2000mm;
- Material pentru print: polipropilenă (PP) satinată, tip Blockout PP Solvent Greyback, imprimată conform graficii furnizate de beneficiar, în format vectorial și la dimensiunea finală.
- Greutatea materialului finisat: 170 g/m².
- Grosimea materialului finisat: 200 ± 10 microni.
- Opacitate: 100%, conform ISO 2471.
- Grad de alb: 101, conform ISO 105, potrivit specificației tehnice a materialului ofertat.
- Suport: sistem retractabil Roll-up, adecvat utilizării la interior.
- Accesorii incluse: husă textilă de protecție, prevăzută cu material de amortizare rigid, rezistent la transport, instrucțiuni de utilizare și cheiță pentru schimbarea printului.
- Personalizare: print inclus, realizat conform graficii și elementelor de identitate vizuală ale proiectului, furnizate de beneficiar.
- Garanție: minimum 12 luni.
- Utilizare: exclusiv la interior.

➢ Banner (Outdoor / Indoor)

- Material standard: Poliplan / Frontlit coated, cu gramaj de 440 g/m² sau 510 g/m², adecvat utilizării la interior și/sau exterior, în funcție de destinația produsului.
- dimensiune: L=400 cm; l=200cm
- Imprimare: realizată prin tehnologie eco-solvent sau UV, cu rezistență ridicată la decolorare și la acțiunea factorilor de mediu.
- Finisarea marginilor: tiv perimetral pentru consolidarea și întărirea marginilor materialului, realizat prin termosudare.
- Sistem de prindere: capse (inele metalice) dispuse pe întregul perimetru al bannerului, la intervale de aproximativ 30 cm sau 50 cm, în funcție de dimensiunile produsului și de necesitățile de montaj.
- Accesorii de fixare: bannerul va permite prinderea cu ajutorul colierelor de plastic sau al cordelinei elastice, după caz.
- Personalizare: imprimare conform graficii și elementelor de identitate vizuală furnizate de beneficiar.
- Destinație: utilizare la interior și/sau exterior, materialul și finisajele fiind adecvate condițiilor de exploatare.

➢ Placă permanentă (Semnalistică / Panou rigid)

- **Material:** panou compozit din aluminiu, tip Alucobond sau echivalent, cu grosimea de 3 mm, alcătuit dintr-un miez de polietilenă încadrat între două foi de aluminiu.
- dimensiuni: 80/50cm

- **Metodă de personalizare:** imprimare UV direct pe suprafața rigidă a panoului, conform graficii și elementelor de identitate vizuală furnizate de beneficiar.
- **Calitatea imprimării:** imprimare clară, uniformă, cu rezistență adecvată la decolorare și la condițiile de utilizare.

- **Destinație:** semnalistică și afișaj permanent, pentru utilizare la interior și/sau exterior, în funcție de amplasare și de condițiile de mediu.
- **Finisare:** suprafața panoului va fi finisată corespunzător, fără defecte vizibile, deformări sau deteriorări care să afecteze aspectul și funcționalitatea produsului.
- **Personalizare:** panoul va include textele, siglele și celelalte elemente grafice solicitate de beneficiar.

➢ Autocolant Auto

- **Material:** Folie auto CAST (premium), destinată colantării vehiculelor.
- **Adeziv:** Permanent, preferabil cu tehnologie **Air-Release** (canale de evacuare a aerului), pentru o aplicare ușoară și reducerea formării bulelor de aer.
- **Imprimare:** Imprimare de înaltă calitate, cu cerneluri rezistente la radiațiile UV și la factorii de mediu.
- **Protecție / Laminare: Obligatorie.** Folia imprimată trebuie protejată cu un laminat transparent CAST, compatibil cu materialul de bază, cu finisaj lucios sau mat, în funcție de cerințe.
- **Rezistență:** Ansamblul folie imprimată + laminat trebuie să ofere protecție împotriva zgârieturilor, spălărilor auto repetate, radiațiilor UV și intemperiilor.
- **Compatibilitate:** Materialele utilizate trebuie să fie compatibile între ele și adecvate aplicațiilor de colantare auto, inclusiv pe suprafețe curbate, dacă este cazul.

