

Nesecret

Nr. 5.630/AJOFMPH/II.G.1/16.04.2025

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV

Cristina STOICHICI



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea unui post de
Manager proiect, în cadrul proiectului
“GREEN JOBS PRAHOVA - Tranzitie catre o economie verde”, Cod SMIS : 339052

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova (AJOFM Prahova) in calitate de Lider de parteneriat intentioneaza sa depuna, în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) - Partener 1, Universitatea Petrol Gaze din Ploiesti - Partener 2, Camera de Comert si Industrie Prahova - Partener 3 si Asociatia Romana pentru Promovarea Sanatatii - Partener 4, un proiect în cadrul Programul Tranzitie Justă 2021-2027, Prioritatea 5, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor - **Apel proiecte: PTJ/496/PTJ_P5/NA/JSO8.1/PTJ_A26 - Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe** denumit **GREEN JOBS PRAHOVA - Tranzitie catre o economie verde**, Cod SMIS : 339052 care vizează:

atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică a județului Prahova și cetățenilor sai care să permita sa facă față efectelor sociale, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice pentru un numar de 1.700 participanti si atingerea obiectivului de ocupare a locurilor de muncă prin definirea si actualizarea competentelor si recalificarea lucrătorilor si persoanelor in cautarea unui loc de munca, cresterea accesului la programe de formare si acordarea de asistenta prin furnizarea de servicii specializate. Proiectul urmareste ca, prin intermediul masurilor de sprijin prevazute, sa contribuie la sprijinirea capacitatii AJOFMPH si persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca prin cresterea gradului de ocupare si integrare socio-profesionala pentru persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii proveniți de la angajatorii care activează în industriile aflate în procesul tranziție justă, persoanele direct afectate de procesul de tranziție disponibilizate și aflate în evidențele AJOFM, reconversia profesionala a lucrătorilor, stimularea angajatorilor, acordarea de servicii de acompaniere socio-profesionala si de definire si actualizare permanenta a nevoilor de competente in județul Prahova. De asemenea, proiectul isi propune sa contribuie la cresterea gradului de ocupare a 150 de pers care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap (IS3: 8,82%). De asemena, proiectul se adreseaza si tinerilor cu vârsta de până la 29 ani si tinerilor NEETs, persoanelor cu vârsta de peste 55 de ani, femeilor, sustinatorilor unici ai familiei monoparentale, membrilor minorităților etnice pentru a creste sansele acestora de a se integra pe piata muncii. Astfel, din numarul total de participanti (EECO01: 1.700 persoane), 765 pers se vor

angaja ca urmare a participării la cursuri de inițiere / calificare / recalificare / perfecționare/specializare și la măsuri active de ocupare de informare/consiliere/mediere și servicii de asistență (EECR04: 45%), 560 pers din grupul tinta (GT) vor dobândi o calificare la finalul proiectului (IS1: 80%), 1.700 someri, inclusiv someri pe termen lung care participă la cursuri, măsuri de ocupare și servicii de asistență (IS2: 100%).

Prezentul anunț este destinat selecției pentru ocuparea a 1 post pentru Partenerul 1 - AJOFM Prahova, pentru formarea echipei Proiectului.

Obiectivul general al proiectului:

Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică a județului Prahova și cetățenilor săi care să permită să facă față efectelor sociale, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice pentru un număr de 1.700 participanți și atingerea obiectivului de ocupare a locurilor de muncă prin definirea și actualizarea competențelor și recalificarea lucrătorilor și persoanelor în căutarea unui loc de muncă, creșterea accesului la programe de formare și acordarea de asistență prin furnizarea de servicii specializate.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 - Definirea și actualizarea competențelor și recalificarea a 700 lucrători și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și someri înregistrați în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico=sociali, precum și dezvoltarea unui mecanism de actualizare permanentă a bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului tinta, în special a categoriilor prioritizate, conform prevederilor ghidului solicitantului.

OS2 - Asistență acordată pentru 1.700 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și a somerilor înregistrați în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova prin furnizarea de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

OS3 - Incluziunea activă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, inclusiv a celor care se înregistrează la AJOFM și provin/lucrează în industriile supuse riscului de transformare și/sau de dispariție ca urmare a procesului de tranziție către neutralitatea climatică și a șomerilor înregistrați în evidența agențiilor județene de ocupare a forței de muncă prin subvenționarea a 990 de locuri de muncă pentru încadrarea persoanelor înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în căutarea unui loc de muncă, prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie pentru 10 stagiași și 40 de ucenici.

OS4 - Evaluarea și anticiparea nevoilor de competențe și asigurarea unei asistențe prompte și personalizate prin activități de sprijin pentru participarea la 50 de programe de formare profesională continuă (FPC), cu prioritate în domeniile menționate în PTJ pentru 700 de persoane înregistrate în grupul tinta al proiectului.

