



Nr. 3841 / AJOFM.PH/.II.D.16/ 13.03.2025

ANUNT ACHIZITIE DIRECTA
SERVICII DE CURATENIE SI INTRETINERE LA A.J.O.F.M. PRAHOVA

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova invita toti operatorii economici interesati sa depuna oferte de preț privind atribuirea contractului de servicii “Servicii de curățenie și întreținere a spatiilor in care isi desfasoara activitatea A.J.O.F.M Prahova ” cod CPV 90910000-9.

Baza legala:

Lege nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;

Hotarare nr. 395 / 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;

Procedura operațională privind achiziția de produse/servicii/lucrări prin cumpărare directă PO 08-01;

Sursa de finanțare: a contractului de prestări servicii care urmează sa fie atribuit este bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Buget maxim alocat: 8800 lei fara TVA/luna.

Durata contractului:

Se va incheia un contract pentru perioada **APRILIE -IULIE 2025**, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional(in limita bugetului aprobat),in perioada august-decembrie 2025 cat si in trimestrul I 2026.

Obiectul contractului :

Achizitia de servicii de curatenie pentru sediile unde isi desfasoara activitatea AJOFM Prahova , respectiv Ploiesti (2 locatii) si Campina .

Procedura de atribuire: Achiziție directă din catalogul electronic SEAP.

Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut cu respectarea in totalitate a cerintelor tehnice, (prevazuta in prezenta invitatie).

Modalitati de plata:

Pretul va fi exprimat in lei fara TVA/ luna . Pretul prezentat in oferta va fi ferm, fix si nu se va putea modifica pe toata perioada contractuala ,inclusiv in perioada de prelungire in trim I,2026.

Plata se va face lunar, cu odin de plata , in contul de trezorerie al prestatorului.



CAIET DE SARCINI

Servicii de curățenie și întreținere a spațiilor în care își desfășoară activitatea A.J.O.F.M. Prahova

cod CPV 90919000-2,

1. Natura serviciilor ce urmează a fi prestate:

Servicii de curățenie și întreținere la sediile AJOFM Prahova astfel:

- **sediul AJOFM Prahova**, str. N. Iorga nr. 1, suprafața 582 mp, compusă din 10 birouri, două grupuri sanitare, holuri, scări intrare;
- **sediul Centrului de Formare Profesională**, str. Sos Vestului nr. 19, - suprafața 410 mp, compusă din 2 birouri, 7 săli de clase, 1 grup sanitar, hol
- **sediul din Campina** str. Maramures nr. 19, suprafața 106.65 mp

2. Programul de lucru va fi următorul:

- 4 ore/zi/5 zile/săptămână pentru sediul din Ploiești str. N. Iorga nr. 1 de la ora 15.00-19.00
- 4 ore/zi/5 zile/săptămână pentru sediul din Ploiești str. Sos Vestului nr. 19, de la ora 7.00-11.
- 2 ore/ zi/5 zile /săptămână pentru sediul din Campina str. Maramures nr. 19, în intervalul orar 14.00-16.00.

3. Descrierea serviciilor solicitate

1. Curățenia și întreținerea spațiilor de birouri se va efectua zilnic și constă în următoarele operațiuni:

- aerisirea, măturarea, curățarea, aspirarea fiecărui birou;
- măturarea, spălarea scărilor și holurilor de acces;
- ștergerea mobilierului
- schimbarea sacilor menajeri;
- asigurarea materialelor consumabile (hartie igienică, săpun lichid, odorizant WC);
- strângerea și evacuarea gunoierului și a resturilor menajere din spații la locul de depozitare a gunoierului;
- spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare (vaselor de WC la interior și la exterior și a tuturor părților componente ale cabinelor de WC (pereti, tevi, robineti, oglinzi, etajere, savoniere, chiuvete, masti de chiuvete, cosuri de gunoi, suporturi de hirtie igienică, pardoseli, etc.);
- colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător; se va ține cont de destinația fiecărui recipient, astfel încât descărcarea acestora în containere să se facă conform destinației
- Îndepărtarea prafului de pe pereti și plafoane
- Îndepărtarea panzei de păianjen;
- Ștergerea de praf a picioarelor mobile,



- spalarea cu solutii detergent a usilor, tamplariei usilor si ferestrelor, mobilierului, balustradelor de la scari si a tuturor suprafetelor acoperite cu faianta, marmura, etc.;
- spalarea geamurilor;
- curatarea tapiseriei de la scaunele si fotoliile din incaperi;
- curatarea cu laveta umeda, la exterior, a corpurilor de iluminat, tablourilor, etc;
- curatarea de praf a caloriferelor;
- stergerea si aspirarea prafului de pe pereti si suprafate greu accesibile;
- stergerea mobilierului cu solutii antistatice;
- se va executa spalarea, curatarea mecanica a mochetelor;
- curatarea si spalarea jaluzelelor ori de cate ori este nevoie;
- alte operatii necesare in indeplinirea sarcinilor din obiectul de activitate;

Pentru realizarea activității de curățenie și întreținere, furnizorul de servicii va asigura PERSONALUL care va presta serviciul de curatenie in toate locatiile cat si aparatura/utilajele materialele, consumabile necesare desfășurării activității zilnice.(sapun,saci menajeri,hartie igienica,odorizant WC, etc) pentru toate locatiile .