➢ Afișe (Postere)

- Rezoluția fișierului: minimum 300 DPI, la scara 1:1.
- Dimensiuni : A2, A3, A4
- Tipul hârtiei: hârtie dublu cretată, lucioasă sau mată, cu gramaj de 250 g/m².
- Destinație: utilizare la interior.
- Finisaj: hârtia va fi prevăzută cu adeziv pe verso, pentru aplicarea și fixarea afișelor pe suprafețe adecvate.

➢ Stand expozitional compus din :

•Roll-up
- Dimensiune Roll up sistem: 850x2000mm;
- Dimensiune print: 850x2000mm;
- Husă textilă solidă cu burete rigid, ultrarezistent;
- Instrucțiuni de folosire, cheiță pentru schimbarea printului;
- Garanție 12 luni;
- print inclus: suport: polipropilenă satin printată conform grafică client în format vectorial, la dimensiune!
- Blockout PP Solvent Greyback:
- Greutate material finisat: 170 g/m²;
- Grosime material finisat: 200 ± 10 micron;
- Opacitate: 100 % ISO 2471;
- Grad de alb 101 ISO 105;
- Greutate: 1.81 kg
• masa
- Dimensiune gabarit 780 x 380 x 960(h)mm;
- Dimensiune print cu bleed de coasere : 2073 x 1000mm;
- Prevazut cu husa textila pentru transport facil;
- Structura din aluminiu;
- Print din material textil;
- Instalarea se face prin sistemul click;

- Dimensiune colet 860 x 120 x 410mm;
- Greutate 9kg;
• Stand Expozitional drept
- Dimensiune gabarit 3000 x 400 x 2250 mm;
- Dimensiune print vizibil 2900 x 2160 ;
- Dimensiune print cu bleed de coasere : 3030 x 2310 mm;
- Inaltime produs : 2300 mm;
- Prevazut cu husa textila pentru transport facil;
- Structura din aluminiu;
- Print din material textil;
- Instalarea peretilor se face prin sistemul click;
- Dimensiune colet 300 x 210 x 740 mm;
- Greutate 8 kg;

• Stand brosuri, pliabil, prevazut cu 5 buzunare format A4 (portrait), in care pot fi expuse alaturat 2 formate 1/3 A4 (portrait):
- rafturi realizate din material acrylic transparent turnat;
- cote interioare raft: 230(l)x250(h)x30mm (A);
- structura metalica vopsita in camp electrostatic
- baza metalica vopsita in camp electrostatic placata cu carcasa din plastic rezistent gri;
- zona personalizabila cu dimensiunea 250 x 285mm, portrait;
- geanta transport inclusa!
- garantie: 24 luni;
- dimensiunea coletului 310x520x410mm;
- greutate 6kg;
- Înălțime: 1555mm.

Header Personalizat realizat din PVC ALB 3mm personalizat cu print pe Autocolant mat. Se poate tăia orice forma. Dimensiune 300 x 300mm. Suprafață mată. Grosime: 95µm. Sistem de prindere: hederul va fi prins cu suruburi M4 de buzunarul de sus

• Scaun pliabil 4 buc:
- Dimensiuni: 1150X460X270mm;
- Culoare: alb;
- Greutate: 4.5Kg.

➢ Pachet materiale publicitare

- Mapa carton cu buzunar si big 5mm, 350 gr, tipar policromie fata, platifiata mat, personalizata cu elementele de identitate vizuala ale proiectului
- Ghid format A4, 8 pagini, tipar policromie fata/verso, capsat, hartie DCM 150 gr
- Brosura format 210x148mm, 8 pagini policromie fata-verso, capsata, hartie DCM 130 gr
- Flyer 90x210mm, tipar policromie, 2 pg fata/verso, hartie DCM 115 gr
- Pliant format A4, pliat in 3, tipar policromie fata/verso, hartie DCM 130 gr
- agenda/ bloc notes format A4, interior 75 file, hartie 80 gr, tipar la o culoare, liniatura dictando, coperta carton reciclat certificat, carton 250 gr, file hartie reciclata, tipar policromie fata cu elementele de identitate vizuala ale proiectului, brosat pe latura mare
- Memorie USB tip card de 16GB. Design ultra-plat, mecanism de pliere, special conceput pentru imprimare digitală policromie.
- Pix cu mecanism prin apăsare. Combinație între un corp din carton reciclat de culoare naturală și accesorii din paie de grâu și plastic ABS, cu mină de culoare albastră

