



Nr. 6090 AJOFM.PH/II.D.16/ 17.04.2026

ANUNT ACHIZITIE DIRECTA
SERVICII DE CURATENIE SI INTRETINERE LA A.J.O.F.M. PRAHOVA

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Munca Prahova invita toti operatorii economici interesati sa depuna oferte de preț privind atribuirea contractului de servicii “Servicii de curățenie și întreținere a spatiilor in care isi desfasoara activitatea A.J.O.F.M Prahova ” cod CPV 90910000-9.

Baza legala:

Lege nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
Hotarare nr. 395 / 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
Procedura operațională privind achiziția de produse/servicii/lucrări prin cumpărare directă PO 08-01;

Sursa de finanțare: a contractului de prestări servicii care urmează sa fie atribuit este bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Buget maxim alocat: 6800 lei fara TVA/luna.

Durata contractului:

Se va incheia un contract pentru perioada **MAI-DECEMBRIE 2026**, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional(in limita bugetului aprobat),in perioada IANUARIE -MARTIE 2027.

Obiectul contractului :

Achizitia de servicii de curatenie pentru sediile unde isi desfasoara activitatea AJOFM Prahova , respectiv Ploiesti (2 locatii) si Campina .

Procedura de atribuire: Achiziție directă din catalogul electronic SEAP.

Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut cu respectarea in totalitate a cerintelor tehnice, (prevazuta in prezenta invitatie).

Modalitati de plata:

Pretul va fi exprimat in lei fara TVA/ luna . Pretul prezentat in oferta va fi ferm, fix si nu se va putea modifica pe toata perioada contractuala ,inclusiv in perioada de prelungire in trim I,2027.
Plata se va face lunar, cu odin de plata , in contul de trezorerie al prestatorului.



CAIET DE SARCINI

Servicii de curățenie și întreținere a spațiilor în care își desfășoară activitatea A.J.O.F.M. Prahova

cod CPV 90919000-2,

1. Natura serviciilor ce urmează a fi prestate:

Servicii de curățenie și întreținere la sediile AJOFM Prahova astfel:

- **sediul AJOFM Prahova**, str. N. Iorga nr. 1, suprafața 582 mp, compusă din 10 birouri, două grupuri sanitare, holuri, scări intrare;
- **sediul Centrului de Formare Profesională**, str. Sos Vestului nr. 19, - suprafața 410 mp, compusă din 2 birouri, 7 săli de clase, 1 grup sanitar, hol
- **sediul din Campina** str. Maramures nr. 19, suprafața 106.65 mp

2. Programul de lucru va fi următorul:

- 4 ore/zi/5 zile/săptămâna pentru sediul din Ploiești str. N. Iorga nr. 1 de la ora 15.00-19.00
- 4 ore/zi/5 zile/săptămâna pentru sediul din Ploiești str. Sos Vestului nr. 19, de la ora 7.00-11.14.00-16.00.
- 2 ore/zi/5 zile/săptămâna pentru sediul din Campina str. Maramures nr. 19, în intervalul orar

3. Descrierea serviciilor solicitate

Curățenia și întreținerea spațiilor de birouri se va efectua zilnic și constă în următoarele operațiuni:

- aerisirea, măturarea, curățarea, aspirarea fiecărui birou;
- măturarea, spălarea scărilor și holurilor de acces;
- ștergerea mobilierului
- schimbarea sacilor menajeri;
- asigurarea materialelor consumabile (hartie igienică, săpun lichid, odorizant WC);
- strangerea și evacuarea gunoiului și a resturilor menajere din spații la locul de depozitare a gunoiului;
- spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare (vaselor de WC la interior și la exterior și a tuturor părților componente ale cabinelor de WC (pereti, tevi, robineti, oglinzi, etajere, savoniere, chiuvete, maste de chiuvete, cosuri de gunoi, suporturi de hirtie igienică, pardoseli, etc.);
- colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător; se va ține cont de destinația fiecărui recipient, astfel încât descărcarea acestora în containere să se facă conform destinației
- Îndepărtarea prafului de pe pereti și plafoane
- Îndepărtarea panzei de păianjen;
- Ștergerea de praf a picioarelor mobile,
- spălarea cu soluții detergent a usilor, tamplariei usilor și ferestrelor, mobilierului, balustradelor de la scări și a tuturor suprafețelor acoperite cu faianță, marmură, etc.;
- spălarea geamurilor;



- curățarea tapiseriei de la scaunele și fotoliile din încăperi;
- curățarea cu laveta umedă, la exterior, a corpurilor de iluminat, tablourilor, etc;
- curățarea de praf a caloriferelor;
- stergerea și aspirarea prafului de pe pereți și suprafețe greu accesibile;
- stergerea mobilierului cu soluții antistatice;
- se va executa spălarea, curățarea mecanică a mochetelor;
- curățarea și spălarea jaluzelelor ori de câte ori este nevoie;
- alte operații necesare în îndeplinirea sarcinilor din obiectul de activitate;

Pentru realizarea activității de curățenie și întreținere, furnizorul de servicii va asigura PERSONALUL care va presta serviciul de curățenie în toate locațiile cât și aparatura/utilajele materialele, consumabile necesare desfășurării activității zilnice.(sapun,saci menajeri,hartie igienica,odorizant WC, etc) pentru toate locațiile .

