

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.1 din 32
		Exemplar: 1

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA PRAHOVA

F-PO-09-10-0

**APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cristina STOICHICI**

**PROCEDURA DOCUMENTATĂ OPERATIONALĂ
PRIVIND
SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI
DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ
2021-2027
COD: P0-09-10**

Editie I
Revizia 0
Data aprobarii: 10.10.2024

**AVIZAT 08.10.2024
VILĂU VALENTINA ROXANA
PREȘEDINTE COMISIA DE MONITORIZARE**

**VERIFICAT :
FUNȚIA CONDUCĂTORULUI COMPARTIMENTULUI /BIROULUI/SERVICIULUI
NUME ȘI PRENUME : -**

**ELABORAT 07.10.2024
COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANTATE DIN FSE
NUME ȘI PRENUME: DUMITRASCU CĂTĂLIN**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.2 din 32
		Exemplar: 1

1. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Coperta/pagina de gardă	1
1	Cuprins	2
2	Scop	2
3	Domeniu de aplicare	2
4	Documente de referință	3
5	Definiii și abrevieri	8
6	Descrierea activității sau procesului	12
7	Responsabilități	26
8	Formular de evidență a modificărilor	27
9	Formular de analiză a procedurii	27
10	Formular de distribuie/difuzare	28
11	Anexe, inclusiv diagrama de proces	28

2. SCOP

2.1. Prezenta procedură documentează: activitatea de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui acord de parteneriat în vederea *accesării* de către AJOFM Prahova, prevăzute la art.26, lit.h) din Legea nr.202/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a *finanțării* pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă din Programul Tranzitie Justa 2021-2027; structurile funcționale/operaționale și persoanele implicate.

2.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.

2.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

2.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control și conducerea AJOFM Prahova în luarea deciziilor.

3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Prezenta procedură se aplică la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, de către personalul din cadrul agenției.

3.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate în cadrul AJOFM Prahova: acțiunile necesare de realizat/documentele de întocmit în activitatea de alegere de către AJOFM Prahova în calitate de beneficiar, de parteneri privați în scopul depunerii unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile europene prin Programul Tranzitie Justa 2021-2027.

3.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De care depinde activitatea procedurată:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.3 din 32
		Exemplar: 1

- Accesarea de către AJOFM Prahova, prevăzute la art.26, lit.h) din Legea nr.202/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a finanțării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene prin Programul Tranzitie Justa 2021-2027;
- Entități din sectorul privat interesate să devină parteneri, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, să participe la un proces de selecție.

Care depind de activitatea procedurată:

- Obținerea finanțării pentru proiecte ce vor fi implementate în cadrul Programului Tranzitie Justa 2021-2027;
- Derularea în bune condiții a activităților proiectelor.

3.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate și listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Structuri furnizoare de date:

- salariații AJOFM Prahova.

Structuri beneficiare ale rezultatelor activității:

- AJOFM Prahova;
- grupul țintă.

Compartimentele implicate în procesul activității:

- toate structurile din cadrul AJOFM Prahova.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014 privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- Regulamentul European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE) 2093/2020-Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021-2027;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.4 din 32
		Exemplar: 1

- Acord de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, semnat între Comisia Europeană și România;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 9.12.2022 de aprobare a programului „Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România;
- Programul Educație și Ocupare;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 2.12.2022 de aprobare a programului „Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Prahova, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;
- Programul Tranziție Justă;
- Planul teritorial pentru o tranziție justă în județul Prahova;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat Text cu relevanță pentru SEE;

4.2. Legislație primară

- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.5 din 32
		Exemplar: 1

- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 (actualizată) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

4.3. Legislație secundară

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.6 din 32
		Exemplar: 1

- Hotărârea Guvernului nr.1.610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.174/2002 pentru aprobarea Normelelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1.085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Hotărârea Guvernului nr.558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030;
- Strategia Națională privind Educația pentru Mediu și Schimbări Climatice 2023 - 2030;
- Strategia Națională pentru Egalitatea de Gen 2021-2027;
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii Sud Muntenia 2021-2027;
- Planul de Dezvoltare Regională 2021 - 2027 al Regiunii Sud Muntenia și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială a regiunii Sud Muntenia 2021-2027;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.7 din 32
		Exemplar: 1

- Hotărârea Consiliului Județean Prahova privind aprobarea ”Strategiei și Planului de atenuare și adaptare la schimbările climatice în județul Prahova”;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.341/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru formarea adulților în perioada 2024–2027;
- Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordin ministerul finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/ formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7, alin. (1) și art. 17, alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/2023 pentru aprobarea modelului Contractului de finanțare prevăzut la art. 14, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027;
- Ordinul Presedintelui Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca nr. 289/2023 privind aprobarea Procedurii privind infiintarea posturilor in afara organigramei Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca si a structurilor teritoriale - in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau prin Mecanismul de redresare si rezilienta, care se aplica la nivelul aparatului central al Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, precum si la nevelul agentilor pentru ocuparea fortei de munca judetene si a municipiului Bucuresti, centrelor regionale de formare profesionala a adultilor si Centrului National de Formare Profesionala a Personalului Propriu;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale ANOFM

