



Nesecret

Nr. 4.752/AJOFMPH/II.G.1/25.03.2026

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV

Cristina STOICHICI



ANUNȚ
privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de
expert - **responsabil financiar**, în cadrul proiectului
“SIGMA-Servicii InteGrate pentru persoane dezavantajate pe piața Muncii”, Cod SMIS :
333367

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

GLOBAL COMMERCIIUM DEVELOPMENT S.R.L. Bucuresti, CUI - 21647540 implementeaza in perioada 01.09.2025 - 31.01.2028, în parteneriat cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova (AJOFM Prahova) - Partener 1, proiectul “SIGMA-Servicii InteGrate pentru persoane dezavantajate pe piața Muncii”, Cod SMIS 333367 care vizează:

dezvoltarea de măsuri active în pachete de servicii integrate pentru stimularea ocupării a 300 de persoane dezavantajate pe piața muncii din Regiunile Sud Muntenia și Sud - Vest Oltenia. Proiectul urmareste ca, prin intermediul masurilor active integrate prevazute, sa contribuie la cresterea gradului de ocupare si integrare socio-profesionala si, implicit, la scaderea nr de someri/someri de lunga durata (a caror reintegrare este dificila si necesita suport specializat pt ca multi dintre acestia raman someri sau devin persoane inactive), someri cu nivel redus de competente, a nr pers inactive. De asemenea, pr isi propune sa contribuie la cresterea gradului de ocupare a persoanelor cu dizabilitati, categorie cu dificultati majore de integrare pe piața muncii precum si a celor apartinand minoritatii rroma. Nu in ultimul rand, se adreseaza si tinerilor cu varsta cuprinsa intre 30 si 35 de ani pt a creste sansele acestora de a se integra pe piața muncii. Atat OG al proiectului, cat si OS si activitatile aferente propuse, vizeaza imbunatatirea accesului la piața muncii din cele 2 reg.de implementare și masuri integrate personalizate pt toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri, someri de lunga durata, grupurile defavorizate de pe piața muncii și pt pers inactive.

Prezentul anunț este destinat selecției pentru ocuparea 1 post pentru Partener 1 - AJOFM Prahova, pentru completarea echipei Proiectului, ca urmare a Notificarii responsabilului financiar cu privire la intentia de pensionare incepand cu data de 01.04.2026.

Obiectivul general al proiectului:

Dezvoltarea de măsuri active în pachete de servicii integrate pentru stimularea ocupării a 300 de persoane dezavantajate pe piața muncii din Regiunile Sud Muntenia și Sud-Vest Oltenia. Proiectul urmareste ca, prin intermediul masurilor active integrate prevazute, sa contribuie la cresterea gradului de ocupare si integrare socio-profesionala si, implicit, la scaderea nr de someri/someri de lunga durata (a caror reintegrare este dificila si necesita suport specializat pt ca multi dintre

acestia raman someri sau devin persoane inactive), someri cu nivel redus de competente, a nr pers inactive.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: OS1- Dezvoltarea pe o perioadă de 30 de luni a unor măsuri active care cuprind servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ informare și consiliere/ mediere/ integrare pe piața muncii pentru cel puțin 300 de persoane dezavantajate pe piața muncii din Regiunile Sud Muntenia și Sud - Vest Oltenia.

Obiectivul specific 2: OS2- Dezvoltarea competențelor profesionale a cel puțin 300 de persoane inactive, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, șomeri cu nivel redus de competențe, persoane cu dizabilitati, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale, persoane cu vârsta peste 55 de ani, persoane reîntoarse în țară, persoane aparținând minorităților, persoane eliberate din detenție, refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională din Regiunile Sud Muntenia și Sud-Vest Oltenia pe perioada implementării proiectului.

Durata totală a proiectului: 30 luni

Activitățile principale ale proiectului, în care sunt implicați experții AJOFM Prahova, sunt următoarele:

Activitate: A0.1. Managementul general al proiectului - 30 luni;

Activitatea A0.2. Informare și publicitate proiect - 30 luni;

Activitate: A0.3. Decontarea cheltuielilor indirecte - 30 luni;

Activitate: A0.4. Identificare și selectare grup tinta - 30 luni;

Activitate: A1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă - 30 luni

2. POSTURILE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ SELECȚIA

1) Responsabil financiar - 1 post

Descrierea postului - Asigură realizarea operațiunilor financiar-contabile aferente proiectului în conformitate cu legislația națională; raportarea financiară în conformitate cu documentele de implementare ale proiectului

Cerințe din fișa postului:

- Studii superioare - 3 ani cu diploma de licență;
- vechime în muncă - experiența de lucru 0-5 ani;

Competențe solicitate:

- Capacitate de organizare;
- Capacitate de muncă în efort prelungit;
- Abilități de comunicare;
- Lucru în echipă;
- Spirit de inițiativă, Simțul răspunderii, Discernământ, Corectitudine.

Atribuții:

- Ține evidența și asigură încadrarea cheltuielilor efectuate în bugetul aprobat al contractului de finanțare;
- Participă la procesul de monitorizare a progresului financiar în cadrul proiectului;
- Asigură utilizarea fondurilor din contul/conturile proiectului, exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților proiectului, în conformitate cu prevederile cererii de finanțare;
- Asigură efectuarea operațiunilor gestionate în cadrul proiectului cu respectarea termenelor și obligațiilor contractuale;

- Participă la analizele privind stadiul de implementare;
- Asigură buna arhivare și accesibilitate a documentelor financiare generate din implementarea proiectului;
- Verifică corectitudinea informațiilor din cererile de rambursare/ cereri de plată/cererile de prefinanțare;
- Intocmește clarificările la cererile de rambursare /cereri de plată /cereri de prefinanțare în cazul în care acestea sunt solicitate de beneficiar sau de organismele finanțatoare;
- Participă la elaborarea rapoartelor tehnico financiare;
- Acordă suport în evidența repartizării și utilizării bunurilor achiziționate din fondurile europene conform destinației și scopului prevăzute în proiect;
- Răspunde de monitorizarea financiară a proiectului; întocmește rapoarte financiare;
- Colaborează cu membrii echipei pentru realizarea rapoartelor prevăzute în cadrul proiectului;
- Participă la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare;
- Participă la analizele lunare privind stadiul de implementare;
- Asigură arhivarea cererilor de rambursare /cererilor de plată /cererilor de prefinanțare și a altor documente ce decurg din activitatea financiară în cadrul proiectului, fizic, în bibliorafturi, originale sau semnate în copie conform cu originalul cu check list și electronic, scante sau pe CD-uri;
- Elaborează rapoarte privind activitatea proprie desfășurată în raport cu procedurile relevante;
- Asigură încărcarea în aplicația MySMIS a cererilor de rambursare / cererilor de plată / cererilor de prefinanțare și a clarificărilor acestora;

BIBLIOGRAFIE

1. Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare
2. Legii nr. 202 din 22 mai 2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
4. Ghidul solicitantului PEO - conditii generale;
5. Ghidul solicitantului PEO - conditii speciale - "Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate" - Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate ;
6. Manualul Beneficiarului, actualizat;

3. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SELECȚIA

Selecția se va realiza în conformitate cu *Procedura operationala documentată privind selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.*

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 26.03.2026 - 30.03.2026.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa : ajofm.ph@anofm.gov.ro
Fiecărui dosar i se va atribui un număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.
Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume, între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
- j) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

| Activitate | Termen |
|--|---------------------------|
| Publicare anunt selectie experti interni proiect | 25.03.2026 |
| Depunere dosare candidatura | 26.03.2026- 30.03.2026 |
| Selectie dosare - etapa I | 31.03.2026 |
| Depunerea contestatiilor dupa etapa I | 01.03.2026 |
| Solutionarea contestatiilor | 02.04.2026 |
| Interviuri - etapa a II-a | 03.04.2026 |
| Depunerea contestatiilor dupa etapa a II - a | 06.04.2026 |
| Solutionarea contestatiilor | 07.04.2026 |
| Emitere Proces verbal propunere nominalizare experti interni | 07.04.2026 |

Persoană de contact: Mariana Postelnicu - C.R.U.S, având funcția publică de consilier superior, telefon 0725.913.570, E-mail: mariana.postelnicu.ph@anofm.gov.ro.

Intocmit,

Catalin Dumitrascu

Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE,
Informatica si Managementul Bazel de Date