

Nesecret

Nr. 5.366/AJOFPMPH/II.G.1/11.04.2025

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV

Cristina STOICHICI



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 4 posturi de
experti, în cadrul proiectului
“MĂSURI ACTIVE PENTRU OCUPARE DURABILĂ”, Cod SMIS : 333611

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Asociația Română pentru Promovarea Sănătății va implementa, în parteneriat cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova (AJOFM Prahova) - Partener 2, **PROIECTUL “ MĂSURI ACTIVE PENTRU OCUPARE DURABILĂ”, Cod SMIS 333611** care vizează:

îmbunătățirea accesului la piața muncii prin furnizarea de măsuri integrate personalizate pentru a răspunde cerințelor actuale și viitoare ale pieței muncii pentru un număr de 300 de persoane din mediul urban și rural (dintre care 213 someri, inclusiv someri pe termen lung, 46 de persoane aparținând minorității romă, min 3 persoane cu handicap, 38 persoane din alte categorii eligibile cum ar fi tineri cu vârsta de peste 30 ani, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subsistență, persoane cu vârsta peste 55 de ani, etc) din Județul Prahova. Scopul proiectului este de a consolida funcționarea eficientă a pieței muncii și facilitarea accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru resursa de forță de muncă și optimizarea sistemelor de educație și formare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, concomitent cu promovarea accesului egal la educație și stimularea învățării pe tot parcursul vieții prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate în regiunea vizată de proiect. Obiectivul general al proiectului contribuie semnificativ la îmbunătățirea accesului la piața muncii.

Prezentul anunț este destinat selecției pentru ocuparea a 4 posturi pentru Partener 1 - AJOFM Prahova, pentru formarea echipei Proiectului.

Obiectivul general al proiectului:

îmbunătățirea accesului la piața muncii prin furnizarea de măsuri integrate personalizate pentru a răspunde cerințelor actuale și viitoare ale pieței muncii pentru un număr de 300 de persoane din mediul urban și rural (dintre care 213 someri, inclusiv someri pe termen lung, 46 de persoane aparținând minorității romă, min 3 persoane cu handicap, 38 persoane din alte categorii eligibile cum ar fi tineri cu vârsta de peste 30 ani, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subsistență, persoane cu vârsta peste 55 de ani, etc) din Județul Prahova.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: OS1- Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă pentru 300 de persoane cu vârsta cuprinsă între 18-64 ani înscrși în GT din Județul Prahova. OS1 contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului în mod direct și semnificativ prin furnizarea serviciilor de informare și consiliere, precum și mediere. OS1 se realizează prin A1 RA1. Minim 300 sedințe

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA
Operator de date cu caracter personal nr. 569
Str. Nicolae Iorga, nr.1, Ploiești
Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380
E-mail: ajofm.ph@anofm.gov.ro;
Web: www.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinformati; www.twitter.com/fiiinformati

individuale de consiliere, minim 300 evaluări psihologice aptitudinale, 300 CV-uri, 300 scrisori de intenție, 300 dosare GT completate, minim 600 ore consiliere individuală, 300 planuri de intervenție personalizate, minim 300 planuri individuale de mediere, minim 91 persoane angajate sau ocupate pe cont propriu. OS1 contribuie la atingerea indicatorilor de realizare și rezultat astfel: indicator de realizare EECO01- număr total de participanți- 300, indicator de rezultat- EECR04- Participanți care dobândesc o calificare la încetarea calitatii de participant- EECR04 - Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calitatii de participant. OS1 va fi îndeplinit prin implementarea Activității 1 (1.1, 1.2, 1.3)

Obiectivul specific 2: OS2- Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin certificarea competențelor dobândite în sistem informal pentru un număr de minim 300 persoane cu vârsta cuprinsă între 18-64 ani înscrise în GT din Județul Prahova, prin participarea la programe de formare profesională. OS2 contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului prin îmbunătățirea competențelor prin furnizarea de programe de formare pe baza rezultatelor analizei de nevoi. Obiectivul facilitează dezvoltarea de competențe și a locurilor de muncă digitale, verzi și care contribuie la economia verde. Scopul obiectivului este de a furniza programe de formare orientate spre dezvoltarea economică și socială a Regiunii Sud-Muntenia. OS2 contribuie la atingerea indicatorilor de realizare și rezultat astfel: indicator de realizare EECO01- număr total de participanți- 300, indicator de rezultat- EECR04- Participanți care dobândesc o calificare la încetarea calitatii de participant- EECR04 - Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calitatii de participant. OS2 va fi îndeplinit prin implementarea Activității 2 (2.1).

Durată totală a proiectului: 24 luni

Principalele activități ale proiectului, în care sunt implicați experții AJOFM Prahova, sunt următoarele:

A.1. Activitatea 1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării - 24 luni.

A.3. Activitatea 3 Managementul proiectului - 24 luni.

2. POSTURILE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ SELECȚIA

1) Expert informare, consiliere și mediere - 2 persoane AJOFM Prahova

Descrierea postului

Cerințe din fișa postului:

- Studii superioare - 3 ani cu diploma de licență;
- vechime în muncă - experiența de lucru 0-5 ani;

Competențe solicitate:

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitate de muncă în echipă;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Realizarea metodologiei de mediere a muncii care va stabili cadrul organizatoric pentru desfășurarea activităților de mediere și va ține cont de principiile egalității de șanse, de gen și non-discriminării;
- Intocmirea unui plan de mediere pentru fiecare membru grup țintă;
- Monitorizarea punerii în legătură a angajatorilor cu persoanele aflate în căutarea unui loc de

- munca în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu;
- Identificarea de locuri de muncă vacante la potențialii angajatori, prospectarea ofertelor de locuri de muncă actuale și viitoare și dezvoltarea unei baze de date cu locurile de muncă vacante, condițiile de ocupare ale acestora, datele de identificare ale agenților economici și alte informații relevante;
 - Consultarea periodică a paginilor web relevante de plasare a forței de muncă, stabilirea de contacte cu potențialii angajatori (întâlniri/ discuții telefonice), în vederea stabilirii unor legături cu caracter repetitiv prin care să fie furnizat de către angajatori necesarul de forță de muncă, respectiv meseriile/ocupatiile și condițiile de ocupare, identificând permanent noi angajatori care doresc să participe la procesul de intermediere ocupatională a GT și relationând cu aceștia în baza unor acorduri de colaborare semnate;
 - Întocmirea unui profil al potențialului candidat, în conformitate cu nevoile fiecărui angajator și realizarea unui plan de inserție profesională;
 - Întocmirea împreună cu persoana din grupul țintă a unui set de documente necesare inserției pe piața muncii: CV, scrisoare de intenție, multiplicarea documentelor de identitate, educație, documente care atestă experiența etc. Sprijinirea membrilor grupului țintă în vederea programării la interviul de selecție și realizarea de simulări/instruiri referitoare la cum să se prezinte la un interviu;
 - Realizarea de recomandări de participare la cursuri de formare profesională în cadrul proiectului în cazul stabilirii unor compatibilități între serviciile de formare profesională și pregătirea, aptitudinile și opțiunile persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
 - Monitorizarea exhaustivă a procesului de angajare, adaptare și menținere a locului de muncă a fiecărui membru al grupului țintă pe care a reușit să-l introducă pe piața muncii în mod sustenabil;

2) Expert grup țintă - 1 persoană AJOFM Prahova

Descrierea postului

Cerințe din fișa postului:

- Studii superioare - 3 ani cu diploma de licență;
- vechime în muncă - experiența de lucru 0-5 ani;

Competențe solicitate:

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitate de muncă în echipă;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Desfasoară activitatea de promovare a activităților proiectului către beneficiari - grup țintă;
- Asigura, planifica și programează serviciile pentru GT;
- Asigura comunicarea permanentă cu grupul țintă, astfel încât să existe unitate și coerență în furnizarea serviciilor;
- Asigura comunicarea cu grupul țintă pentru planificarea furnizării serviciilor și a derulării evenimentelor;
- Este responsabil cu centralizarea și verificarea documentelor la nivel de servicii furnizate prin cooperarea cu ceilalți experți implicați;
- Asigura arhivarea și organizarea documentelor aferente GT.

3) Responsabil financiar - 1 persoana AJOFM Prahova

Descrierea postului

Cerințe din fișa postului:

- Studii superioare - 3 ani cu diploma de licență;
- vechime în muncă - experiența de lucru 0-5 ani;

Competențe solicitate:

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitate de muncă în echipă;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

Elaborarea și implementarea procedurii financiare;

- Analiza cash-flow, ordonare și executare plăți și transferuri bancare în concordanță cu planificarea bugetară lunară și trimestrială;
- Monitorizarea resurselor proiectului (umane, financiare, de timp) în raport cu rezultatele obținute și cu cele previzionate;
- Sprijin în elaborarea documentelor justificative în concordanță cu cheltuielile bugetate în cadrul proiectelor;
- Sprijin de ordin financiar în activitățile curente ale proiectului, în coordonarea activităților partenerilor implicați în proiect, în implementarea proiectului în parametri asumați, pentru a respecta condițiile contractuale;
- Evaluarea procesului proiectelor și a gradului de îndeplinire a tintelor stabilite;
- Elaborarea și transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, precum și elaborarea și depunerea notificărilor și actelor adiționale ce conține modificări bugetare.

BIBLIOGRAFIE

1. Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare
2. Legii nr. 202 din 22 mai 2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 53/2005 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
4. Ghidul solicitantului PEO - condiții generale;
5. Ghidul solicitantului PEO - condiții speciale - "Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate" - Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate ;
6. Manualul Beneficiarului, actualizat;

3. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SELECȚIA

Selecția se va realiza în conformitate cu *Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor*.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 11.04.2025 - 15.04.2025.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa : ajofm.ph@anofm.gov.ro

Fiecărui dosar i se va atribui un număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume, între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
- j) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

Activitate	Termen
Publicare anunt selectie experti interni proiect	11.04.2025
Depunere dosare candidatura	11.04.2025- 15.04.2025
Selectie dosare - etapa I	16.04.2025
Depunerea contestatiilor dupa etapa I	17.04.2025
Solutionarea contestatiilor	22.04.2025
Interviuri - etapa a II-a	23.04.2025
Depunerea contestatiilor dupa etapa a II - a	24.04.2025
Solutionarea contestatiilor	25.04.2025
Emitere Proces verbal propunere nominalizare experti interni	28.04.2025

Persoană de contact: Mariana Postelnicu - C.R.U.S, având funcția publică de consilier superior, telefon 0725.913.570, E-mail: mariana.postelnicu.ph@anofm.gov.ro.

Intocmit,

Catalin Dumitrascu

Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE,

Informatica si Managementul bazelor de date