Prestatorul va asigura cel puțin următoarele echipamente și materiale:

- a) aspiratoare de praf profesionale (prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare echipamentelor folosite);
- b) unelte specifice și materiale de curățenie profesionale (mături, fărașe, găleți, dispozitiv de șters geamuri, cărucioare multifuncționale, perii manuale, scări mobile, saci menajeri, odorizante, câț și detergenți și soluții necesare fiecărui salariat care va presta serviciul de curățenie)

4 – OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- ofertantul are obligația de a dovedi calificarea personalului ce va fi angajat în prestarea serviciilor
- ofertantul are obligația să mențină curățenia în toate spațiile în care își desfășoară activitatea de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova în interior imobilului
- ofertantul va asigura toate materialele, aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de curățenie
- produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului
- produsele folosite vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare și respecta standardele de protecție a mediului conform cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu
- produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării tehnice, acestea vor fi utilizate numai după obținerea documentelor de certificare
- prestatorul trebuie să dețină aparatura proprie pentru efectuarea operațiilor de curățenie – aspiratoare, aparat pentru curățat și spălat mochete (cu consumabile proprii)
- aparatura folosită pentru efectuarea operațiilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare
- de asemenea prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației (lavete, găleți, mop, saci menajeri, mături, bureți etc.)
- prestatorul va efectua curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a spațiilor numai cu materiale și tehnologii permise de legislația comunitară și respecta standardele europene sau internaționale în domeniu
- Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în oferta, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, etc.
- prestatorul va interzice angajaților săi utilizarea informațiilor și documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor



- tinuta lucratorilor care participa la curatenie trebuie sa fie in permanenta decenta si curata; toti lucratorii vor purta in timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevazute cu numele, prenumele si denumirea societatii la care sunt angajati
- persoanele care participa la realizarea serviciului de curatenie trebuie sa se comporte civilizate
- intregul personal care efectueaza serviciul de curatenie va fi examinat periodic de catre organele specializate ale prestatorului in ceea ce priveste asistenta medicala, potrivit normelor sanitare in vigoare, va fi instruit in vederea prevenirii si stingerii incendiilor (PSI), precum si profesional privind securitatea si sanatatea in munca (conventia SSM).
- Personalul utilizat in indeplinirea contractului trebuie sa fie calificat si instruit;
- Se solicita ca personalul să fie instruit în privința colectării selective a deșeurilor, conform Legii nr.132/30.06.2010;
- in timpul executarii operatiilor de curatenie și întreținere este interzisa deranjarea personalului AJOFM Prahova sau al vizitatorilor.
- La doua abateri notificate de catre achizitor, contractul va fi reziliat de drept si fara alte pretentii din partea prestatorului de servicii.

Incalcarea acestor obligatii, atrage raspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de prestari servicii incheiat intre acesta si achizitor, in conformitate cu prevederile legale, achizitorul poate cere rezilierea contractului.

Toate **materialele** utilizate (detergenti, dezinfectanti, odorizante, detartranti), **vor fi de calitate superioara**, de tip profesional, iar substantele chimice vor fi avizate din punct de vedere al igienei sanitare de catre organele in drept din Romania si conforme cu standardele internationale in domeniu.

Pentru produsele chimice utilizate, se va transmite in copie certificate de calitate, declaratiile de conformitate, precum si reglementarile legale necesare, dupa caz.

5. PRECIZĂRI DE ELABORARE A OFERTEI

Oferta tehnica: va contine descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate si a personalului ce urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestatiilor.

Ofertanții vor include in oferta fara a se limita la acestea, următoarele elemente :

- Numărul de persoane pe care le va desemna pentru prestarea serviciilor și calificarea dovedită a personalului
- Graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- Lista cu echipamentele și ustensilele din dotare pe care le poate utiliza pentru realizarea contractului (aspiratoare, măști, echipament pentru curățat și spălat mochete (cu consumabile proprii), aparat pentru curățarea grupurilor sanitare, precum și toate celelalte obiecte necesare realizării prestației (lavete, găleți, mop, etc.)
- Lista cu produsele utilizate (detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți, soluții speciale de curățare a monitoarelor și tastaturii calculatoarelor, etc) pentru prestarea serviciilor, pentru verificarea calității solicitate de autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă solicită ca produsele de curățenie utilizate să fie din categoria produselor profesionale, biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legate de protecția mediului

6. Capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului:

Se vor prezenta următoarele documente:

- -Fisa de informatii generale – se va prezenta **Formularul nr. 1**
- -Lista cu personalul ce va fi pus la dispoziție pentru îndeplinirea contractului. **Formularul nr. 2**
- -Informatii referitoare la dotarea tehnica de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului **Formularul nr. 3.**



- Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă **Formularul nr. 4**
- Formular de oferta **Formularul nr. 5**

Toate documentele ofertei vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului.

Pretul va rămâne nemodificat pe toată durata derularii contractului, inclusiv perioada prelungirii contractului prin act adițional în anul 2027.

Prețul contractului se ajustează numai în situația în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform art.164, alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

PRECIZARI FINALE:

AJOFM PRAHOVA, în calitate de autoritate contractantă, își rezervă dreptul de a refuza orice ofertă în situația în care se constată :

- 1.nu respecta prevederile legale în vigoare
- 2.nu respecta prevederile caietului de sarcini
- 3.valorile prezentate în oferta depășesc valorile prevăzute în buget.
4. oferta nu este completă (lipsesc documente de la pct 5 și 6)

Oferta împreună cu formularele completate, se vor transmite la adresa de e-mail:

gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro până la data de **24.04.2026** orele: **09.00**

Achiziția directă va fi derulată de către autoritatea contractantă în platforma SEAP numai cu ofertantul declarat câștigător.

În situația în care valoarea ofertelor depășește bugetul alocat, ofertele vor fi respinse iar procedura va fi reluată. Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă care dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, în plic sigilat, contractul fiind atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pentru informații suplimentare operatorii economici interesați se pot adresa la sediul agenției, tel: 0735 786 221, sau mail la adresa gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro.

Director Executiv
CRISTINA STOICHIU



Director Executiv Adj.
ROXANA VALENTINA VILAU

Intocmit.
Gabriela Spasici