



Nesecret
Nr. 5.209/AJOFMPH/II.G.1/02.04.2026

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Cristina STOICHICI



ANUNȚ
pentru selecția privind ocuparea postului de “Manager proiect”
în echipa de management a proiectului

NET CENTER - Centre suport pentru tinerii din mediul rural și urban mic din județul Prahova

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, în calitate de Lider de parteneriat intenționează să depună, în parteneriat cu Asociația GO-AHEAD Tunari, în calitate de partener 1 un proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. - “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate”, PEO/855/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 care vizează îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 1.571 de tineri din mediul rural și urban mic din județul Prahova, dintre care 236 de naționalitate romă, pe o perioadă de 3 ani, prin crearea unei rețele mobile de sprijin și oferirea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră, mentorat, coaching, programe educaționale nonformale pentru dezvoltarea competențelor transversale dedicate valorificării potențialului tinerilor și prevenirea apariției situației de NEETs.

Prezentul anunț este destinat selecției managerului de proiect, **la nivelul județului Prahova**, a Proiectului “NET CENTER - Centre suport pentru tinerii din mediul rural și urban mic din județul Prahova” aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Acțiunea 2.a.1. - “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate”, PEO/855/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22.

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului consta în îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 1.571 de tineri din mediul rural și urban mic din județul Prahova, dintre care 236 de naționalitate roma, pe o perioadă de 3 ani, prin crearea unei rețele mobile de sprijin și oferirea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră, mentorat, coaching, programe educaționale nonformale pentru dezvoltarea competențelor transversale dedicate valorificării potențialului tinerilor și prevenirea apariției situației de NEETs.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Facilitarea accesului la resurse, a conexiunilor și colaborării tinerilor din mediul rural și urban mic prin crearea unei rețele de sprijin la nivelul județului Prahova, prin parteneriate între SPO și furnizori de servicii de tineret, operationalizarea unui centru mobil și instruirea a minim 15 de lucrători de tineret care să sprijine activitățile rețelei și sustenabilitatea acesteia.

Obiectivul specific 2: Facilitarea tranziției pe piața muncii, a incluziunii sociale și creșterea competențelor a 1.571 de tineri, din care 236 de naționalitate roma prin măsuri și programe personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră, mentorat și coaching, formare profesională, educație nonformală având ca rezultat minim 1100 de tineri înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă, dintre care 166 de naționalitate roma.

Locația proiectului: ROMÂNIA

Regiune de dezvoltare: Sud-Muntenia

Județ: localitățile din mediul rural și urban mic din județul Prahova

DURATA PROIECTULUI: 36 luni

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

Activitatea 1: Dezvoltarea rețelei pentru tineret "NET CENTER - Centre suport pentru tinerii din mediul rural și urban mic din județul Prahova"

Activitatea 2: Furnizarea de servicii sustenabile pentru tineri în cadrul rețelei pentru tineret "NET CENTER - Centre de suport pentru tinerii din mediul rural și urban mic din județul Prahova"

Activitatea 3: Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului (Managementul proiectului)

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea postului de „Manager proiect” aferente echipei de management a proiectului "**NET CENTER - Centre suport pentru tinerii din mediul rural și urban mic din județul Prahova**", realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

Posturile aferente pozițiilor din cadrul echipei județene de implementare sunt următoarele:

MANAGER PROIECT - 1 persoană - cod COR 242101

Cerințe specifice:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Vechime în muncă minimum 5 ani;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice, gândire strategică;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Responsabil de inițierea, planificarea, execuția, monitorizarea și închiderea proiectelor, asigurându-se că obiectivele sunt atinse la timp și în buget;
- Coordonează echipa de management și de implementare a proiectului, gestionează resursele și riscurile, comunică cu partenerii și garantează calitatea rezultatelor finale;
- Planificare și Organizare - Propune, alege și adaptează setul de proceduri și formulare (metodologia) de proiect după care se va derula proiectul, elaborează graficele de lucru, participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru;
- Implementare și Coordonare - Conducerea echipei, delegarea sarcinilor și asigurarea că activitățile se desfășoară conform graficelor de lucru;
- Monitorizare și Control - Urmărirea progresului față de planul inițial, monitorizarea costurilor și aplicarea măsurilor corective în caz de devieri;
- Managementul Riscurilor - Identificarea proactivă a riscurilor și elaborarea planurilor de atenuare pentru a minimiza impactul negativ;
- Comunicare - Menținerea legăturii cu partenerii, beneficiarii și echipa, raportarea stadiului proiectului și rezolvarea conflictelor;
- Asigurarea Calității: Verificarea rezultatelor (livrabilelor) pentru a corespunde cerințelor și standardelor stabilite.
- Asigură reprezentarea echipei în relația cu terți;

3. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura operationala documentată privind selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor PO-02-16.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în *PO-02-16*, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului **“NET CENTER - Centre suport pentru tinerii din mediul rural și urban mic din județul Prahova”**.

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat

intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului **“NET CENTER - Centre suport pentru tinerii din mediul rural si urban mic din judetul Prahova”** va fi postat pe site-ul AJOFM Prahova, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate pe site-ul AJOFM Prahova, după finalizarea etapelor selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile Procedurii operationale documentată privind selectia resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor - *PO-02-16*.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform *PO-02-16*.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului **“NET CENTER - Centre suport pentru tinerii din mediul rural si urban mic din judetul Prahova”** va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
10. Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027.

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul AJOFM sau prin e-mail la adresa : ajofm.ph@anofm.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare după afișarea anunțului, respectiv în perioada **03.04.2026 - 07.04.2026**.

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

4. CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

Activitate	Termen
Publicare anunt selectie experti interni proiect	02.04.2026
Depunere dosare candidatura	03.04.2026- 07.04.2026
Selectie dosare - etapa I	08.04.2026
Depunerea contestatiilor dupa etapa I	09.04.2026
Solutionarea contestatiilor	14.04.2026
Interviuri - etapa a II-a	14.04.2026
Depunerea contestatiilor dupa etapa a II - a	15.04.2026
Solutionarea contestatiilor	16.04.2026
Emitere Proces verbal propunere nominalizare experti interni	16.04.2026

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu *PO-02-16*, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o **Notă**, pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

5. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR IN CAZUL OBȚINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Intocmit,
Catalin Dumitrascu



Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE