



Nesecret
Nr. 5216/AJOFMPH/II.G.1/02.04.2026

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV

Cristina STOICHICI



ANUNȚ

pentru selecția privind ocuparea postului de “Manager proiect”
în echipa de management a proiectului

YNET : Connecting youth in Prahova - Retea Integrata pentru Tineri!

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, în calitate de Lider de parteneriat intenționează să depună, în parteneriat cu Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în calitate de partener 1 și Asociația GO-AHEAD Tunari, în calitate de partener 2 un proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. - “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025”, PEO/852/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 care vizează creșterea gradului de acces la piața muncii și măsuri de activare pentru un număr de cel puțin 1.571 de tineri sub 30 ani, cu precădere din categoria NEETs, din jud. Prahova, regiunea Sud Muntenia, din care cel puțin 236 tineri de etnie romă, prin furnizarea de servicii personalizate și calitative în cadrul unei rețele pentru tineret, care să asigure participarea sustenabilă la piața muncii a unui număr de cel puțin 1.100 de tineri, din care cel puțin 166 tineri de etnie romă.

Prezentul anunț este destinat selecției managerului de proiect, **la nivelul județului Prahova**, a Proiectului “YNET : Connecting youth in Prahova - Retea Integrata pentru Tineri!” aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Acțiunea 2.a.1. - “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025”, PEO/852/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22.

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului consta în creșterea gradului de acces la piața muncii și măsuri de activare pentru un număr de cel puțin 1.571 de tineri sub 30 ani, cu precădere din categoria NEETs, din jud. Prahova, regiunea Sud Muntenia, din care cel puțin 236 tineri de etnie romă, prin furnizarea de servicii personalizate și calitative în cadrul unei rețele pentru tineret, care să asigure participarea sustenabilă la piața muncii a unui număr de cel puțin 1.100 de tineri, din care cel puțin 166 tineri de etnie romă.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Inițierea, înființarea și dezvoltarea unei rețele sustenabile pentru tineret, din care să facă parte cel puțin un număr de 20 de instituții/organizații cheie cu rol relevant pentru problemele generale ale tinerilor din județul Prahova, care să furnizeze servicii personalizate și de calitate, pentru un număr de cel puțin 1.571 de tineri din UAT-urile din județul Prahova, cu precădere din categoria NEETs, din care cel puțin 236 tineri de etnie romă.

Obiectivul specific 2: Creșterea gradului de implicare interinstituțională și extinderea ariei de intervenție a cel puțin 20 de instituții/organizații (centre/cluburi de tineret, furnizorilor de servicii de tineret etc.) prin pregătirea membrilor rețelei pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs pentru un număr de cel puțin 1.571 de tineri din județul Prahova, cu precădere din categoria NEETs, din care cel puțin 236 de etnie roma.

Obiectivul specific 3: Creșterea gradului de informare și conștientizare a riscului social și medical la cel puțin 1.571 tineri sub 30 de ani, din arealul de implementare al proiectului, din care cel puțin 236 tineri de etnie romă, prin desfășurarea unei Campanii de prevenire a adicțiilor, în special a consumului de alcool și droguri, la nivelul arealului de implementare al proiectului.

Obiectivul specific 4: Identificarea unui număr de cel puțin 1.571 tineri din arealul de implementare al proiectului, cu vârsta sub 30 ani, din care cel puțin 236 tineri de etnie romă, în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM Prahova.

Obiectivul specific 5: Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și de orientare în carieră pentru un număr de cel puțin 1.571 tineri, sub 30 ani, din care cel puțin 236 tineri de etnie romă din arealul de implementare al proiectului.

Obiectivul specific 6: Dezvoltarea competențelor și abilităților transversale și de implicare proactivă ale tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, în raport cu nevoile și cu interesul personal al acestora, pentru un număr de cel puțin 1.180 tineri, sub 30 ani, din care cel puțin 15,6% tineri de etnie romă din arealul de implementare al proiectului, pentru a facilita integrarea acestora în activitatea socială și pe piața forței de muncă.

