



Cod PO-02-20, Rev1/F02

Nr.13582/17.09.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea
unui (1) post în afara organigramei de expert tehnic extern în cadrul proiectului
„Masuri active pentru ocupare durabilă”- ID 333611

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, cu sediul în Ploiești, Str. Nicolae Iorga, nr. 1, organizează recrutarea și selecția resurselor umane - experți externi în cadrul proiectului „Masuri active pentru ocupare durabilă”, ID 333611 - Expert suport local Partener 1

I) Descrierea proiectului pentru care se organizează selecția:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA implementează în perioada 01.07.2025 - 30.06.2027 proiectul „Masuri active pentru ocupare durabilă”- ID 333611 în calitate de Partener 1.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea accesului la piața muncii prin furnizarea de măsuri integrate personalizate pentru a răspunde cerințelor actuale și viitoare ale pieței muncii pentru un număr de 300 de persoane din mediul urban și rural (dintre care 213 someri, inclusiv someri pe termen lung, 46 de persoane aparținând minorității romă, min 3 persoane cu handicap, 38 persoane din alte categorii eligibile cum ar fi tineri cu vârsta de peste 30 ani, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subsistență, persoane cu vârsta peste 55 de ani, etc) din Județul Prahova. Prin obiectivele propuse în cadrul proiectului, acesta contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al ESO4.1. și la prioritățile Programului Educație și Ocupare 2021-2027, în concordanță cu cerințele stipulate în ghidul solicitantului și reglementările naționale aplicabile și reprezintă o inițiativă deosebit de importantă și valoroasă în contextul economic actual.

Obiectivele specifice proiectului sunt:

OS1- Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă pentru 300 de persoane cu vârsta cuprinsă între 18-64 ani înscrși în GT din Județul Prahova. OS1 contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului în mod direct și semnificativ



prin furnizarea serviciilor de informare și consiliere, precum și mediere. OS1 se realizează prin A1 RA1. Minim 300 sedințe individuale de consiliere, minim 300 evaluări psihologi, capacități, 300 CV-uri, 300 scrisori de intenție, 300 dosare GT completate, minim 600 ore consiliere individuală, 300 planuri de intervenție personalizate, minim 300 planuri individuale de mediere, minim 91 persoane angajate sau ocupate pe cont propriu. OS1 contribuie la atingerea indicatorilor de realizare și rezultat astfel: indicator de realizare EEC001- număr total de participanți- 300, indicator de rezultat-EECR04- Participanți care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant- EECR04 - Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant. OS1 va fi îndeplinit prin implementarea Activității 1 (A 1.1, 1.2, 1.3)

OS2- Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin certificarea competențelor dobândite în sistem informal pentru un număr de minim 300 persoane cu vârstă cuprinsă între 18-64 ani înscrise în GT din Județul Prahova, prin participarea la programe de formare profesională. OS2 contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului prin îmbunătățirea competențelor prin furnizarea de programe de formare pe baza rezultatelor analizei de nevoi. Obiectivul facilitează dezvoltarea de competențe și a locurilor de muncă digitale, verzi și care contribuie la economia verde. Scopul obiectivului este de a furniza programe de formare orientate spre dezvoltarea economică și socială a Regiunii Sud-Muntenia. OS2 contribuie la atingerea indicatorilor de realizare și rezultat astfel: indicator de realizare EEC001- număr total de participanți- 300, indicator de rezultat- EECR04- Participanți care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant- EECR04 - Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant. OS2 va fi îndeplinit prin implementarea Activității 2 (2.1)

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării

Activitatea 2 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională și de evaluare de competențe

Activitatea 3 - Managementul proiectului

II) Obiectul anunțului de selecție:

Postul pentru care se organizează selecția este următoarea:

Expert suport local - extern; Cod COR : 243212-specialist relații sociale

Durată : perioada determinată - de la data încheierii CIM la 30.06.2027

Număr de ore : 168/ luna (norma întreaga)

Venit net ora : 39lei/h

Candidații vor fi selectați conform Procedurii operaționale documentate pentru selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă



determinata pe posturi in fara organigramei - PO 02-20, Revizia 1 din cadrul AJOFM Prahova

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECTIE

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii :

Conditii generale :

- a) are cetatenie romana/cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si resedinta in Romania;
- b) are capacitate de exercitiu deplina;
- c) cunoaste limba romana scris si vorbit;
- d) indeplineste conditiile de studii prevazute in cererea de finantare aprobata;
- e) indeplineste conditiile de vechime/experienta in domeniul de activitate mentionat in anunt;
- f) nu a fost condamnat/ta) definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face/care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) indeplineste alte conditii in functie de specificul proiectului;
- h) este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, in scopul pentru care au fost colectate.

Conditii specifice - conform cererii de finanțare.

- Studii superioare de lunga durata - minim 3 ani;
- Vechime in munca - 0-5 ani;
- Experienta in implementarea proiectelor finantate din FSE, dupa caz;
- Capacitate de lucru individuala si in echipa;
- Abilitati comunicare si relationare;
- Sa cunoasca legislatia relevanta de specialitate.



