



CONTRACT DE PRESTARI DE SERVICII
Nr. 2/AJO/01.02.2024

1. Parti contractante

Intre

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA, cu sediul în Ploiești, str. Nicolae Iorga, nr. 1, telefon (+0244)-571380, cod fiscal 3197021, cont trezorerie RO41TREZ29A685003200109X deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentata prin Director Executiv - **Stoichici Cristina** si Director Executiv Adjunct - **Roxana Valentina Vilau**, in calitate de achizitor,

Si

S.C. HAROLD MOBIL S.R.L., adresa sediului Ploiesti str. Gh. Grigore Cantacuzino, Nr.340C, Jud. Prahova, telefon 0244/511385, e-mail harold_mobil@yahoo.com numarul de inmatriculare J29/972/1998 cod fiscal RO10985138, cont RO 11 TREZ 5215069 XXX 000395 deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin Dl Harold Hamunga , in calitate de prestator, a intervenit prezentul contract :

2. Obiectul contractului

Prestatorul se obliga se presteze servicii de curățenie și întreținere potrivit, pe o suprafata totala de 1098 m² astfel:

- sediul A.J.O.F.M. Prahova str. N.Iorga nr.1 ,respectiv 582 m² - se vor presta servicii 4 ore / zi, in intervalul orar 15.00-19.00
 - Centrul de Formare Profesională din Ploiești, str. Șos. Vestului, nr. 19, respectiv 410 m² - se vor presta servicii 4 ore / zi, in intervalul orar 8.00-12.00
 - ALOFM Campina din Mun Campina str. Maramures nr. 19 , respectiv 106 mp - se vor presta servicii 2 ore / zi, in intervalul orar 14.00-16.00
- in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

3. Pretul contractului

3.1. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii de curățenie și întreținere.



3.2. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de **8109.40 /luna fara T.V.A. respectiv 9650.18 lei cu TVA**

3.3. Se vor intocmi 2 facturi asrfel:

O factura in suma de 5700 inclusiv TVA pentru:

- ✓ sediul A.J.O.F.M. Prahova str. N.lorga nr.1
- ✓ ALOFM Campina din Mun Campina str. Maramures nr. 19

O factura in suma de 3950.18 lei inclusiv TVA pentru:

- ✓ Centrul de formare Profesionala , Sos Vestului , nr.19, et.3

3.4 Tariful lunar include prestarea serviciilor periodice de curățenie specificate , respectiv necesarul de personal și asigurarea tuturor echipamentelor de lucru și de protecție, ustensilelor, materialelor, detergenților, dezinfectanților și a materialelor consumabile necesare îndeplinirea obligațiilor contractuale și a obligațiilor ce îi revin potrivit Legii nr. 132/2010 privind colectarea electivă a deșeurilor în instituțiile publice, conform propunerii tehnice a prestatorului și a caietului de sarcini.

3.5. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către achizitor a proceselor verbale de recepție lunară a serviciilor de curățenie, semnate de ambele părți.

4. Durata contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de curățenie și întreținere, in perioada:

- 01.02.2024-31.10.2024 pentru sediul A.J.O.F.M. Prahova str. N.lorga nr.1,ALOFM Campina din Mun Campina str. Maramures nr. 19,și Centrul de formare Profesionala , Sos Vestului , nr.19, et.3

4.2. Contractul se poate prelungi prin act aditional perioada noiembrie-decembrie 2024,cat si in primul trimestru din 2025.

5. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) oferta tehnica si financiara

6. Caracterul confidential al contractului

O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

7. Responsabilitatile prestatorului

7.1. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat



7.2. Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferat, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneletele specifice și echipamentele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei: măști, fâșă, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți, soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, geam, mochetă, mobilier, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, cârpe de praf, bureți, etc. pentru toate locațiile beneficiarului.

7.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru instruirea personalului pus la dispoziție pentru îndeplinirea contractului în ceea ce privește sănătatea și securitatea pentru locul de muncă ca și PSI conf. Legii 319/2006.