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al AJOFM Prahova;
- Ordine emise de Director Executiv AJOFM Prahova;
- Alte reglementări interne/instrucțiuni, decizii, precizări, adrese cu efect asupra activității AJOFM Prahova;
- Ordine, instrucțiuni, ghiduri, alte acte incidente referitoare la lansarea apelurilor de depunere a proiectelor cu finanțare din fonduri europene.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.8 din 32
		Exemplar: 1

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul prin care se definește termenul
1.	Active fixe	Active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale
2.	Active fixe necorporale	Active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii
3.	Active fixe corporale	Active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au valoarea de intrare mai mare 2.500 lei și durata normală de utilizare mai mare de un an; ele pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente
4.	Activitate	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat.
5.	Activitate conexa	Activitate declarată de beneficiar în cadrul cererii de finanțare care se desfășoară în legătură cu activitatea de bază
6.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice
7.	Apel de proiecte	Conform OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
8.	Autoritatea de Management	Organism public sau privat, național, local sau regional desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional
9.	Beneficiar	În conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 este un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor
10.	Cerere de finanțare	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele aferente politicii de coeziune, pentru perioada de programare 2021–2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte
11.	Cheltuieli eligibile	Potrivit dispozițiilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul PTJ, conform prevederilor art. 63, alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021
12.	Contractul de finanțare	În conformitate cu art. 2 din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, este actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării proiectelor

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.9 din 32
		Exemplar: 1

13.	Cofinanțare publică	Conform prevederilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului
14.	Comitet de monitorizare	Structură națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a unui program operațional, care se instituie cu respectarea principiului parteneriatului prevăzut la art. 8 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 și îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 40 din regulament
15.	Circuitul documentelor	Prezentarea schematică a circulației documentelor în cadrul unei activități, unui proces sau unei entități, între diverse posturi de lucru, indicându-se originea și destinația lor și care oferă o viziune completă a traseului informațiilor și a suporturilor lor. Constituie un element în abordarea auditului, care ține cont de riscuri.
16.	Declarația unică a solicitantului / partenerului / liderului de parteneriat	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă o declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
17.	Ediție a unei proceduri	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
18.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
19.	Fonduri europene nerambursabile	Asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului de coeziune, Fondului social european Plus, Fondului pentru o tranziție justă
20.	Ghidul solicitantului	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă documentul asimilat celui prevăzut la art. 73, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management, care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
21.	Indicatori de etapă	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare
22.	Indicator de realizare	Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției.
23.	Indicator de rezultat	Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.10 din 32
		Exemplar: 1

24.	Lider de parteneriat	Conform prevederilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare
25.	Lucrător defavorizat	Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 înseamnă orice persoană care: (a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni; sau (b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani; sau (c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat; sau (d) are vârsta de peste 50 de ani; sau (e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane; sau (f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat; sau (g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil.
26.	Lucrător cu handicap	înseamnă orice persoană care:a) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale; sau (b) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători
27.	Lucrător extrem de defavorizat	înseamnă orice persoană care: nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 24 de luni; sau (b) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate la definiția „lucrătorului defavorizat”
28.	Obiective	Efectele pozitive pe care conducerea entității publice încearcă să le realizeze sau evenimentele/efectele negative pe care conducerea încearcă să le evite.
29.	Organism Intermediar	Orice organism public sau privat care acționează sub responsabilitatea unei autorități de management sau de certificare sau care îndeplinește sarcini în numele unei astfel de autorități în raport cu operațiunile implementate de beneficiari
30.	Procedură documentată	Prezentarea, editată pe suport de hârtie sau în format electronic, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
31.	Partener	Entitatea publică/privată care participă la realizarea activităților dintr-un proiect în baza acordului de parteneriat.
32.	Plan de monitorizare a proiectului	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă planul inclus în contractul de finanțare, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.11 din 32
		Exemplar: 1

		management
33.	Proiect	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă ansamblul de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selectare, contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare
34.	Raport tehnic	Raportul elaborat de beneficiar care descrie activitățile derulate în cadrul Cererii de Rambursare și/sau Cererii de rambursare aferente cererii de prefinanțare/cererii de plată, precum și progresul îndeplinirii rezultatelor și indicatorilor.
35.	Solicitant	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 cofinanțat din Fondul Social European sau Programului Tranziție Justă 2021-2027, cofinanțat din Fondul pentru o tranziție justă

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	AM	Autoritatea de Management
2.	ANOFM	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
3.	AJOFM	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
4.	BS	Bugetul de Stat
5.	CE	Comisia Europeană
6.	CES	Comisie evaluare și selecție dosare a dosarelor depuse de potențialii parteneri
7.	CF	Cerere de finanțare
8.	CSC	Comisie soluționare contestații
9.	D	Director executiv
10.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm) obiectivele de mediu
11.	FEN	Fonduri europene nerambursabile
12.	FSE	Fond Social European
13.	FTJ	Fondul pentru o tranziție justă în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondul pentru o tranziție justă
14.	MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
15.	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
16.	MySMIS	Sistem unic de management a informației
17.	NEET	(„Not in Education, Employment or Training”) - fără educație, fără loc de muncă, fără specializare
18.	OI	Organism intermediar
19.	PEO	Program Educație și Ocupare
20.	PTJ	Program Tranziție Justă
21.	SPO	Serviciul Public de Ocupare
22.	SF	Structuri functionale din cadrul ANOFM
23.	PS	Procedură de sistem
24.	R	Răspunde
25.	RP	Raport de progres
26.	E	Elaborat
27.	V	Verificat
28.	A	Aprobat

