



Nesecret

Nr. 2.750/ AJOFMPH/II.G.3/16.02.2026

Aprobat,
Cristina STOICHICI
Director Executiv,

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE
în cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare
(PEO) 2021-2027, Acțiunea 2.a.1. “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban
mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” -
Regiuni mai puțin dezvoltate
PEO/855/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22

I. Preambul

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, cu sediul în mun. Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1, jud. Prahova, CP 100537, în calitate de beneficiar anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. - **“Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” - Regiuni mai puțin dezvoltate, PEO/855/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22**, în conformitate cu:

- prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, Cod PS - 31.

Prezenta procedura de selecție se va finaliza cu selectarea **unei entități private**, în vederea includerii acesteia în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.

Prezenta procedura nu deroga, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa după cum sunt acestea prevăzute acestea din urmă în normele legale privind achizițiile publice.

Acordul de parteneriat ce va fi încheiat are înțelesul prevederilor O.U.G. nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din H.G. nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Selecția partenerilor entități privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

II. Legislație aplicabilă

- Acord de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, semnat între Comisia Europeană și România;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Ordinul MIPE nr. 1.244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidul solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1.610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul MIPE nr. 6.009/24.12.2025 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs;

III. Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerilor	16.02.2026
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură	17.02.2026
Clarificari solicitate de catre potentiali candidati	18-23.02.2026
Raspunsuri la solicitarile de clarificari	24.02.2026
Depunerea dosarelor de candidatura	17.02.2026 - 02.03.2026
Evaluarea dosarelor în etapa de calificare	03.03.2026 - 04.03.2026
Stabilire candidați admiși pentru etapa de evaluare și selecție	05.03.2026
Evaluarea candidaturilor - etapa II criterii de selectie	05.03.2026
Stabilire candidați selectați	05.03.2026
Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție	06.03.2026
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	06.03.2026
Publicare anunț privind rezultatul selecției	09.03.2026
Depunere contestatii ¹	10.03.2026
Constituirea comisiei de solutionare contestatii	11.03.2026
Solutionarea contestatiilor	12.03.2026 - 16.03.2026
Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	17.03.2026
Contactarea partenerului selectat	18.03.2026

IV. Generalități

Partenerul va fi selectat pentru desfășurarea de activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte - **“Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” - Regiuni mai puțin dezvoltate, PEO/855/PEO P2/OP4/ESO4.1/PEO A22.**

Va fi selectat doar un partener individual, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți, fiind semnat un singur acord de parteneriat.

Participantii la selectie in calitatea de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică.

Alocarea financiară gestionată de Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, in calitate de beneficiar, va fi mai mare decât alocarea financiară gestionată de către partener.

În vederea stabilirii unui parteneriat, entitățile private care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

¹ In situatia in care nu vor fi depuse contestatii, termenele aferente ultimelor 2 etape din calendar vor fi decalate in mod corespunzator.

V. Obiectivul general și obiectivele specifice cererii de finanțare

Obiectivul general: Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 1.571 de tineri din mediul rural și urban mic din județul Prahova, dintre care 236 de naționalitate roma, pe o perioadă de 3 ani, prin crearea unei rețele mobile de sprijin și oferirea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră, mentorat, coaching, programe educaționale nonformale pentru dezvoltarea competențelor transversale dedicate valorificării potențialului tinerilor și prevenirea apariției situației de NEETs.

Obiectivele specifice:

O.S.1 - Facilitarea accesului la resurse, a conexiunilor și colaborării tinerilor din mediul rural și urban mic prin crearea unei rețele de sprijin la nivelul județului Prahova, prin parteneriate între SPO și furnizori de servicii de tineret, operationalizarea unui centru mobil și instruirea a minim 15 de lucrători de tineret care să sprijine activitățile rețelei și sustenabilitatea acesteia;

O.S. 2 - Facilitarea tranziției pe piața muncii, a incluziunii sociale și creșterea competențelor a 1.571 de tineri, din care 236 de naționalitate roma prin măsuri și programe personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră, mentorat și coaching, formare profesională, educație nonformală având ca rezultat minim 1100 de tineri înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă, dintre care 166 de naționalitate roma.

VI. Structura parteneriatului

Lider de parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

Partener 1: Partener din categoria partenerilor eligibili

Parteneri entități private eligibili

- ❖ Consiliul Național al Tineretului;
- ❖ Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- ❖ Fundația Națională pentru Tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- ❖ Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- ❖ Instituții de învățământ superior private acreditate;
- ❖ Furnizori de formare profesională autorizați privați;
- ❖ Furnizori de servicii de stimulare a ocupării privați acreditați;
- ❖ Furnizori de servicii sociale privați acreditați;
- ❖ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;

VII. Grupul tinta al proiectului

- ❖ Tineri sub 30 ani (valoare 1.571 persoane)

Pentru a fi eligibilă în grupul ținta o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- Să aibă domiciliul sau reședința în mediul rural sau în orașe cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori din județul Prahova, România, conform Recensământului Populației și Locuințelor 2021.

VIII. Indicatori si Rezultate așteptate

În conformitate cu Ghidul Solicitantului Conditii Specifice, pe parcursul implementării proiectului, trebuie atinși următorii indicatori :

INDICATORI DE REALIZARE comuni si specifici programului		Estimarea țintei de atins în cadrul proiectului
ID	Indicator realizare	Nr. persoane
EECO06+07	Copii și tineri	1.571
5SO05	Copii si tineri roma	236
INDICATORI DE REZULTAT comuni si specifici programului		Estimarea țintei de atins în cadrul proiectului
ID	Indicator rezultat	Nr. persoane
EECR01	Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți	1.100
EECR01.01	Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți	166

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 1.571;
- Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 236;
- Număr de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 1.100;
- Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 166.

IX. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și activitățile în care va fi implicat fiecare partener:

Activitatea nr.	Denumire activitate	Cine implementeaza
A 1.	Dezvoltarea rețelei pentru tineret "NET CENTER - Centre suport pentru tinerii din mediul rural si urban mic din judetul Prahova"	
SA 1.1.	Incheierea de parteneriate între SPO si furnizorii de servicii pentru tineret în vederea facilitării tranziției pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, la nivelul județului Prahova.	AJOFMPH P1
SA 1.2	Crearea, dotarea si operationalizarea rețelei "NET CENTER" si instruirea lucratorilor de tineret de la nivelul partenerilor în vederea facilitării si sustinerii activitatilor pentru tineri	AJOFMPH P1
SA 1.3	Campanii de informare cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri	AJOFMPH P1
A 2.	Furnizarea de servicii sustenabile pentru tineri în cadrul rețelei pentru tineret "NET CENTER - Centre de suport pentru tinerii din mediul rural si urban mic din judetul Prahova"	
SA 2.1.	Identificarea, selectia si mentinerea tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM	AJOFMPH P1
SA 2.2.	Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră	AJOFMPH
SA 2.3.	Dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă în comunitate/societate prin organizarea de activitati, ateliere, evenimente culturale si educative pe tematici diverse	P1

A 3.	Coordonarea si monitorizarea activitatilor in cadrul proiectului (Managementul proiectului)	
SA 3.1.	Managementul proiectului	AJOFM PH P1
SA 3.2.	Activitati aferente cheltuielilor indirecte	AJOFM PH P1
SA 3.3.	Informarea si publicitatea proiectului	AJOFM PH P1

Nota 1: Activitatea 1 si Activitatea 2 reprezintă activități relevante si obligatorii în cadrul acestui apel de proiecte.

Nota 2: Prin cererea de finantare ce face obiectului prezentei selectii de parteneri, nu vor fi organizate programe de formare profesionala în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților sub formă de programe de formare de tip inițiere / specializare / perfecționare / competențe-cheie cu recunoaștere națională sau cursuri de formare profesională cu recunoaștere la nivel de întreprindere (neautorizate).

Nota 3: În cadrul proiectelor din cadrul prezentului apel se va pune accent pe implementarea măsurilor de outreach și mobilitate. Este obligatorie implementarea măsurilor de sprijin în comunitate furnizate de echipe mobile de specialiști care se deplasează în localitățile rurale și în orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori în vederea furnizării serviciilor de sprijin pentru tineri (centre de tineret mobile). În acest sens, minim 30% din sumele necesare pentru implementarea activităților 1 și 2 trebuie să fie destinate furnizării serviciilor pentru tineri de către echipele mobile (centre mobile de tineret) în localitățile rurale și în orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori.

Echipa de proiect propusa de catre partenerul privat va cuprinde obligatoriu urmatoarele categorii de experti :

➤ **Echipa de management** (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar)

Coordonatorul de proiect din partea partenerului se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea CV-ului în format Europass și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia putându-se evalua experiența profesională relevantă a expertului, propus precum și calificările (studiile) acestuia.

➤ **Expertii implementare activități partener** (partenerul va avea obligatoriu lucrători de tineret angajați sau pe care îi angajează odată cu demararea proiectului în cadrul centrelor de tineret/cluburilor de tineret/furnizorii de servicii de tineret publici sau privați/actori relevanți, formați și sprijiniți, care vor face parte si din echipele mobile și vor oferi sprijinul personal și pentru a facilita activități interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare, voluntari, mentori, facilitatori, îndrumatori, etc)

➤ **Personal administrativ și auxiliar.**

X. Bugetul total al proiect și bugetul alocat partenerului (lei)

Bugetul total estimativ al proiectului: aprox.10.100.000 lei, din care:

AJOFM PH: 51%

Partener 1: 49%

XI. Documentatia necesara entitatilor private pentru depunerea candidaturii in vederea selectiei de parteneri prevazuta de prezenta

Participanții la procedură vor depune dosarele de candidatură în [format electronic](#) pe adresa de e-mail prahova@anofm.gov.ro sau în [format fizic](#) la sediul A.J.O.F.M. Prahova din Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1, etaj 1, Secretariat, prin [posta](#), [curier](#) sau [fax](#).

Candidații participanți la procedură pot participa la selectie pentru o singură categorie de partener.

Dosarele de candidatură depuse pentru organizații diferite, dar având același reprezentant legal, doar una dintre organizații va putea fi selectată în cadrul parteneriatului.

▫ În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive (documentele de înființare ONG)/documente statutare și lista membrilor în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală în conformitate cu prevederile legale/alte acreditări/autorizări relevante pentru activitățile desfășurate în proiect;

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici/Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;

3. Certificat de înregistrare fiscală;

4. Documente care să demonstreze capacitatea financiară a parteneriatului - rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință însoțit de acordul de parteneriat (unde este cazul), recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

▫ În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);

7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal (conform model atașat - Anexa 3);

9. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

10. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

11. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (Anexa nr. 4 - model orientativ).

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;

- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;

- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția propusă în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect, semnată de reprezentantul legal al partenerului;

- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)

- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse

- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice (daca este cazul).

12. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese (conform model atașat - Anexa 5).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

XII. Criterii de calificare - Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct. XI

I. Conformitatea documentelor

1. Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate (până la termenul indicat prin anunțul de selecție);
2. Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul AJOFM Prahova;
3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate.

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

4. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
5. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului;
6. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect (se va calcula conform specificațiilor prevăzute la Cap. 2.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027).

III. Conduita ofertantului

7. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).
8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților*.

XIII. Criterii de selecție

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

A.J.O.F.M. Prahova își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selecțai înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea tehnica și financiară	50
1.1	Resurse umane	25
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ² :	25
	- nivel scăzut (experiență de până la 5 ani) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 5 ani și 10 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 10 ani) - 25 puncte	
1.2	Capacitate financiară ³	25
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri:	25
	- Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decat bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: Punctaj= <u>cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective</u> X 25 puncte Bugetul alocat partenerului	
2	Capacitate profesională	50
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în domeniul activitatilor proiectului ⁴ 1 proiect - 5 puncte - între 2 și 5 proiecte - 15 puncte - mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului ⁵ - între 1 și 3 ani - 15 puncte - mai mult de 3 ani - 25 puncte	25
TOTAL		100

Criterii suplimentare:

În caz de egalitate de puncte, în vederea departajării candidaților, se pot aplica criterii suplimentare de departajare.

Criteriile de departajare se vor aplica succesiv, unul câte unul, până când se va realiza o departajare între candidați.

Criteriile de departajare sunt următoarele:

Nr. criteriu	Denumire criteriu suplimentar de departajare	Punctaj maxim alocat	Punctaj acordat
Criteriu suplimentar 1	Planificarea activităților proiectului	10	
	Candidatura include un plan de outreach și mobilitate, respectiv un calendar orientativ de deplasări regulate în zonele rurale sau în comunitățile mici/mărginașe	10	
	Candidatura nu include un plan de outreach și mobilitate, respectiv un calendar orientativ de deplasări regulate în zonele rurale sau în comunitățile mici/mărginașe	0	

² Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză, raportat la activitățile propuse în cadrul proiectului.

³ Capacitatea financiară se va calcula în baza informațiilor furnizate în cererea de finanțare, pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de cifra de afaceri/veniturile totale raportate la bugetul alocat partenerului (CA/VT).

⁴ Se vor prezenta documente doveditoare ale ratei de realizare a indicatorilor din ținta/țintele propuse în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă în domeniul activitatilor proiectului.

⁵ Dovada experienței se va calcula ca medie a punctajelor acordate pentru primele 5 proiecte cu perioada de implementare cea mai mare sau raportat la numărul de proiecte aduse ca și experiență relevantă.

Criteriu suplimentar 2	Îndeplinire indicatori în operațiuni anterioare	10	
	Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse	2	
	Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse	5	
	Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse	10	
Criteriu suplimentar 3	Fundamentarea costurilor incluse în buget, precum și corelarea cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului	10	
	Propunerea de buget cu cele mai mici costuri totale prevazute	10	
	Pentru propunerile de buget cu costuri mai mari raportat la bugetul cu cele mai mici costuri, punctajul se va determina după formula: $\text{Punctaj} = \frac{\text{Bugetul cu cele mai mici costuri}}{\text{Bugetul propus}} \times 15$		

XIV. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru apelul de proiecte care face obiectul anunțului de selecție, pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul A.J.O.F.M. Prahova.

La nivel A.J.O.F.M. Prahova, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie a directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul A.J.O.F.M. Prahova anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi informați și contactați partenerii selectați.

XV. Anexe

Anexa nr. 1	Scrisoare de intenție
Anexa nr. 2	Fișa partener
Anexa nr. 3	Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal
Anexa nr. 4	Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului
Anexa nr. 5	Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese

Intocmit,

Catalin Dumitrascu
Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE,
Informatica si Managementul bazelor de date