Atribuțiile postului :

- *Identificarea optiunilor de cariera potrivite privind cresterea sanselor de angajare;*
- *Asigura comunicarea permanenta cu grupul tinta pentru planificarea furnizarii serviciilor si a derularii activitatilor;*
- *Este responsabil cu centralizarea si verificarea documentelor la nivel de servicii furnizate prin cooperarea cu ceilalti experti implicati;*
- *Incheie protocoale de colaborare cu angajatorii disponibili si interesati in a sprijini persoane din GT;*
- *Identificarea, recrutarea si selectia persoanelor ce urmeaza sa faca parte din GT;*
- *Intocmirea metodologiei de mediere a muncii dezvoltata in cadrul proiectului;*
- *Asigura arhivarea si organizarea documentelor aferente activitatilor;*
- *Deprindere excelenta de comunicare;*
- *Abilitați organizatorice si de planificare a activității;*
- *Capacitate de munca în echipa;*
- *Respectarea principiilor nediscriminarii, egalitatii de sanse, accesibilitatii pentru persoanele cu dizabilități.*

IV) ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA SELECTIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anuntului selectiei, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere (cod PO 02-20/F4);
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină - Cv-ul trebuie sa contina obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail si numar de telefon;
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul actelor de studii, copiile documentelor care atesta alte specializari;
- e) Copia certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Alte acte doveditoare privind experienta/expertiza, calificarile specifice aferente pozitiei;
- g) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dasarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data primei probe a concursului);



- h) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult sase luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- j) Declarație referitoare la incompatibilitati si conflicte de interese.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau se depun copii legalizate.

V) BIBLIOGRAFIE

1. Legea Nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
4. Ghidul Solicitantului Condiții specifice “ Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 2283/30.05.2024;
5. Manualul Beneficiarului actualizat .

VI) MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

Înscrierile se fac în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada (data) 17.09.2025 - 30.09.2025 (ora) 16,00.

Candidații vor depune documentele necesare înscrierii la concurs, la sediul instituției organizatoare, respectiv la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, din Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr.1, jud. Prahova sau pe adresa de email ajofm.ph@anofm.gov.ro, până la data de 30.09.2025, ora 16,00.

Dosarele candidaților vor fi înregistrate și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat care a transmis electronic dosarul este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.



VII). PROBELE SELECTIEI

Selectia se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1- Verificarea si selectia dosarelor de inscriere - 08.10.2025, ora 11,00;

Etapa 2 - *Analiza CV-urilor și documentelor suport* - 13.10.2025, ora 11,00;

Pentru a fi admis în etapa a III-a - Interviu, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Etapele I și II probă sunt eliminatorii, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Lista candidaților declarați admiși/respinși în urma verificării dosarelor depuse de candidați (etapa I) se va afișa în data de 08.10.2025, ora 16,00 și a îndeplinirii condițiilor de ocupare a posturilor (etapa II), se va afișa în data de 13.10.2025, ora 16,00, la sediul AJOFM Prahova și pe site-ul agenției, folosind sintagma "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii, după caz.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere și a verificării condițiilor de ocupare a posturilor se depun în termenul maxim de 1 zi lucratoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, la AJOFM Prahova sau electronic la adresa de email ajofm.ph@anofm.gov.ro, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa contestatia, în termen de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, urmand ca secretarul comisiei de selectie sa afiseze rezultatul contestatiei.

Etapa 3 - *Interviul* - 16.10.2025, ora 09,00 la sediul AJOFM Prahova

La această probă vor participa doar candidații declarați "admis" la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și îndeplinesc condițiile de ocupare a postului conform anunțului .

În cadrul interviului se vor verifica cunoștințele, competențele și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului. În urma sustinerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu puncte de la 1 la 100 de către fiecare din membrii comisiei de concurs. Interviul constă în 10 întrebări, 4 presedintele si câte 3 cei doi membri, fiecare notată cu 10 puncte. Sunt declarați "admis" candidații care obțin un punctaj de minim 70 puncte la interviu.

Rezultatele probei a III-a - Interviu, vor fi afișate pe site-ul agenției, cu precizarea punctajelor și a sintagmei "admis" sau "respins", precum și ora la care se afișează, respectiv 16.10.2025, ora 16.00.



După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot depune contestație, în termen de cel mult 1 zi lucratoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la AJOFM Prahova sau electronic la adresa de email ajofm.ph@anofm.gov.ro și vor fi solutionate de către comisia de contestații în termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele selecției se vor consemna într-un raport semnat de către toți membrii comisiei de concurs, elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului obținut, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția că aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

La punctaje egale obținute în urma interviului, are prioritate candidatul care are studii suplimentare (studii superioare, doctorat, cursuri postuniversitare și altele), cuprinse în dosarele depuse.

Rezultatele finale se vor afișa pe site-ul AJOFM Prahova, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la ultima probă a concursului - 21.10.2025, ora 16,00 (după solutionarea eventualelor contestații).

Menționăm că, angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile de către AM/OI competente. Ulterior aprobării notificării aferente, doar candidații acceptați de AM/OI competente, vor fi invitați la sediul agenției, în vederea angajării, respectiv a încheierii contractului individual de muncă.

Afisat astazi : 17.09.2025, ora 13,00

Persoană de contact: (secretar comisie selecție) Voinea Alexandrina - consilier superior, tel. 0735786221, e-mail: ajofm.ph@anofm.gov.ro

Comisia de selecție