

FO-08-01-04

Nr. 3844 / AJOFMPH/II.D.16 / 13.03.2025

ANUNT ACHIZITIE DIRECTA

privind achizitia de Servicii de asigurare personal- respectiv conducator auto , pentru autoturismul din dotarea AJOFM Prahova.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova invita toti operatorii economici interesati sa depuna oferte de preț pentru “Servicii de asigurare personal- conducator auto” cod CPV 79620000-6,

Baza legala:

1. Lege nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărâre nr. 395 / 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
3. Procedura operațională privind achiziția de produse/servicii/lucrări prin cumpărare directă PO 08-01;

Sursa de finanțare a contractului de prestări servicii care urmează sa fie atribuit este bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Obiectul achizitiei si cantitatile :

AJOFM Prahova achizitioneaza Servicii de asigurare personal prin punerea la dispozitie o persoana pentru a conduce autoturismul din dotarea AJOFM Prahova.

Buget alocat : 5700 lei /lunar

Caracteristici minime

- Se va pune la dispozitie o persoana cu vechime de minim 5 ani in conducerea autoturismelor .
- Programul va fi 8 ore/zi/5/zile/saptamana de luni pana joi de la ora 08.00-16.30 si vineri 08.00-14.00

Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut cu respectarea in totalitate a cerintelor tehnice, (prevazuta in prezenta invitatie).

Modalitati de plata: **Pretul va fi exprimat in lei fara TVA/ luna** . Pretul prezentat in oferta va fi ferm, fix si nu se va putea modifica pe toata perioada contractuala ,inclusiv in perioada de prelungire in trim I,2026.

Plata se va face lunar, cu ordin de plata , in contul de trezorerie al prestatorului.

Durata contractului

Se va încheia un contract pentru perioada **APRILIE -IULIE 2025**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional (în limita bugetului aprobat), în perioada august-decembrie 2025 cât și în trimestrul I 2026.

Obligatiile prestatorului:

Ofertantul trebuie să pună la dispoziție autorității contractante o persoană pentru a conduce autoturismul din dotarea AJOFM Prahova, cu permis de conducere categoria B de cel puțin 5 ani.

Serviciu de curierat în relațiile cu trezoreria, secțiile financiare, colaboratori permanenți (Posta secretă, Posta Romană), precum și alte activități administrative

- ❖ integritatea autovehiculului pe care îi are în primire;
- ❖ întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune: efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre, gresarea elementelor ce necesită această operațiune; - exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
- ❖ ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului,
- ❖ ține legătura cu directorul care-l coordonează direct, transmitând informații despre deplasările programate conform programului conducerii,
- ❖ șoferul va răspunde personal în fața organelor în drept (poliție, vamă) în cazul deplasărilor;
- ❖ șoferul va răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate autoturismului utilizat;
- ❖ răspunde de curățenia mașinii (exterior și interior) și de aprovizionarea consumabilelor: lichid de parbriz, servetele, parfum de interior, etc.
- ❖ răspunde de alimentarea cu combustibil a autovehiculului, în limita BCF-urilor primite de la AJOFM;
- ❖ înainte de orice deplasare (în oraș sau în afara orașului), în data ce îi este comunicată adresa, își stabilește foarte bine traseul astfel încât să găsească locația cu precizie și în timp util;
- ❖ răspunde de completarea zilnică a foilor de parcurs;
- ❖ respectă regulile stabilite de legislația în vigoare privind circulația pe drumurile publice, precum și regulamentele și instrucțiunile interne;
- ❖ cunoaște și se îngrijește de starea tehnică a mașinii încredințată, în așa fel încât aceasta să fie în permanentă stare de funcționare și este obligat să raporteze orice defecțiune, supervizând remedierea acesteia de urgență;
- ❖ respectă ierarhia, este politicos și păstrează confidențialitatea.
- ❖ comunică imediat șefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- ❖ sesizarea imediată a șefului ierarhic în momentul în care sesizează dificultăți sau defecțiuni în utilizarea echipamentelor și a autoturismului
- ❖ menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- ❖ parchează autovehiculul la locul stabilit prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- ❖ păstrează certificatul de înmatriculare, asigurarea RCA în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere organelor de control;
- ❖ respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.
- ❖ asigurarea în condiții optime și în siguranță a pasagerilor în călătoriile de serviciu

Dispozitii finale

Oferta va fi transmisa pe email gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro **PANA LA DATA DE 21.03.2025 ORA 09.00**

Achiziția directă va fi derulată de către autoritatea contractantă în platforma SEAP numai cu ofertantul declarat câștigător "Servicii de asigurare personal- A.J.O.F.M. PRAHOVA "pe codul CPV 79620000-6 .

În situația în care valoarea ofertelor depuse depășește bugetul alocat, ofertele vor fi respinse iar procedura va fi reluată. Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă care dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, în plic sigilat, contractul fiind atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pentru informatii suplimentare operatorii economici interesati se pot adresa la sediul agentiei, tel: 0735 786 221, sau mail la adresa gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro.

Ofertantul va trimite in cadrul ofertei urmatoarele documente:

- ❖ Certificat de inregistrare - C.U.I,
- ❖ Declaratie cu persoana pusa la dispozitie pentru indeplinirea contractului;
- ❖ Actele persoanei puse la dispozitie pentru indeplinirea contractului(copie CI, copie permis conducere)

Pentru informatii suplimentare operatorii economici interesati se pot adresa la sediul agentiei, tel: 0244/571333, 0725.786221sau email gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro

**Director Executiv
Cristina Stoichici**



**Director Executiv Adj.
Roxana Valentina Vilau**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Roxana Valentina Vilau, is written below her name.

**Intocmit
Consilier achizitii publice
Gabriela Spasici**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Gabriela Spasici, is written below her name.