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.12 din 32
		Exemplar: 1

29.	Ap	Aplicare
30.	Ah	Arhivare
31.	E	Evidență
32.	I	Informare
33.	C	Colaborează
34.	Fpex	Funcționar public cu funcție de execuție

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

6.1. Generalități

Proiectele finanțate din fonduri europene pot avea ca beneficiari parteneriate compuse din una sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, cu condiția desemnării ca lider al parteneriatului a unei entități înregistrate fiscal în România, excepție făcând proiectele pentru care beneficiar este o grupare europeană de cooperare teritorială.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului (ex.: tranziție justă, formare profesională, informare și consiliere profesională, medierea muncii, a doua șansă, îndrumarea pe parcursul procesului de formare și integrare socioprofesională prin măsuri de asistență și incluziune socială, măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc.), în funcție de obiectivele specifice ale fiecărui apel de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire multi-regională, adică vizează mai multe regiuni de dezvoltare și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului. În funcție de tipologia apelului de proiecte, Ghidul solicitantului - Condiții specifice poate conține derogări sau amendamente de la această regulă.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului. În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.13 din 32
		Exemplar: 1

Atât Solicitantul, cât și fiecare Partener, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru A.J.O.F.M. Prahova în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Prevederi aplicabile solicitanților instituții finanțate din fonduri publice

Solicitanții instituții finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

6.2. Documente utilizate

Nr. crt	Documentul	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului	Nr. ex	Prov./ Cine întocm.	Destinația docum.
0	1	2	3	4	5	6
1.	Anunț lansare procedura de selecție	Cuprinde cel puțin următoarele elemente: - Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc); - Obiectivul specific al programului în care se depune cererea de finanțare; - Obiectivul general și scopul cererii de finanțare; - Activități: 1) Activitățile principale; 2) Activitățile în care va fi implicat fiecare partener; - Localizarea; - Durata proiectului; - Grup țintă propus (conform Ghidului - Condiții spec.); - Bugetul proiectului (estimarea bugetului total, cf.precizărilor din Ghiduri); - Buget aferent partener/parteneri (bugetul estimat care	Pentru fiecare cerere de finanțare pe care intenționează să o depună AJOFM Prahova va publica pe site-ul propriu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor	1	SF	Toate entitățile care doresc să participe la procedura de selecție

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10		Ediția I Nr.ex.:1
			Revizia:0
			Pag.14 din 32
			Exemplar: 1

		ar trebui gestionat de fiecare partener); - Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) - Forma de prezentare a documentației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format, etc.)				
2.	Act constit. comisie evaluare și selecție dosare	Comisia de evaluare și selecție la nivelul AJOFM Prahova va cuprinde un Președinte, membrii și un secretar	Evaluarea și selecția candidaților	1	SF	Direcția/Serviciul/ Comp. RU
3.	Act constituire comisie soluționare contestații	Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată Președinte, membrii și un secretar	Soluționarea contestațiilor	1	SF	Direcția/ Serviciul/ Comp. RU
4.	Solicitări clarificare	Cuprinde datele necesare de clarificat, în detaliu.	Solicitare informații suplimentare în vederea clarificării aspectelor ce țin de anunțul de lansare a procedurii de selecție	1	Entitățile care participă la procedura de selecție	SF
5.	Răspuns clarificare	Cuprinde informațiile suplimentare solicitate spre clarificare.	Furnizarea unor informații în scopul clarificării solicitărilor participanților la procedura de selecție	1	SF	Entitățile care solicită clarificări
6.	Dosar candidat	Dosarul candidaților trebuie să conțină toate documentele menționate în prezenta procedură la pct.6.4.1	Participarea la selecție	1	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES
7.	Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților	Criterii de verificare în etapa de calificare - pe baza documentației depuse privind criteriile de eligibilitate și capacitatea financiară și operațională.	Selectarea partenerilor se face pe baza evaluării tuturor documentelor care se impun a fi depuse.	1	CES	Entitățile care participă la procedura de selecție
8.	Lista candidați selectați	Candidații admiși/neadmiși după etapa de calificare	Stabilirea candidaților admiși pentru etapa de evaluare și selecție	1	CES	Entitățile care participă la procedura de selecție
9.	Grila de evaluare și selecție a candidaților	Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei. Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.	Declararea candidatului admis	1	CES	Entitățile care participă la procedura de selecție
10.	PV privind procesul de evaluare și selecție	Conține informații privind: participării, punctajul obținut, admiși/respinsi.	Materializarea rezultatului procedurii de selecție	1	CES	SF
11.	Raport procedura de evaluare și selecție	Datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acestuia, asumat de către reprezentantul legal al AJOFM Prahova și va conține cel puțin următoarele: - referințe - procedură aplicată; numărul, data anunțului și data publicării acestuia; - conținutul raportului -	Expunerea modului de desfășurare a procedurii de selecție	1	CES	SF