1. OBLIGAŢII ÎN SARCINA CONTRACTANTULUI

Contractantul va respecta, pentru execuția grafică, personalizarea cu elementele de identitate vizuală aferente proiectului, cu respectarea Ghidul de identitate vizuală 2021-2027, aplicabil fondurilor europene aferente acestei perioade de programare; Manualul de brand PDDTJ (ediția aprilie 2026), asigurând consistența mesajului și a liniei grafice; Instrucțiunea PDDTJ nr. 3 / 25.09.2026 de completare a instrucțiunii PDDTJ nr. 1 / 08.04.2026.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. In acest sens va completa **declarația referitoare la respectarea legislației referitoare la condițiile de munca și protecția muncii.**

Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute și va asigura logistica necesară.

Contractantul va informa de urgență beneficiarul, prin e-mail sau informare scrisă, despre orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficientă a sarcinilor sale.

Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către beneficiar, referitoare la elaborarea documentațiilor, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul prealabil, în scris, al beneficiarului.

Ofertantul devenit Contractant va conlucra cu echipa de implementare a proiectului din cadrul autoritatii contractante pe parcursul derulării tuturor activităților proiectului.

Contractantul se obligă să presteze serviciile prevazute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea standardelor, normativelor și a legislatiei in vigoare, precum si cu respectarea tuturor prevederilor, termenelor si specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Contractantul va respecta toate prevederile legale in vigoare care conțin reglementări referitoare la securitatea si sănătatea în muncă.

2. OBLIGAŢII ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

Beneficiarul va pune la dispoziția Contractantului orice facilități și/ sau informații pe care acesta le solicită pentru elaborarea materialelor publicitare și livrarea produselor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini și îl va sprijini în orice demers al său necesar realizării serviciilor.

De asemenea are obligația să recepționeze materialele, să întocmească procesele verbale de recepție și să efectueze plata acestora.

Informatiile si grafica pentru materialele tiparite vor fi transmise de AJOFM Prahova dupa finalizarea achizitiei.

III. RECEPȚIA

Receptia cantitativă și calitativă a materialelor publictare se va face după furnizarea acestora la sediul beneficiarului sau în locația indicată de acesta, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract.

Daca vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul sa îl respingă, iar prestatorul are obligația de a lua măsuri pentru înlocuirea produselor refuzate sau de a face toate modificările necesare pentru ca produsele sa corespundă specificatiilor tehnice, ambele in termen de maxim 48 de ore, fără a modifica prețul contractului.

În cazul în care remedierile vor fi făcute parțial termenele invocate în paragraful anterior se vor relua până la remedierea în totalitate a deficiențelor sau neclarităților.

Verificarea si recepția produselor se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului.

IV .Modalitatea de plată

Plata produselor se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii, în urma livrării produselor la sediul AJOFM Prahova și a recepției acestora, pe baza unui proces-verbal de recepție.
Prețul ofertat va rămâne ferm pe întreaga perioadă de derulare a achiziției și nu va putea fi modificat.

V. Prezentarea ofertelor

Operatorii economici interesati pot transmite documentele de evaluare, în format electronic, la adresa de email ajofm.ph@anofm.gov.ro până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitarea documentelor de evaluare ca scop evaluarea operatorilor economici interesați și identificarea celor care demonstrează că deține potențialul, experiența și capacitatea necesare pentru îndeplinirea cerințelor solicitate de autoritatea contractantă.

Această etapă are rolul de a sprijini procesul de selecție a operatorului economic potrivit pentru realizarea achiziției.

Oferta va conține documentele enumerate in cerea de oferta/ anunt de publicitate, dupa cum urmeaza:

- Documente de evaluare
- Propunerea financiară,
- Propunerea tehnica, in corespondenta cu cerintele din cadrul caietului de sarcini
- Documente tehnice, daca este cazul

Documente de evaluare a capacitatii:

1. Ofertanții *nu trebuie* să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.
   Modalitatea de îndeplinire:

   Se va completa si prezenta in cadrul ofertei declarația de neîncadrare la prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți, cu informații aferente situației lor.

   Persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, sunt:
   Stoichici Cristina - Director Executiv;
   Dumitrascu Catalin - Manager proiect
   Aivaz Ramona - Manger financiar
   Zinca Corina - Expert Juridic

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să demonstreze o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență.
   Modalitatea de îndeplinire:
   Se va depune in cadrul ofertei certificat ONRC sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție (*cod caen autorizat corespunzător obiectului achizitiei)* . Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării.

3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la **beneficiarul real al fondurilor**, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului

European și Consiliului. . Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor depune in cadrul ofertei următoarele documente, odată cu oferta, în funcție de caz:

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
a) Pentru ofertantul/ofertanții care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;
b) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
c) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.
d) Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentuil RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte."

4. Ofertanții *nu trebuie* să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa si prezenta in cadrul ofertei **declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese** conform modelului anexat ce se regăseste in fisierul modele formulare din documentatie.

5. Operatorii economici vor prezenta o **declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH** în furnizarea produselor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Toate documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării.

Propunerea financiară se va întocmi conform modelului atașat prezentei documentații.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini.
Oferta va fi acceptata daca indeplineste cerintele minime prevazute in caietul de sarcini.
Pentru a demonstra ca propunerea tehnica depusa respecta cerintele minime din caietul de sarcini, se vor descrie in detaliu toate informatiile din care sa se poata aprecia daca sunt indeplinite cerintele din caietul de sarcini, precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.
Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini si formulare.
Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în mod propriu și va prezenta, pentru fiecare produs și pentru fiecare cerință din caietul de sarcini, caracteristicile efective ale produselor ofertate (după caz: producător/model, materiale, dimensiuni, grosimi/gramaje, tehnologie de imprimare, culori, finisaje, ambalare), astfel încât să poată fi verificată corespondența acestora cu cerințele autorității contractante. Nu se acceptă propuneri tehnice care reproduc, în tot sau în parte, textul caietului de sarcini, al specificațiilor tehnice sau al celorlalte documente ale achiziției, fără indicarea

caracteristicilor concrete ale produselor ofertate. Mențiunile generale de tipul „conform caietului de sarcini", „se respectă", „DA" sau preluarea ca atare a cerințelor tehnice nu reprezintă o descriere a produselor ofertate. Oferta a cărei propunere tehnică este întocmită prin copierea, integrală sau parțială, a documentației și a cerințelor tehnice ale autorității contractante va fi considerată necorespunzătoare și nu va fi luată în considerare.

VI. **Modalitatea de finalizare a achiziției**

Achiziția se va realiza prin **achiziție directă, finalizata prin intermediul catalogului electronic SEAP**, respectiv publicarea unei pozitii de catalog a ofertantului selectat Codul CPV 79800000-2 - Servicii tipografice și de editare si va fi urmată de semnarea contractului de furnizare.

Selecția operatorului economic se va realiza pe baza analizei ofertelor primite, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui ofertă corespunde, din punct de vedere tehnic și economic, necesităților autorității contractante, având în vedere conformitatea propunerii tehnice cu toate cerințele și specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini, calitatea produselor ofertate și caracterul rezonabil al prețului în raport cu valoarea estimată a achiziției și cu prețurile practicate pe piață.

Prețul publicat în catalogul electronic SEAP va fi exprimat in lei la nivel de pachet și va include detalierea prețurilor unitare pentru fiecare produs inclus în pachet.

În urma finalizării achiziției prin intermediul catalogului electronic SEAP, autoritatea contractantă va încheia un contract de furnizare cu operatorul economic care a îndeplinit toate cerințele și condițiile stabilite în documentația de atribuire.

Manager Proiect: Catalin Dumitrascu

Semnătura: _____

Manager financiar: Ramona Aivaz

Semnătura: _____

Expert juridic: Corina Zinca

Semnătura: _____

Expert comunicare, organizare evenimente si teme orizontale: Mihaela Constantin

Semnătura: _____