Locația proiectului: ROMÂNIA

Regiune de dezvoltare: Sud-Muntenia

Județ: Prahova

DURATA PROIECTULUI: 36 luni

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

Activitatea 1: Dezvoltarea rețelei pentru tineret "YNET : Connecting youth in Prahova - Retea Integrata pentru Tineri!"

Activitatea 2: Furnizarea de servicii sustenabile pentru tineri in cadrul rețelei pentru tineret "YNET : Connecting youth in Prahova - Retea Integrata pentru Tineri!"

Activitatea 3: Coordonarea și monitorizarea activitatilor in cadrul proiectului (Managementul proiectului)

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea postului de „Manager proiect” aferente echipei de management a proiectului “YNET : Connecting youth in Prahova - Retea Integrata pentru Tineri!”, realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

Posturile aferente pozițiilor din cadrul echipei județene de implementare sunt următoarele:

MANAGER PROIECT - 1 persoană - cod COR 242101

Cerințe specifice:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Vechime în muncă minimum 5 ani;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice, gândire strategică;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Responsabil de inițierea, planificarea, execuția, monitorizarea și închiderea proiectelor, asigurându-se că obiectivele sunt atinse la timp și în buget;
 - Coordonează echipa de management și de implementare a proiectului, gestionează resursele și riscurile, comunică cu partenerii și garantează calitatea rezultatelor finale;
 - Planificare și Organizare - Propune, alege și adaptează setul de proceduri și formulare (metodologia) de proiect după care se va derula proiectul, elaborează graficele de lucru, participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru;
 - Implementare și Coordonare - Conducerea echipei, delegarea sarcinilor și asigurarea că activitățile se desfășoară conform graficelor de lucru;
 - Monitorizare și Control - Urmărirea progresului față de planul inițial, monitorizarea costurilor și aplicarea măsurilor corective în caz de devieri;
 - Managementul Riscurilor - Identificarea proactivă a riscurilor și elaborarea planurilor de atenuare pentru a minimiza impactul negativ;
 - Comunicare - Menținerea legăturii cu partenerii, beneficiarii și echipa, raportarea stadiului proiectului și rezolvarea conflictelor;
 - Asigurarea Calității: Verificarea rezultatelor (livrabilelor) pentru a corespunde cerințelor și standardelor stabilite.
- Asigură reprezentarea echipei în relația cu terți;

3. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura operationala documentată privind selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor PO-02-16.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în *PO-02-16*, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului **“YNET : Connecting youth in Prahova - Retea Integrata pentru Tineri!”**.

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului **“YNET : Connecting youth in Prahova - Retea Integrata pentru Tineri!”** va fi postat pe site-ul AJOFM Prahova, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate pe site-ul AJOFM Prahova, după finalizarea etapelor selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile Procedurii operationale documentată privind selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor - *PO-02-16*.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform *PO-02-16*.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului **“YNET : Connecting youth in Prahova - Retea Integrata pentru Tineri!”** va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;

10. Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027.

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul AJOFM sau prin e-mail la adresa : ajofm.ph@anofm.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare după afișarea anunțului, respectiv în perioada **03.04.2026 - 07.04.2026**.

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

4. CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

Activitate	Termen
Publicare anunt selectie experti interni proiect	02.04.2026
Depunere dosare candidatura	03.04.2026- 07.04.2026
Selectie dosare - etapa I	08.04.2026
Depunerea contestatiilor dupa etapa I	09.04.2026
Solutionarea contestatiilor	14.04.2026
Interviuri - etapa a II-a	14.04.2026
Depunerea contestatiilor dupa etapa a II - a	15.04.2026
Solutionarea contestatiilor	16.04.2026
Emitere Proces verbal propunere nominalizare experti interni	16.04.2026

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu *PO-02-16*, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o Notă, pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

5. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Intocmit,

Catalin Dumitrascu

Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE

