



Nr. 14.891/AJOFM PH/08.10.2025

**Anunt privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova**

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu Regulamentul-cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul AJOFM Prahova anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior (ID 421477) din cadrul Punctului de lucru Valenii de Munte, serviciul Agentii Locale.

Precizam ca potrivit dispozițiilor art.5 alin.(1) și ale art.17 din Regulament:

“Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului executiv al AJOFM Prahova, cu aplicarea prevederilor art.13 alin.(2), art.15 și art. 16.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art.13, AJOFM Prahova înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

Documente necesare și data limita

Persoanele interesate pot depune la sediul **Agencia Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, din Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr.1, județul Prahova, prin registratura**, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, următoarele documente:

- a) Cerere de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;

- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, adeverinta eliberata de actualul angajator trebuie sa ateste functia publica in care este numita persoana care formuleaza cererea de transfer;
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura AJOFM Prahova, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

1. Selecția dosarelor prin verificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului vacant aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior și a documentelor care dovedesc îndeplinirea competențelor specifice funcției publice în cauză;
2. Proba interviu care va putea fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapele anterioare ale selecției.

Termenul limita de depunere a documentelor : 27 octombrie 2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, prin transfer în interesul serviciului/la cerere, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 10.11.2025, ora 11:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 08.10.2025 - 27.10.2025, ora 16.30;
- proba interviu în data de 10.11.2025, ora 11:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, din Ploiești, str. Nicolae Iorga, nr.1

Condiții specifice pentru ocuparea, prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior (ID 421477) din cadrul Punctului de lucru Valenii de Munte, serviciul Agenției Locale:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare text - nivel utilizator începător - care vor fi probate prin documente.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

Fisa postului corespunzătoare funcției publice este anexată prezentului anunț.

Bibliografie și tematica pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior (ID 421477) din cadrul Punctului de lucru Valenii de Munte, serviciul Agentii Locale, din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	Constitutia Romaniei, republicata, Titlul I, II si III
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completările ulterioare,
5. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completările ulterioare,
6. H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii	H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002

nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare	privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Ordinul 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj	Ordinul 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Postelnicu Mariana, consilier superior - Compartiment Resurse Umane si Salarizare, telefon 0725913570.

DIRECTOR EXECUTIV,
Cristina Stoichici