



Atributii Compartiment Implementare masuri active Ploiesti, Serviciul Agentiei Locale

1. inițiază și realizează activități specifice stimulării ocupării forței de muncă, combaterii și prevenirii șomajului, în funcție de oportunitățile și condițiile concrete de manifestare ale pieței locale a muncii, în baza programelor de ocupare ale Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova;
2. realizează implementarea măsurilor active pentru combaterea șomajului în baza programului de ocupare la nivelul județului Prahova și verifică și avizează documentele de plată prin acordarea vizei „bun de plată”;
3. urmărește modul de solutionare, conform prevederilor legii, a cererilor, scrisorilor, reclamațiilor care sunt de competența unităților locale de furnizare de servicii pentru ocuparea forței de muncă;
4. face propuneri, în colaborare cu factorii decizionali locali, pentru elaborarea programului de măsuri active pentru stimularea ocupării în zonă;
5. realizează selecția, în condițiile prevederilor legii, a prestatorilor de servicii în domeniul ocupării pentru realizarea programelor specifice și urmărește derularea contractelor;
6. asigură aplicarea unitară a metodologiei și a legislației privind ocuparea forței de muncă;
7. face propuneri de elaborare a programelor specifice de ocupare a forței de muncă pentru categoriile de persoane defavorizate sau cu șanse reduse de integrare pe piața forței de muncă;
8. îndeplinește și alte sarcini de serviciu dispuse de conducerea agentiei