OS5 - Sprijinirea capacității AJOFM Prahova și partenerilor, a echipei de implementare a proiectului prin achiziția de servicii necesare derulării activităților proiectului și achiziția de dotări necesare în acest sens, asigurarea coordonării metodologice de către ANOFM, inclusiv activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ, activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale; activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, cu sprijin specific pentru antreprenoriatul feminin; activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare

pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse

Durata totală a proiectului: 54 luni

Principalele activități ale proiectului pe care le coordonează Managerul de proiect - AJOFM Prahova, sunt următoarele:

A 1.	Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali, precum și dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, și după caz, a persoanelor afectate de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate
SA 1.1.	Dezvoltarea unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională prin realizarea unei campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct și indirect de procesul de tranziție
SA 1.2.	Actualizarea permanentă a bazelor de date prin realizarea unei campanii de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă în rândul categoriilor de grup țintă, derulată în localitățile afectate direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul județului Prahova, precum și identificarea și directionarea spre serviciile SPO a persoanelor fără loc de muncă, în vederea înregistrării și profilării
SA 1.3.	Identificare și selecție grup țintă
A 2.	Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă
SA 2.1.	Informare și consiliere profesională (servicii acordate în condițiile art. 58 din Legea nr. 76/2002)
SA 2.2.	Servicii de acompaniere socio-profesională pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă cu dificultăți de ocupare („greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil”), precum și pentru tineri (servicii acordate în condițiile art. 58 din Legea nr. 76/2002)
SA 2.3.	Mediere și plasare pe piața muncii a grupului țintă și organizarea unor burse a locurilor de muncă/targuri de job-uri
SA 2.4.	Creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă prin servicii de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri
SA 2.5.	Creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă prin completarea veniturilor salariale ale angajaților și prin stimularea mobilității forței de muncă
A 3.	Activități de stimulare a angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea persoanelor înregistrate la SPO în căutarea unui loc de muncă și prin derularea unor programe de stagiu/ucenicie la locul de muncă
SA 3.1.	Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea în munca a șomerilor (servicii acordate în condițiile art. 80 și 85 din Legea nr. 76/2002)
SA 3.2.	Finanțarea unor programe de stagii pentru absolvenții de învățământul superior (conform Legii nr. 335/2013)

SA 3.3.	Derularea unor programe de formare profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie (art.16(2) - Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă)
A 4.	Activități de sprijin pentru participarea la programele de formare profesională continuă prin măsuri integrate și flexibile
SA 4.1.	Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile
SA 4.2.	Analiza privind calitatea formării profesionale realizate pentru creșterea relevanței calificărilor pentru piața muncii
SA 4.3.	Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale
A 5.	Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei
A 5.1.	Constituirea unei rețele de sprijin și a unui Centru de tranziție care să faciliteze accesul persoanelor direct afectate de procesul de tranziție
A 5.2.	Derularea unor sesiuni de pregătire pentru personalul AJOFMPH în teme privind atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor, tranziția la economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor
A 6.	Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului (management proiect)
A 6.1.	Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului
A 6.2.	Activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ
A 6.3.	Publicitatea proiectului și cheltuieli indirecte - 7%

2. POSTURILE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ SELECȚIA

1) Manager proiect - 1 persoana AJOFM Prahova

Descrierea postului - asigură coordonarea și implementarea activităților proiectului din punct de vedere tehnic și financiar, în vederea atingerii indicatorilor propuși și asumați. Mentine relația cu reprezentanții celorlalți parteneri

Cerințe din fișa postului:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Vechime în muncă minimum 5 ani;
3. Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și/sau măsuri active de ocupare;
4. Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
5. Cunoașterea bună a suitei Microsoft Office;
6. Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică.

Competențe solicitate:

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitate de muncă în echipă;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Asigura planificarea și implementarea activităților proiectului și obținerea indicatorilor în conformitate cu termenii contractului

- Planifică și coordonează activitățile echipei de implementare, asigura managementul de proiect, în colaborare cu experții tehnici
 - Asigura un circuit informațional adecvat;
 - Respecta și asigura îndeplinirea prevederilor contractuale ale contractului de finanțare;
 - Administrează bugetul proiectului alocat pentru activitățile de proiect;
 - Evaluează activitățile și gradul de atingere a obiectivelor propuse prin monitorizarea progresului global al proiectului, realizează/aproba rapoartele periodice și finale ale partenerilor de proiect;
 - Propune măsuri corective, coordonează desfășurarea și implementarea tuturor activităților proiectului;
 - Raspunde de organizarea și derularea activităților proiectului conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare;
 - Evaluează și elimină riscurile aferente derulării activităților proiectului;
 - Coordonează realizarea procedurilor și metodologiilor specifice;
 - Respecta instrucțiunile emise de AM/OI, prevederile manualului beneficiarului PTJ;
 - Coordonează întocmirea Cererilor de rambursare ale proiectului conform Graficului de rambursare;
 - Aproba cererile de rambursare;
- Coordonează realizarea achizițiilor, asigurându-se că sunt respectate prevederile legislative în vigoare
- Colaborează cu toate persoanele implicate în proiect.

BIBLIOGRAFIE

1. Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare
2. Legii nr. 202 din 22 mai 2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 53.2005 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
4. Metodologia de evaluare pentru selectarea operațiunilor tip operațiune: "sprijinirea tranziției forței de muncă" - apelul de proiecte Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe, PTJ - Prioritatea 5 Prahova;
5. Ghidul solicitantului Programul Tranziție Justă 2021-2027 Prioritățile 1-6, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor;
6. Manualul Beneficiarului PTJ;
7. Instrucțiuni AMPTJ;

3. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SELECȚIA

Selecția se va realiza în conformitate cu *Procedura Documentată Operațională (PO-02-16) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor*.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 17.04.2025 - 23.04.2025.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa : ajofm.ph@anofm.gov.ro

Fiecărui dosar i se va atribui un număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.
Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume, între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
- j) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor 2021-2027.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

Activitate	Termen
Selectie dosare - etapa I	24.04.2025
Interviuri - etapa a II-a	29.04.2025
Proces verbal si propunere nominalizare experti interni	29.04.2025

Persoană de contact: Mariana Postelnicu - C.R.U.S, având funcția publică de consilier superior, telefon 0725.913.570, E-mail: mariana.postelnicu.ph@anofm.gov.ro.

Intocmit,

Catalin Dumitrascu

Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE,
Informatica si Managementul bazelor de date