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.15 din 32
		Exemplar: 1

		informații generale (legislație aplicabilă, calendarul procedurii de selecție), modul de desfășurare a procedurii de selecție (solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere, informații privind toți candidații participanți la procedură, date privind procesul de evaluare a candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție); - concluzii, dată și semnături.				
12.	Anunț privind rezultatul selecției (lista)	Conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia	Comunicarea rezultatelor procedurii de selecție vor fi publicate pe site-ul AJOFM Prahova	1	CES	Entitățile care participă la proced. de selecție
13.	Contestații	Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM Prahova după caz.	Soluționarea de către comisia de contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.	1	Entitățile care participă la proced. de selecție	CSC
14.	Adresa răspuns contestație	Conține informații privind problemele prezentate în contestație, punctual.	Comunicarea rezultatelor contestației	1	CSC	Entitățile contestatate
15.	Anunț final privind rezultatele selecției	Conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia după contestație	Comunicarea rezultatelor finale care vor fi publicate pe site-ul AJOFM Prahova	1	CES	Entitățile care participă la proced. de selecție SF
16.	Adresa către partenerii selectați	Va conține datele de contact furnizate în fișa partenerului și informații privind selectarea ca viitor partener	Aducerea la cunoștință partenerilor selectați	1	SF	Entitatea selectată

6.3. Resurse necesare

6.3.1. Resurse materiale

- masa de lucru și scaune ;
- PC, imprimantă, copiator, scanner, rețea, acces e-mail;
- acces internet, legislație, aplicații/programe utilizate în cadrul ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPFP;
- birotică, consumabile;
- linie telefonică.

6.3.2. Resurse umane

- Personalul de execuție/conducere din cadrul AJOFM Prahova.

6.3.3. Resurse financiare

- Cota parte din cheltuielile de funcționare prevazute în bugetul asigurărilor pentru șomaj, în vederea:
 - achiziționării materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
 - asigurării serviciilor de întreținere a logisticii;
 - asigurării cheltuielilor de personal/delegație, direct implicate în activitate.

6.4 Modul de lucru

6.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.16 din 32
		Exemplar: 1

Pentru realizarea operațiunilor și acțiunilor sunt asigurate resursele prevăzute la punctul 6.3.
Selectarea partenerilor se realizează ca urmare a aplicării întregii proceduri de selecție a partenerilor, procedură care include cele 3 etape și se realizează pe baza tuturor documentelor care se impun a se depune de către candidați.

Activitatea de selecție a partenerilor se realizează în 3 etape:

- I. Pregătirea selecției;
- II. Derularea selecției;
- III. Finalizarea selecției.

ETAPA I. PREGĂTIREA SELECȚIEI

1.Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Buget total proiect și bugetul alocat partenerului;
- g) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
(Pentru selecția partenerului/partenerilor se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului de proiecte în cadrul căruia se depune proiectul/proiectele)
- h) Forma de prezentare a documentației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format, etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, instituția publică solicitantă **va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.**

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 5 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport de hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare) se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe - de exemplu, legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.17 din 32
		Exemplar: 1

capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. - care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză.

Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice varianta finală.

3. Constituirea comisiei de evaluare

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a A.J.O.F.M. Prahova (entitate finanțată din fonduri publice), conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, instituția aplicantă **va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.**

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către autoritățile care gestionează fondurile europene nerambursabile, respectiv AM/OI prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.

Se constituie comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor depuse de potențialii parteneri în vederea accesării finanțării din fonduri europene nerambursabile, fiind formată din președinte, membri și un secretar.

Din această comisie va face parte obligatoriu câte un reprezentant din cadrul compartimentelor proiecte fonduri nerambursabile si buget din structura AJOFM Prahova. Pentru asigurarea functionalitatii comisiei, în cazul în care apar situații de absență justificată, fiecare membru, inclusiv Președintele Comisiei, va avea și un înlocuitor.

Modul de lucru al Comisiei este stabilit de comun acord între membrii acesteia.

4. Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură în format electronic pe adresa de e-mail menționată în anunț sau în format fizic la sediul A.J.O.F.M. Prahova din Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1, etaj 1, Secretariat.

Documentațiile vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener. Dosarele de candidatură depuse pentru organizații diferite, dar având același reprezentant legal, doar una dintre organizații va putea fi selectată în cadrul parteneriatului.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.18 din 32
		Exemplar: 1

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

✓ **În copie**, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1) Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive;

2) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;

3) Certificat de înregistrare fiscală;

4) Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5) Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință însoțit de acordul de parteneriat (unde este cazul), recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

✓ **În original semnate olograf de reprezentantul legal, depuse la sediul A.J.O.F.M. Prahova sau prin posta/curier/fax sau semnate electronic și transmise prin e-mail:**

6) Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa nr. 1);

În Formularul de intenție participării vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului;

7) Declarație unică pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) - (conform model atașat - Anexa nr. 2);

8) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

9) Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

10) Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (Anexa nr. 3 - model orientativ).

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect (fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;

- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)

- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;

- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.19 din 32
		Exemplar: 1

- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse
- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE SI SELECTIE A CANDIDAȚILOR ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de calificare

I.Conformitatea documentelor

1. Documentația de candidatură a fost depusă până la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate, in conformitate cu cerințele specificate in anunțul de selecție;
3. Toate secțiunile din Scrisoarea de intenție si Fisa partenerului sunt completate.