Prestatorul va asigura cel puțin următoarele echipamente și materiale:

- a) aspiratoare de praf profesionale (prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare echipamentelor folosite);
- b) unelte specifice și materiale de curățenie profesionale (mături, fărașe, găleți, dispozitiv de șters geamuri, cârucioare multifuncționale, perii manuale, scări mobile, saci menajeri, odorizante, câț și detergenți și soluții necesare fiecărui salariat care va presta serviciul de curățenie)

4 – OBLIGATIILE PRESTATORULUI

- ofertantul are obligația de a dovedi calificarea personalului ce va fi angajat în prestarea serviciilor
- ofertantul are obligația să mențină curățenia în toate spațiile în care își desfășoară activitatea de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova în interior imobilului
- ofertantul va asigura toate materialele, aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de curățenie
- produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului
- produsele folosite vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare și respecta standardele de protecție a mediului conform cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu
- produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării tehnice, acestea vor fi utilizate numai după obținerea documentelor de certificare
- prestatorul trebuie să dețină aparatura proprie pentru efectuarea operațiunilor de curățenie – aspiratoare, aparat pentru curățat și spălat mochete (cu consumabile proprii)
- aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare
- de asemenea prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației (lavete, găleți, mop, saci menajeri, mături, bureți etc.)
- prestatorul va efectua curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a spațiilor numai cu materiale și tehnologii permise de legislația comunitară și respecta standardele europene sau internaționale în domeniu



- prestatorul va interzice angajaților săi utilizarea informațiilor și documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor
- tinuta lucrătorilor care participa la curatenie trebuie să fie în permanentă decență și curată; toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați
- persoanele care participa la realizarea serviciului de curatenie trebuie să se comporte civilizată
- întregul personal care efectuează serviciul de curatenie va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM).
- Personalul utilizat în îndeplinirea contractului trebuie să fie calificat și instruit;
- Se solicită ca personalul să fie instruit în privința colectării selective a deșeurilor, conform Legii nr.132/30.06.2010;
- în timpul executării operațiilor de curatenie și întreținere este interzisă deranjarea personalului AJOFM Prahova sau al vizitatorilor.
- La două abateri notificate de către achizitor, contractul va fi reziliat de drept și fără alte pretenții din partea prestatorului de servicii.

Încălcarea acestor obligații, atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de prestări servicii încheiat între acesta și achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul poate cere rezilierea contractului.

Toate **materialele** utilizate (detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranti), **vor fi de calitate superioară**, de tip profesional, iar substanțele chimice vor fi avizate din punct de vedere al igienei sanitare de către organele în drept din România și conforme cu standardele internaționale în domeniu. Pentru produsele chimice utilizate, se va transmite în copie certificate de calitate, declarațiile de conformitate, precum și reglementările legale necesare, după caz.

5. PRECIZĂRI DE ELABORARE A OFERTEI

Oferta tehnică: va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor.

Ofertanții vor include în oferta fără a se limita la acestea, următoarele elemente :

- Numărul de persoane pe care le va desemna pentru prestarea serviciilor și calificarea dovedită a personalului
- Graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- Lista cu echipamentele și ustensilele din dotare pe care le poate utiliza pentru realizarea contractului (aspiratoare, măști, echipament pentru curățat și spălat mochete (cu consumabile proprii), aparat pentru curățarea grupurilor sanitare, precum și toate celelalte obiecte necesare realizării prestației (lavete, găleți, mop, etc.)
- Lista cu produsele utilizate (detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranti, soluții speciale de curățare a monitoarelor și tastaturii calculatoarelor, etc) pentru prestarea serviciilor, pentru verificarea calității solicitate de autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă solicită ca produsele de curățenie utilizate să fie din categoria produselor profesionale, biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legate de protecția mediului

6. Capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului:

Se vor prezenta următoarele documente:

- -Fișa de informații generale – se va prezenta **Formularul nr. 1**
- -Lista cu personalul ce va fi pus la dispoziție pentru îndeplinirea contractului. **Formularul nr. 2**



- -Fisa de informatii generale – se va prezenta **Formularul nr. 1**
- -Lista cu personalul ce va fi pus la dispoziție pentru îndeplinirea contractului. **Formularul nr. 2**
- -Informatii referitoare la dotarea tehnica de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului **Formularul nr. 3.**
- Declaratie privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului si protectiei mediului, social și al relațiilor de muncă **Formularul nr. 4**
- Formular de oferta **Formularul nr. 5**

Toate documentele ofertei vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului.

Pretul va ramane nemodificat pe toata durata derularii contractului, inclusiv perioada prelungirii contractului prin act aditional in anul 2026.

Prețul contractului se ajustează numai în situația în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform art.164, alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

PRECIZARI FINALE:

AJOFM PRAHOVA, in calitate de autoritate contractanta, isi rezerva dreptul de a refuza orice oferta in situatia in care se constata :

- 1.nu respecta prevederile legale in vigoare
- 2.nu respecta prevederile caietului de sarcini
- 3.valorile prezentate in oferta depasesc valorile prevazute in buget.
4. oferta nu este completa (lipsesc documente de la pct 5 si 6)

Oferta impreuna cu formularele completate se vor transmite la adresa de e-mail:

gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro până la data de 20.03.2025 orele: 09.00

Achiziția directă va fi derulată de către autoritatea contractantă in platforma SEAP numai cu ofertantul declarat câștigător.

În situația în care valoarea ofertelor depuse depășește bugetul alocat, ofertele vor fi respinse iar procedura va fi reluată. Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă care dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, în plic sigilat, contractul fiind atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pentru informatii suplimentare operatorii economici interesati se pot adresa la sediul agentiei, tel: 0735 786 221, sau mail la adresa gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro.

Director Executiv
CRISTINA STOICHICI

Director Executiv Adj,
ROXANA VALENTINA VILAU

Intocmit
Consilier Achizitii Publice
Gabriela Spasici

