

Nesecret
Nr. 15/53 / AJOFMPH/II.G.1/05.10.2026

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Cristina STOICHICI



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de
experti interni în cadrul proiectului
“MĂSURI ACTIVE PENTRU OCUPARE DURABILĂ”, Cod SMIS : 333611

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Asociația Română pentru Promovarea Sănătății implementează, în parteneriat cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova (AJOFM Prahova) - Partener 2, **PROIECTUL “MĂSURI ACTIVE PENTRU OCUPARE DURABILĂ”, Cod SMIS 333611** care vizează:

îmbunătățirea accesului la piața muncii prin furnizarea de măsuri integrate personalizate pentru a răspunde cerințelor actuale și viitoare ale pieței muncii pentru un număr de 300 de persoane din mediul urban și rural (dintre care 213 someri, inclusiv someri pe termen lung, 46 de persoane aparținând minorității romă, min 3 persoane cu handicap, 38 persoane din alte categorii eligibile cum ar fi tineri cu vârsta de peste 30 ani, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subsistență, persoane cu vârsta peste 55 de ani, etc) din Județul Prahova. Scopul proiectului este de a consolida funcționarea eficientă a pieței muncii și facilitarea accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru resursa de forță de muncă și optimizarea sistemelor de educație și formare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, concomitent cu promovarea accesului egal la educație și stimularea învățării pe tot parcursul vieții prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate în regiunea vizată de proiect. Obiectivul general al proiectului contribuie semnificativ la îmbunătățirea accesului la piața muncii.

Prezentul anunț este destinat selecției pentru ocuparea a 2 posturi pentru Partener 1 - AJOFM Prahova, pentru completarea echipei Proiectului.

Obiectivul general al proiectului:

îmbunătățirea accesului la piața muncii prin furnizarea de măsuri integrate personalizate pentru a răspunde cerințelor actuale și viitoare ale pieței muncii pentru un număr de 300 de persoane din mediul urban și rural (dintre care 213 someri, inclusiv someri pe termen lung, 46 de persoane aparținând minorității romă, min 3 persoane cu handicap, 38 persoane

din alte categorii eligibile cum ar fi tineri cu vârsta de peste 30 ani, persoane din comunitati marginalizate, persoane din zone rurale care nu sunt ocupate si/sau traiesc din agricultura de subzistenta, persoane cu vârsta peste 55 de ani, etc) din Judetul Prahova.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: OS1- Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea fortei de munca si cresterea sanselor de ocupare a persoanelor in cautarea unui loc de munca pentru 300 de persoane cu vârsta cuprinsa intre 18-64 ani inscrisi in GT din Judetul Prahova. OS1 contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului in mod direct si semnificativ prin furnizarea serviciilor de informare si consiliere, precum si mediere. OS1 se realizeaza prin A1 RA1. Minim 300 sedinte individuale de consiliere, minim 300 evaluari psihologicaptitudinale, 300 CV-uri, 300 scrisori de intentie, 300 dosare GT completate, minim 600 ore consiliere individuala, 300 planuri de interventie personalizate, minim 300 planuri individuale de mediere, minim 91 persoane angajate sau ocupate pe cont propriu. OS1 contribuie la atingerea indicatorilor de realizare si rezultat astfel: indicator de realizare EEC001- numar total de participanti- 300, indicator de rezultat-EECR04- Participanti care dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant- EECR04 - Participanti care au un loc de munca, inclusiv care desfasoara o activitate independenta, la incetarea calitatii de participant. OS1 va fi indeplinit prin implementarea Activitatii 1 (1.1, 1.2, 1.3)

Obiectivul specific 2: OS2- Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin certificarea competentelor dobandite in sistem informal pentru un numar de minim 300 persoane cu vârsta cuprinsa intre 18-64 ani inscrisi in GT din Judetul Prahova, prin participarea la programe de formare profesionala. OS2 contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului prin imbunatatirea competentelor prin furnizarea de programe de formare pe baza rezultatelor analizei de nevoi. Obiectivul faciliteaza dezvoltarea de competente si a locurilor de munca digitale, verzi si care contribuie la economia verde. Scopul obiectivul este de a furniza programe de formare orientate spre dezvoltarea economica si sociala a Regiunii Sud-Muntenia. OS2 contribuie la atingerea indicatorilor de realizare si rezultat astfel: indicator de realizare EEC001- numar total de participanti- 300, indicator de rezultat-EECR04- Participanti care dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant- EECR04 - Participanti care au un loc de munca, inclusiv care desfasoara o activitate independenta, la incetarea calitatii de participant. OS2 va fi indeplinit prin implementarea Activitatii 2 (2.1).

Durata totală a proiectului: 24 luni (01.07.2025 - 30.06.2027)

Durata rămasă a proiectului: 10 luni

Principalele activități ale proiectului, în care sunt implicați experții AJOFM Prahova, sunt următoarele:

A.1. Activitatea 1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii - 10 luni.

A.3. Activitatea 3 Managementul proiectului - 10 luni.

2. POSTURILE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ SELECȚIA

1) Expert informare, consiliere si mediere - 1 persoana AJOFM Prahova

Descrierea postului

Cerințe din fișa postului:

- Studii superioare - 3 ani cu diploma de licență;
- vechime în muncă - experiența de lucru 0-5 ani;

Competențe solicitate:

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitate de muncă în echipă;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Realizarea metodologiei de mediere a muncii care va stabili cadrul organizatoric pentru desfasurarea activitatilor de mediere si va tine cont de principiile egalitatii de sanse, de gen si non-discriminarii;
- Intocmirea unui plan de mediere pentru fiecare membru grup tinta;
- Monitorizarea punerii in legatura a angajatorilor cu persoanele aflate in cautarea unui loc de munca in vederea stabilirii de raporturi de munca sau de serviciu;
- Identificarea de locuri de munca vacante la potentialii angajatori, prospectarea ofertelor de locuri de munca actuale si viitoare si dezvoltarea unei baza de date cu locurile de munca vacante, conditiile de ocupare ale acestora, datele de identificare ale agentilor economici si alte informatii relevante;
- Consultarea periodica a paginilor web relevante de plasare a fortei de munca, stabilirea de contacte cu potentialii angajatori (intalniri/ discutii telefonice), in vederea stabilirii unor legaturi cu caracter repetitiv prin care sa fie furnizat de catre angajatori necesarul de forta de munca, respectiv meseriile/ocupatiile si conditiile de ocupare, identificand permanent noi angajatori care doresc sa participe la procesul de intermediere ocupationala a GT si relationand cu acestia in baza unor acorduri de colaborare semnate;
- Intocmirea unui profil al potentialului candidat, in conformitate cu nevoile fiecarui angajator si realizarea unui plan de insertie profesionala;
- Intocmirea impreuna cu persoana din grupul tinta a unui set de documente necesare insertiei pe piata muncii: CV, scrisoare de intentie, multiplicarea documentelor de identitate, educatie, documente care atesta experienta etc. Sprijinirea membrilor grupului tinta in vederea programarii la interviul de selectie realizarea de simulari/instruiri referitoare la cum sa se prezinte la un interviu;
- Realizarea de recomandari de participare la cursuri de formare profesionala in cadrul proiectului in cazul stabilirii unor compatibilitati intre serviciile de formare profesionala si pregatirea, aptitudinile si optiunile persoanelor in cautarea unui loc de munca;
- Monitorizarea exhaustiva a procesului de angajare, adaptare si mentinere a locului de munca a fiecarui membru al grupului tinta pe care a reusit sa-l introduca pe

piata muncii in mod sustenabil;

2) Expert grup tinta - 1 persoana AJOFM Prahova

Descrierea postului

Cerințe din fișa postului:

- Studii superioare - 3 ani cu diploma de licență;
- vechime în muncă - experiența de lucru 0-5 ani;

Competențe solicitate:

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitate de muncă în echipă;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Desfasoara activitatea de promovare a activitatilor proiectului catre beneficiari - grup tinta;
 - Asigura, planifica si programeaza serviciile pentru GT;
 - Asigura comunicarea permanenta cu grupul tinta, astfel incat sa existe unitate si coerenta in furnizarea serviciilor;
 - Asigura comunicarea cu grupul tinta pentru planificarea furnizarii serviciilor si a derularii evenimentelor;
 - Este responsabil cu centralizarea si verificarea documentelor la nivel de servicii furnizate prin cooperarea cu ceilalti experti implicati;
- Asigura arhivarea si organizarea documentelor aferente GT.

BIBLIOGRAFIE

1. Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legii nr. 202 din 22 mai 2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea nr. 53.2005 - Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare
4. Ghidul solicitantului PEO - conditii generale;
5. Ghidul solicitantului PEO - conditii speciale - "Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate" - Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate ;
6. Manualul Beneficiarului, actualizat;

3. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SELECȚIA

Selecția se va realiza în conformitate cu *Procedura operationala documentată privind selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor*.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 06.10.2026 - 08.10.2026.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa : ajofm.ph@anofm.gov.ro

Fiecărui dosar i se va atribui un număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume, între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
- j) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027.

4.CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului - 05.10.2026

2. Înscrierile au loc între 06-08.10.2026, până la ora 16,00.

3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției - 09.10.2026

4. Interviu - 12.10.2026, ora 11,00

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu PS-27, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o Notă, pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

5. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTÎNERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Persoană de contact: Mariana Postelnicu - C.R.U.S, având funcția publică de consilier superior, telefon 0725.913.570, E-mail: mariana.postelnicu.ph@anofm.gov.ro.

Intocmit,
Catalin Dumitrascu
Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE,
Informatica si Managementul Bazel de Date