II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

4. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
5. A implementat/implementează, in calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului;
6. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect;

III.Conduita ofertantului

7. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.20 din 32
		Exemplar: 1

B. Criterii de selecție

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea tehnica și financiară	50
1.1	Resurse umane	25
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25
	Capacitate financiară	25
1.2	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula: $\text{Punctaj} = \frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25$	25
2	Capacitate profesională	50
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în domeniul activităților proiectului • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 15 puncte • mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului • între 1 și 3 ani - 15 puncte • mai mult de 3 ani - 25 puncte	25
TOTAL		100

Criterii suplimentare:

În caz de egalitate de puncte, în vederea departajării candidaților, se pot aplica criterii suplimentare de departajare.

Criteriile de departajare se vor aplica succesiv, unul câte unul, până când se va realiza o departajare între candidați.

Criteriile de departajare sunt următoarele:

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză, raportat la activitățile propuse în cadrul proiectului.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.21 din 32
		Exemplar: 1

Nr. criteriu	Denumire criteriu suplimentar de departajare	Punctaj maxim alocat	Punctaj candidat acordat
Criteriu suplimentar 1	Impactul si complexitatea proiectelor derulate	10	
	Demonstreaza caracterul inovativ și complexitatea ridicată a proiectelor implementate cu relevanta in proiectul pentru care se organizeaza selectia de parteneri	10	
	Demonstreaza <u>partial</u> caracterul inovativ și complexitatea ridicată a proiectelor implementate cu relevanta in proiectul pentru care se organizeaza selectia de parteneri	5	
	NU demonstreaza caracterul inovativ și complexitatea ridicată a proiectelor implementate cu relevanta in proiectul pentru care se organizeaza selectia de parteneri	0	
Criteriu suplimentar 2	Justificarea si fundamentarea costurilor incluse în buget, precum si corelarea cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului	15	
	Costurile prezentate în buget de catre partener sunt realiste, necesare, corelate cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului, justificate și fundamentate (bugetul cu cele mai mici costuri totale prevazute va primi punctajul maxim prevazut)	15	
	Costurile prezentate în buget de catre partener sunt partial sau nu sunt realiste, necesare, necorelate cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului, nejustificate și nefundamentate, punctajul se va calcula dupa formula: $\text{Punctaj} = \frac{\text{Bugetul cu cele mai mici costuri}}{\text{Bugetul propus}} \times 15$	...	
Criteriu suplimentar 3	Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene	5	
	Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante <u>în 2 sau mai multe dintre temele orizontale</u> : egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile	5	
	Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată si proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante <u>într-unul dintre temele orizontale</u> : egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile.	2	
	Organizația NU dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre temele orizontale	0	
TOTAL			30

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.22 din 32
		Exemplar: 1

ETAPA II. DERULAREA SELECȚIEI

Evaluarea aplicațiilor

În etapa de selecție a participanților vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare a partenerilor. Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor va evalua dosarele depuse de către ofertanții/candidații participanți la procedură și va stabili candidații selectați.

EVALUAREA SOLICITANȚILOR OPERATORI ECONOMICI

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților - Anexa 5.*

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește **punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.**

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al A.J.O.F.M. Prahova și care va conține cel puțin următoarele:

➤ **Referințe:**

- procedura aplicată;
- numărul/data anunțului și data publicării acestuia.

➤ **Conținutul raportului:**

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

➤ **Concluzii și semnături.**

AJOFM Prahova își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

ETAPA III. FINALIZAREA SELECȚIEI

1. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Instituția aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor. Proiectele cu solicitanți de finanțare instituții finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Proiectele depuse în parteneriat ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10		Ediția I Nr.ex.:1
			Revizia:0
			Pag.23 din 32
			Exemplar: 1

2. Soluționare contestații

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul A.J.O.F.M. Prahova, după caz.

La nivelul AJOFM Prahova, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizia directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

3. Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul propriu al A.J.O.F.M. Prahova anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi contactați partenerii selectați.

Etap a			Denumire operațiune	leșiri	R	C	I	Înregistră r	Cadr ul legal	Termen de realizare
	De la cine	Ce? (Acte justif.)		Către cine?						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Preg ă- tirea selec -ției	SF	Draft proiect (fișa fundamentar e)	Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilo r	Toate entitățile e care doresc să particip e la proced. de selecție	SF		Toate entitățile e care doresc să particip e la procedu ra de selecție	Anunț lansare procedură	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 1
	SF	Anunț lansare procedură	Constituire a CES	D/Dexe	SF	Direcția / Serviciu l/ Comp.R U	Membrii comisiei	Ordin emis de către P ANOFM/ Decizie emisă de D/ Dexe	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 1
	Entitățile e care particip ă la procedu ra de selecție	Anunț lansare procedură	Transmiter ea solicitărilor de clarificare de către potențialii candidați	SF	-	-	-	Cerere solicitare clarificari	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 1-3
	SF	Cerere solicitare clarificări	Transmiter e răspunsuri la solicitățile de clarificări de către AJOFM Prahova	Entitățile e care particip ă la procedu ra de selecție	SF	-	-	Adresa raspuns solicitare clarificari	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 4
	Entitățile e care particip ă la procedu ra de	Anunț lansare procedură	Depunerea dosarelor de candidatur ă	Comisie evaluare și selecție dosare	-	-	-	Scrisoare de intenție; Fișa partener; Nota	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 1-5

