

Nesecret

Nr. 13.907/AJOFMPH/II.G.1/10.09.2026

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV

Cristina STOICHICI



ANUNȚ

pentru selecția privind ocuparea 1 post
în echipa de implementare a proiectului

**GREEN REACT PRAHOVA - Subvenționarea angajatorilor pentru ocuparea și menținerea
forței de muncă în teritoriile afectate de tranziția climatică**

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, împreună cu cele 6 de agenții județene implicate în Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă (PDDTJ) 2021-2027, are ca atribuții principale implementarea de măsuri și programe care vizează:

- prevenirea somajului și combaterea efectelor sociale ale acestuia;
- încadrarea sau reîncadrarea în muncă a persoanelor în cautarea unui loc de muncă;
- sprijinirea ocupării persoanelor aparținând unor categorii defavorizate ale populației;
- asigurarea egalității șanselor pe piața muncii;
- stimularea șomerilor în vederea ocupării unui loc de muncă;
- stimularea angajatorilor pentru încadrarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- îmbunătățirea structurii ocupării pe ramuri economice și zone geografice;
- creșterea mobilității forței de muncă, în condițiile schimbărilor structurale care se produc în economia națională;
- protecția persoanelor în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj.

Serviciile ANOFM se adresează deopotrivă șomerilor și agenților economici, principalul său obiectiv fiind acela de creștere a gradului de ocupare a forței de muncă și implicit, de scădere a ratei șomajului în România. ANOFM implementează măsuri menite să îi conducă pe tineri spre un loc de muncă durabil și de calitate.

Prezentul anunț este destinat selecției echipei de implementare (experți interni), **la nivelul județului Prahova**, a Proiectului **“GREEN REACT PRAHOVA - Subvenționarea angajatorilor pentru ocuparea și menținerea forței de muncă în teritoriile afectate de tranziția climatică”** aferent Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 pentru acțiunea *“Sprijinirea tranziției forței de muncă”*, componenta *“Subvenții”*, Prioritățile: 1.-6. *Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova*; Obiectivul specific: JSO 8.1. *A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale*

tranzitiei catre tintele energetice si climatice ale Uniunii pentru 2030 si o economie neutra din punct de vedere climatic a Uniunii pana in 2050, in temeiul Acordului de la Paris (FTJ).

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului: Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică a județului Prahova prin stimularea ocupării persoanelor înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (SPO)

SCOP: Sprijinirea persoanelor din județul Prahova, afectate direct si indirect de procesul de tranziție la neutralitatea climatică, prin activități care sa conducă la reinsertie pe piața muncii. Proiectul se încadrează în obiectivele PDDTJ 2021- 2027, acțiunea „Sprijinirea tranziției forței de muncă”, prioritatea 5 privind „Atenuarea impactului socio - economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova” componenta „Subvenții” prin care sunt finanțate activitățile de stimulare a angajatorilor care angajează persoane afectate de tranziție. Activitățile propuse contribuie la realizarea obiectivului specific din PDDTJ 2021-2027 - JS08.1. A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris, respectiv acordarea de subvenții angajatorilor care încadrează în muncă pe durată nedeterminată persoane din categorii vulnerabile, și eligibile conform PDDTJ 2021-2027 și Legii nr.76/2002 (Indicator EECO01) la nivelul județului Prahova (Activitatea 1/Subactivitatea 1.1 Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă).

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Obiectiv Specific 1 - Stimularea ocupării forței de muncă prin acordarea de subvenții angajatorilor din județul Prahova care încadrează persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (SPO)

Locația proiectului: ROMÂNIA

Regiune de implementare:

Sud-Muntenia.

Județ: Prahova

DURATA PROIECTULUI: 19 luni

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

A1. Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă

Subactivitatea 1.1. Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă

Subactivitatea 1.2 Asigurarea coordonarii si monitorizarii activitatilor in cadrul proiectului

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor aferente echipei județene de implementare a proiectului “*GREEN REACT PRAHOVA - Subvenționarea angajatorilor pentru ocuparea și menținerea forței de muncă în teritoriile afectate de tranziția*

climatică”, realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

Posturile aferente pozițiilor din cadrul echipei județene de implementare sunt următoarele:

Coordonator proiect P1 - expert intern (AJOFM) - 1 persoană - cod COR 242101

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Minim 3 ani vechime în muncă;

Competențe solicitate:

▪ Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;

- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Coordonează echipa de implementare a activității proiectului;
- Asigură relaționarea corespunzătoare cu experții implicați în implementare și suportul necesar desfășurării activității specifice;
- Participă la elaborarea Planului de implementare aferent;
- Participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru și la organizarea de workshop;
- Inițiază acțiuni pentru realizarea activităților în termenele prevăzute și elaborează strategii pentru reducerea riscurilor;
- Asigură reprezentarea echipei de implementare în relația cu terți;

3. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în PS-27, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului *“GREEN REACT PRAHOVA - Subvenționarea angajatorilor pentru ocuparea și menținerea forței de muncă în teritoriile afectate de tranziția climatică”*.

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului *“GREEN REACT PRAHOVA - Subvenționarea angajatorilor pentru ocuparea și menținerea forței de muncă în teritoriile afectate de tranziția climatică”* va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea,

rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile PS-27.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform PS-27.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului *“GREEN REACT PRAHOVA - Subvenționarea angajatorilor pentru ocuparea și menținerea forței de muncă în teritoriile afectate de tranziția climatică”* va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
10. Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PDDTJ 2021-2027.

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul AJOFM sau prin e-mail la adresa : ajofm.ph@anofm.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare după afișarea anunțului.

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

4.CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului - 10.09.2026
2. Înscrierile au loc între 11-15.09.2026, până la ora 16,00.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției - 16.09.2026, orele 8:00-10:30
4. Interviu - 16.09.2026, ora 12:00

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu PS-27, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o **Notă**, pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

5. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTÎNERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Intocmit,

Catalin Dumitrascu

Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE