



Atributii Compartiment Relatii cu angajatorii Ploiesti, Serviciul Agentii Locale

1. stimulează angajarea absolvenților și a tuturor categoriilor defavorizate conform Legii nr. 76/2002, în condițiile prevederilor legii;
2. stimulează angajatorii pentru încadrarea șomerilor și menținerea acestora, pentru a beneficia de reducerea contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj;
3. stimulează și consiliază angajatorii în vederea cofinanțării serviciilor de formare profesională;
4. participa la organizarea și desfășurarea burselor pentru locuri de muncă ;
5. asigură relația directă cu angajatorii prin:
 - contactarea angajatorilor prin diferite mijloace de comunicație;
 - înregistrarea angajatorilor în baza de date a agențiilor și actualizarea acestora;
 - informarea angajatorului cu privire la obligativitatea de a comunica locurile de muncă vacante;
 - furnizarea informațiilor referitoare la tipul de servicii precum și condițiile și modul de accesare a programelor de ocupare pentru diferitele tipuri de măsuri active, cuantumul, durata și condițiile de acordare a acestora;
 - punerea la dispoziția angajatorilor a listelor cu potențialii beneficiari persoane în căutare de loc de muncă pentru selecție în vederea încadrării;
 - identificarea locurilor de muncă vacante ale angajatorilor, prin folosirea tuturor formelor de comunicare;
 - culegerea de informații de la angajatori, referitoare la necesitățile de moment și de perspectivă de pe piața muncii, folosind tehnica chestionarului adecvat acestei situații.
6. întocmirea actelor necesare începerii desfășurării procedurii de executare silită (referat)
7. va îndeplini și alte sarcini de serviciu dispuse de conducerea agentiei