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10							Ediția I Nr.ex.:1
								Revizia:0
								Pag.24 din 32
								Exemplar: 1

	selecție							justificativ ă.		
II. Deru- lare selec- ție	Entitățile care participă la procedura de selecție	Dosare candidați	Evaluarea dosarelor în etapa de calificare	-	CE S	-	-	Grila de evaluare etapa de calificare	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 6
	CES	Grila de evaluare etapa de calificare	Stabilire candidați admiși pt. etapa de evaluare și selecție	Entitățile care participă la procedura de selecție	CE S	-	-	Lista candidați	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 6
	CES	Lista candidați	Stabilire candidați selectați	Entitățile care participă la procedura de selecție	CE S	-	-	Grila de evaluare și selecție a candidaților	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 6
	CES	Grila de evaluare și selecție a candidaților	Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție	-	CE S	-	SF	Proces verbal	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 7
	CES	Proces verbal	Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	-	CE S	-	SF	Raport procedura	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 7
III. Finali- zare selec- ție	CES	Raport procedură	Publicare anunț privind rezultatul selecției	-	SF	-	Toate entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț rezultat procedură	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 8
	Entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț rezultat procedură	Depunerea contestațiilor	CES	-	-	-	Contestații	OUG nr. 133/ 2021	In termen de 1 lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM Prahova . Ziua 9
	SF	Act constituire CSC	Constituire a CSC	D/Dexe	SF	Direcția / Serviciul / Comp.	Membrii comisiei	Ordin emis de către P ANOFM/ Decizie emisă de D/Dexe	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 9

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.25 din 32
		Exemplar: 1

						RU				
	CSC	Contestația	Soluționare a conestațiilor or	Entitățile care contestă procedu ra de selecție	CS C	-	-	Adresa soluționar e conestațiilor e	OUG nr. 133/ 2021	în termen de 1 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a conestațiilor or Ziua 10
	CSC	Adresa soluționare conestație	Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	Entitățile care participă la procedu ra de selecție	CE S	-	SF	Anunț final rezultat selecție	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 11
	CES	Anunț final rezultat selecție	Contactare a partenerilor selecția	Entitate a selecția	SF	-	-	Adresă către partenerii selecția	OUG nr. 133/ 2021	Ziua 11

6.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

- Stabilirea partenerului corespunzător în conformitate cu cerințele/nevoile, specificate în procesul de selecție de către AJOFM Prahova;
- Accesarea finanțărilor nerambursabile;
- Încheierea acordului de parteneriat;
- Realizarea obiectivelor stabilite în fișa proiectului cu scopul de a eficientiza activitatea SPO.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.26 din 32
		Exemplar: 1

7. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I E	II V	III A	IV Ap	V Ah
0	1	2	3	4	5	6
1.	Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	SF	Conducere structuri din cadrul AJOFM Prahova	D/Dexec	SF	SF
2.	Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	SF	Conducere structuri din cadrul AJOFM Prahova	D/Dexec	Direcția/ Serviciu Comp. RU	SF
3.	Transmiterea solicitării de clarificare de către potențialii candidați	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	-	CES
4.	Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către ANOFM/AJOFM/ AMOFM/CRFPA/CNFPPP	CES	-	D/Dexec	CES	CES
5.	Depunerea dosarelor de candidatură	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	-	CES
6.	Evaluarea dosarelor în etapa de calificare	-	CES	-	-	CES
7.	Stabilire candidați admiși pentru etapa de evaluare și selecție	CES	-	-	-	CES
8.	Stabilire candidați selectați	CES	-	-	-	CES
9.	Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	CES	-	D/Dexec	-	CES
10.	Publicare anunț privind rezultatul selecției	CES	-	D/Dexec	-	CES
11.	Depunerea contestațiilor	Entitățile care participă la procedura de selecție	CSC	-	-	CES
12.	Constituirea comisiei de solutionare contestatii	SF	Conducere structuri din cadrul AJOFM Prahova	D/Dexec	Direcția/ Comp. RU	SF Direcția/ Serviciul Comp. RU
13.	Soluționarea contestațiilor	CSC	-	D/Dexec	-	CSC
14.	Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	CES	-	D/Dexec	-	CES
15.	Contactarea partenerilor selectați	SF	-	D/Dexec	-	SF

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.27 din 32
		Exemplar: 1

Legendă: E - elaborează; V - verifică; A - aprobă; Ap - aplica; Ah - arhivează

F-PO-09-10-08

**08. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR PROCEDURII DOCUMENTATE
PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE
DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

NUMĂRUL ȘI DATA EDIȚIEI	NUMĂR UL ȘI DATA REVIZIEI	NUMĂRUL PAGINII UNDE S-A MODIFICAT	DESCRIEREA MODIFICĂRII	AVIZUL CONDUCĂTORULUI COMPARTIMENTULUI UNDE S-A ELABORAT PROCEDURA
1	2	3	4	5
Editia I 10.10.2024	-	-	-	Vilau Valentina Roxana - director executiv adjunct

F-PO-09-10-09

**09. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII DOCUMENTATE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR
ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE**

Data trimiterii procedurii spre analiza	Compartiment initiator	Compartiment care exprima puncte de vedere	Numele si prenumele membrului CM	Aviz favorabil data si semnatura	Neavizare/ motivare
07.10.2024	Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	Compartiment Administrare Buget	Aivaz Ramona	08.10.2024	-
07.10.2024		Serviciul Agentii locale	Vasile Liliana	08.10.2024	-
07.10.2024		Compartiment Relatii cu Angajatorii	Micloiu Alina	08.10.2024	-
07.10.2024		Compartiment Formare Profesională	Mincă Luminița	08.10.2024	-
07.10.2024		Compartiment juridic, relații cu publicul	Zincă Corina	08.10.2024	-
07.10.2024		Compartiment resurse umane și salarizare, comunicare și	Postelnicu Mariana	08.10.2024	-

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.28 din 32
		Exemplar: 1

		secretariatul CC			
07.10.2024		Compartiment EURES	Opriță Cristiana	08.10.2024	-

F-PO-09-10-10

**10. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE A PROCEDURII DOCUMENTATE PRIVIND SELECȚIA
PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI
EUROPENE NERAMBURSABILE**

Se difuzează, în format electronic, fiecărui responsabil cu aplicarea procedurii, conform OSGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților.

COMPARTIMENT ELABORARE PROCEDURĂ	NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA	DATA PRIMIRII	DATA RETRAGERII VERSIONII PROCEDURII ÎNLOCUITE	DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE A NOII PROCEDURI	TRANSMITEREA PROCEDURII
COMPARTIMENTUL MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE	Dumitrascu Catalin	10.10.2024	-	10.10.2024	e-mail

F-PO-09-10-11

11. ANEXE, INCLUSIV DIAGRAMA DE PROCES

Formulare:

F-PO-09-10-0 Pagina de garda - prima pagină a procedurii
F-PO-09-10-08 FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI
F-PO-09-10-09 FORMULAR ANALIZĂ
F-PO-09-10-10 FORMULAR DISTRIBUIRE/DIFUZARE
F-PO-09-10-11 Anexe/diagrame

Nr. anex a	Denumire anexă	Observații
0	1	2
1.	Diagrama de proces gestionare selecție parteneri	Anexa nr. 1/ PO-09-10
2.	Scrisoare de intenție (model)	Anexa nr.2 /PO-09-10

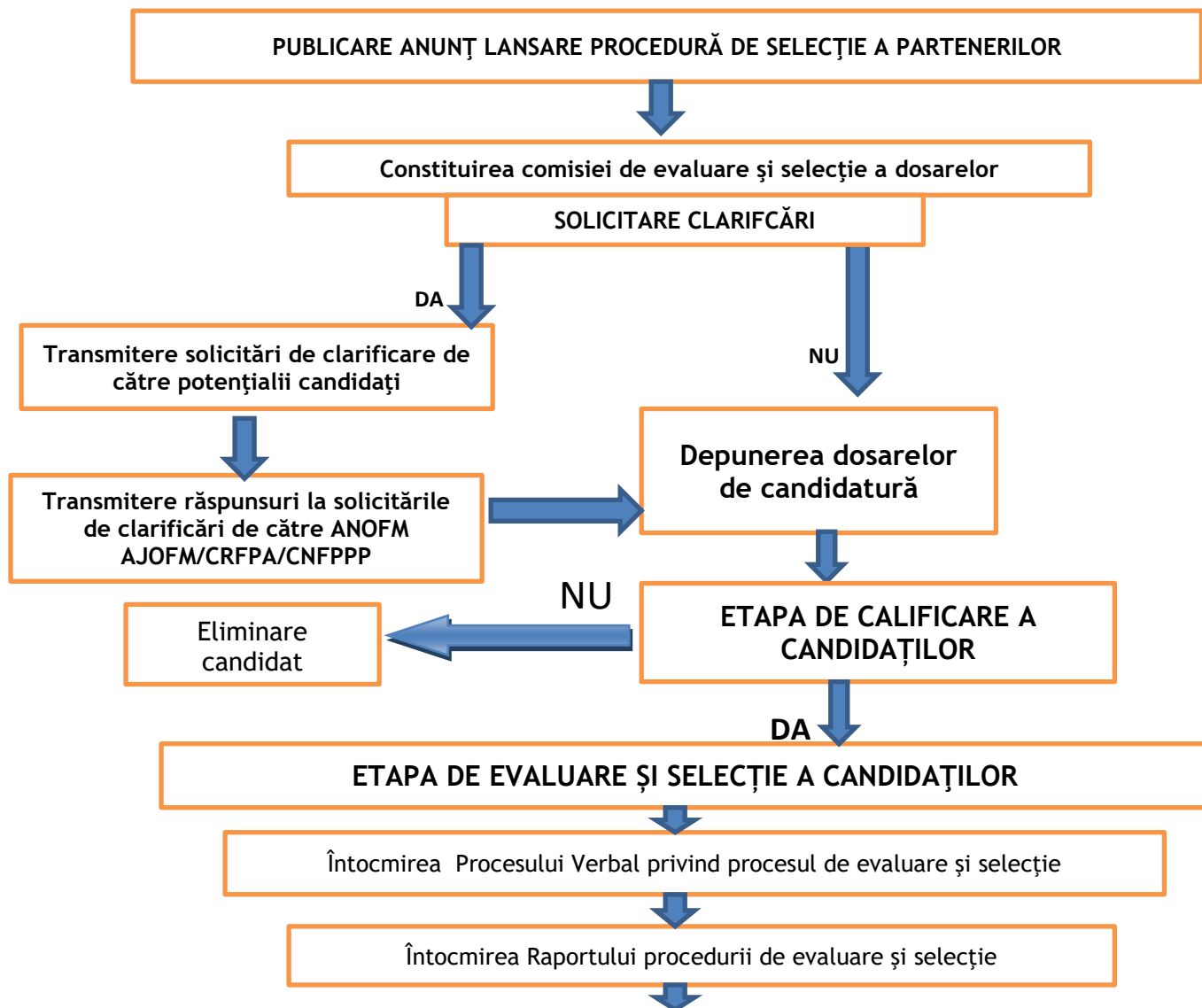
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.29 din 32
		Exemplar: 1

3.	Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților	Anexa nr.3 /PO-09-10
4.	Grila de evaluare și selecție a candidaților	Anexa nr.4 /PO-09-10
5.	Declaratii comisie de selectie	Anexa nr.5/PO-09-10
6.	Scrisori de informare	Anexa nr.6/PO-09-10
7.	Raportul procedurii de selectie	Anexa nr.7 /PO-09-10

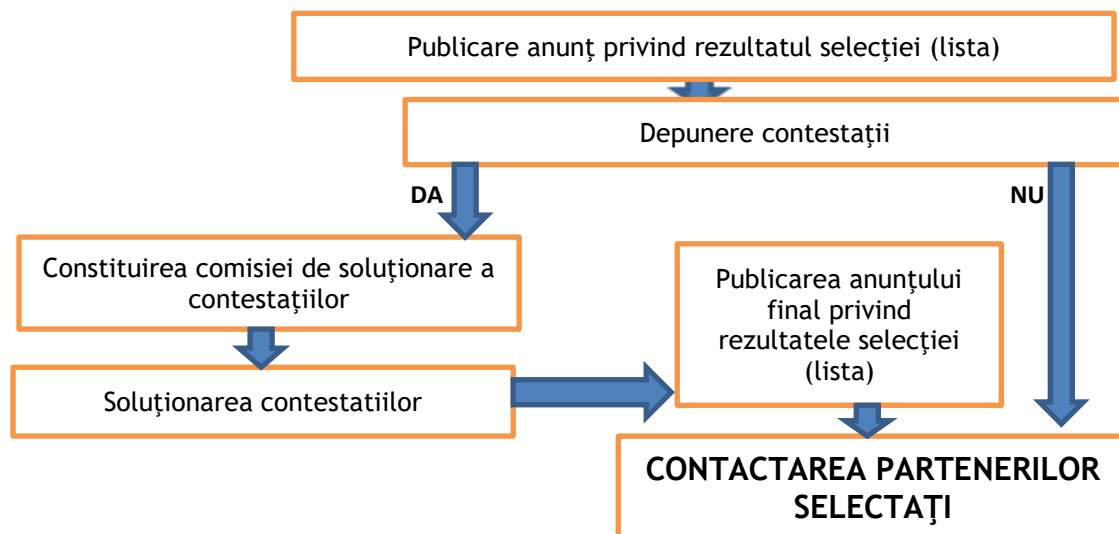
Anexele vor fi publicate pe site-ul AJOFM Prahova odata cu Anunțul de intenție.

Anexa nr.1
Cod PO-09-10/F1

DIAGRAMA DE PROCES



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.30 din 32
		Exemplar: 1



Anexa nr.2
Cod PO-09-10/F3

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Nr. Crt.	CRITERII DE CALIFICARE	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>			
1.	Documentația de candidatură a fost depusă până la termenul indicat prin anunțul de selecție		
2.	Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate, în conformitate cu cerințele specificate în anunțul de selecție		
3.	Toate secțiunile din Scrisoarea de intenție și Fisa partenerului sunt completate		
<i>II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>			
1.	Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
2.	A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
3.	Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect ²		

² Capacitatea financiară se va calcula conform specificațiilor prevăzute la Cap. 2.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale (PEO 2021-2027)

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.31 din 32
		Exemplar: 1

III. Conduita ofertantului			
1.	Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
2.	Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .

În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial care a depus o candidatură sau este membru cu drept de vot, nu vor fi luate în considerare formularele de candidatură transmise individual de către membrii acesteia. Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de calificare atrage după sine respingerea candidaturii, fără a mai continua procesul. Pentru criteriile de calificare neîndeplinite se va menționa la rubrica Observații motivul neîndeplinirii. La aceeași rubrică se pot menționa și alte motive ale respingerii candidaturii.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COMISIA SCIM	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027 COD: PS -09-10	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0
		Pag.32 din 32
		Exemplar: 1

Anexa nr.3
Cod PO-09-10/F4

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea tehnica și financiară	50
1.1	Resurse umane	25
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ³ : - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25
1.2	Capacitate financiară	25
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula: $\text{Punctaj} = \frac{\text{cifra de afaceri respectiva sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25$	25
2	Capacitate profesională	50
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în domeniul activităților proiectului 1 proiect - 5 puncte - între 2 și 5 proiecte - 15 puncte - mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului - între 1 și 3 ani - 15 puncte - mai mult de 3 ani - 25 puncte	25
TOTAL		100

Membru comisia de evaluare: (semnătura)_____

Comisia de evaluare: (semnături)_____

³ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză, raportat la activitățile propuse în cadrul proiectului.