7.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a faptelor personalului (furt, distrugere, deteriorare bunuri, etc) a obiectelor, documentelor, etc dacă se constată că acestea s-au produs cu concursul sau din vina lor.

7.5. Prestatorul este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului .

7.6. Prestatorul va comunica în scris datele de identificare ale personalului desemnat să efectueze serviciile de curățenie.

7.7 Prestatorul va asigura personalul asumat pentru efectuarea curățeniei, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

7.8. Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului la sediul autorității contractante, precum și transportul echipamentelor de lucru și de protecție, ustensilelor, materialelor, detergenților, dezinfectanților și a consumabilelor necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

7.9. Serviciile de curățenie cuprind următoarele acțiuni conform ofertei :

- a) **Curățenia Curentă** se execută zilnic și ori de câte ori este nevoie de către personalul de curățenie, 4 ore/zi și constă în următoarele operațiuni:
- aerisirea, măturarea , curățarea, aspirarea fiecărui birou;
 - măturarea, spălarea scărilor și holurilor de acces;
 - ștergerea mobilierului
 - schimbarea sacilor menajeri;
 - asigurarea materialelor consumabile (hartie igienică, săpun lichid, odorizant WC);
 - strângerea și evacuarea gunoierului și a resturilor menajere din spații la locul de depozitare a gunoierului;
 - spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare (vaselor de WC la interior și la exterior și a tuturor părților componente ale cabinelor de WC (pereti, tevi, robineti, oglinzi, etajere, savoniere, chiuvete, masti de chiuvete, cosuri de gunoi, suporturi de hirtie igienică, pardoseli, etc.);
 - colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător; se va ține cont de destinația fiecărui recipient, astfel încât descărcarea acestora în containere să se facă conform destinației



b) Curatenia Generala se va efectua in afara orelor de program ale institutiei , respectiv ultima vineri din luna (aprilie,iulie,octombrie), dupa ora 14.00. si consta in urmatoarele :

- Indepartarea prafului de pe pereti si plafoane
- Indepartarea panzei de păianjen;
- Stergerea de praf a picioarelor mobile,
- spalarea cu solutii detergent a usilor, tamplariei usilor si ferestrelor, mobilierului, balustradelor de la scari si a tuturor suprafetelor acoperite cu faianta, marmura, etc.;
- spalarea geamurilor;
- curatarea prafului de pe elementele ornamentale ale peretilor si tavanelor;
- curatarea tapiseriei de la scaunele si fotoliile din incaperi;
- curatarea cu laveta umeda, la exterior, a corpurilor de iluminat, tablourilor, etc;
- curatarea de praf a caloriferelor;
- stergerea si aspirarea prafului de pe pereti si suprafate greu accesibile;
- stergerea mobilierului cu solutii antistatice;
- se va executa spalarea, curatarea mecanica a mochetelor;
- curatarea si spalarea jaluzelelor ori de cate ori este nevoie;

alte operatii necesare in indeplinirea sarcinilor din obiectul de activitate

8. Responsabilitatile achizitorului

8.1. Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

8.2. Achizitorul se obliga sa asigure libera si linistita exercitare a lucrarilor pe toata durata contractului, liberul acces in spatiile in care urmeaza sa execute prestatiile si la orele convenite.

8.3. Achizitorul se obliga sa instiinteze in scris prestatorul cu privire la orice deficiente referitoare la calitatea serviciilor prestate sau la lipsa de consumabile.

8.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru.

9. Receptie si verificari

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerintele prezentului contract.

10. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

10.1. Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului.



Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act adițional.

10.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

11. Modalități de plată

11.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii prin ordin de plată.

11.2.- Prestatorul va emite lunar, pentru luna precedentă, două facturi și le va comunica achizitorului până la data de 5 ale lunii, respectiv pentru A.J.O.F.M. Prahova (Ploiești, Campina) și separat pentru Centrul de Formare Profesională.

11.3: Facturile vor fi însoțite de procesele verbale de constatare a îndeplinirii serviciilor de curățenie zilnice și generale, pentru cele 3 locații unde acestea se prestează respectiv: AJOFM Ploiești, Centru de Formare Profesională, ALOFM Campina.

11.4 Pentru curățeniile generale prevăzute în prezentul contract se vor întocmi procese verbale de recepție separate, în care se vor detalia activitățile de curățenie prestate.

11.5 Procesele verbale de constatare vor purta semnătura reprezentantului legal al prestatorului precum și a persoanelor responsabile de îndeplinirea serviciilor prevăzute în contract, desemnate în cadrul AJOFM Prahova.

12. Actualizarea pretului contractului

În cazul suplimentării perioadei de prestare a serviciilor conf.art.4 din prezentul contract, prestatorul se obligă să mențină prețul conform oferta nr.1537/29.01.2024. Pretul contractului se poate modifica numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale partilor, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

13.1. Pentru neexecutarea totală sau parțială, precum și pentru executarea necorespunzătoare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract prestatorul datorează penalități de 0,1%/zi din valoarea contractului

13.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1%/zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3. Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale, partea în culpa datorează celeilalte părți daune interese.

13.4. Partile sunt de drept în întârziere dacă nu-și execută obligațiile la termenele prevăzute în contract.

14. Modificarea și încetarea contractului

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului de comun acord, prin act adițional.



14.2. Incetarea contractului are loc după cum urmează:

- la data expirării perioadei prevăzute la pct.4
- prin acordul părților
- prin denunțare unilaterală, de către oricare parte, cu un preaviz de 15 zile
- în cazul încălcării prevederilor pct.7 din contract

14.3. Rezilierea prezentului contract se realizează în cazul în care una din părți:

- nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător cu o notificare scrisă cu cel puțin 15 zile înainte
- este declarată în incapacitate de plată sau a fost declansată procedura reorganizării judiciare, a falimentului sau a lichidării judiciare
- cesionează drepturile și/sau obligațiile aferente prezentului contract unor terți fără acordul celeilalte părți

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

14.5. Incetarea contractului nu înlătură răspunderea părților, acestea datorând daune interese corespunzătoare prejudiciilor cauzate prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

15. Subcontractanți

Prestatorul are obligația de a nu încheia contracte cu subcontractanți.

16. Forta majora

16.1. - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

16.2. - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Solutionarea litigiilor



17.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Achizitor,
Agenția Județeană pentru Ocuparea
Forței de Muncă Prahova

Director Executiv
Cristina STOICHICI

Director Executiv Adj.
Roxana Valentina VILAU

Consilier juridic,
Corina ZINCĂ

S.C. HAROLD MOBIL S.R.L

Administrator

Harold Hamunga





Anexa nr.1 la Contract Nr.2/AJO/01.02.2024

CONVENTIE DE SECURITATE, SANATATE SI MEDIU

Conventie incheiata intre: AJOFM Prahova in calitate de **beneficiar** si SC Harold Mobil SRL, in calitate de **Prestator**.

I. GENERALITATI

1. Prin prezenta conventie se stabilesc obligatiile si raspunderile dintre parti pe linie de SSM (sanatate, securitate, mediu) si SU (situatii de urgenta) pentru crearea unui ansamblu de activitati organizatorice si tehnice pentru evitarea accidentelor de munca, a incendiilor si a exploziilor, a securitatii instalatiilor si utilajelor, a prevenirii poluarii.

2. Actele normative care stau la baza prezentei Conventii sunt urmatoarele:

- Codul Muncii- titlul V- cap.I
- Legea 319/2006 cu privire la securitatea si sanatatea in munca- HG 1425/2006 aprobare norme metodologice de aplicare lege 319/06, cu modificarile aferente
- Legea 307 /iulie 2006 legea privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile aferente
- OU195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile aferente
- Alte acte normative care reglementeaza problemele de securitate si sanatate in munca, mediu si situatiile de urgenta

3. Prevederile stabilite in prezenta Conventie sunt valabile numai in perioada executarii lucrarilor care fac obiectul contractului incheiat. Prevederile nu sunt limitative, putand fi imbunatatite in functie de conditiile reale si concrete ale obiectului contractului.

II. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Pe linie de securitate si sanatate in munca, protectia mediului si SU, in contextul prezentei Conventii, prestatorului ii revin urmatoarele obligatii:

1. Sa aplice prevederile legale cuprinse in legislatia si normele de sanatate si securitate a muncii, precum si prescriptiile din documentatiile tehnice (si tehnologia de lucru) privind executarea lucrarilor de baza si auxiliare, necesare realizarii lucrarilor prevazute in contract.



2. Prestatorul își va instrui personalul care lucrează în numele lui, pentru activitățile proprii și de specialitate pe care le desfășoară conform contractului încheiat între părți, având în vedere prevederile legale în materie și prevederile acestei convenții. Înainte de începerea activității prezenta convenție va fi pusă la dispoziția Prestatorului pentru a instrui personalul participant la contract cu privire la prevederile Convenției de SSM. O copie a fișei de instruire aferente va fi predată beneficiarului.
3. Prestatorul va executa lucrări la beneficiar numai cu personal apt din punct de vedere fizic și psihic, dovedit prin "Fișa de aptitudine" eliberată de medicul de medicină muncii din cadrul cabinetelor de medicină muncii.
4. Prestatorul va prezenta la intrarea în unitate a personalului propriu "Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă" completată cu toate datele lucrătorului și instruirile efectuate; instruirea introductivă generală; instruirea la locul de muncă; instruirea periodică (dacă este cazul), semnată și parafată. La "Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă" va fi anexată o copie după "fișa de aptitudine" a lucrătorului. Acesta va prezenta, de asemenea, "Fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență" completată cu toate datele lucrătorului și instruirile efectuate, respectiv instructaj introductiv general, instructaj la locul de muncă și instructaj periodic, semnată și parafată.
5. Prestatorul va conduce, controla și superviza realizarea lucrării pe întreaga durată, până la definitivarea scopului lucrării. Beneficiarul își rezervă dreptul de a inspecta locațiile de lucru. Exercițierea acestor drepturi nu va degreva Prestatorul de obligațiile și răspunderile sale în această privință.
6. Prestatorul nu va efectua activități de reparație a utilajelor sau echipamentelor proprii pe teritoriul unității.
7. Personalului executantului îi este interzis să sustragă bunuri din incinta societății și sunt obligați să se supună controlului la poarta de acces a societății.
8. Se interzice consumul sau introducerea de alcool, droguri, arme pe proprietatea companiei unității. Beneficiarul își rezervă dreptul de a testa aleator nivelul alcoolemiei angajaților prestatorului. În cazul în care rezultatul este pozitiv, angajatul Contractorului nu va mai lucra pe teritoriul unității.
9. Prestatorul are obligația de a informa în cel mai scurt timp Beneficiarul cu privire la producerea oricărui eveniment/incident pe teritoriul Beneficiarului.
10. În cazul în care se execută lucrări în paralel care pun în pericol desfășurarea în condiții de securitate și

III. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

1. Beneficiarul va face instructajul angajaților Prestatorului în ceea ce privește, pe de o parte, regulile de securitate și sănătate în muncă și SU aplicabile în incinta unității beneficiarului și pe de altă parte, la intrarea în unitate.



2. La solicitarea scrisă a Prestatorului, beneficiarul se obliga să asigure condiții (scoaterea de sub tensiune a cablurilor electrice etc.) pentru ca sănătatea și securitatea muncii să nu fie afectată.
3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a suspenda lucrările prestatorului în cazul observării unor abateri de la standardele de SSM, până la intrarea în conformitate cu acestea și va indica în scris care sunt abaterile savarsite de acesta și modalitatea de remediere a acestora.

IV. OBLIGAȚII COMUNE

1. Executia lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între părți nu poate începe înainte de negocierea, însușirea și semnarea Convenției cu obligațiile ce revin fiecărei părți pe linie de SSM și SU, anexa la contractul de execuție.
2. Pe tot parcursul executării lucrărilor, atât beneficiarul cât și Prestatorul sunt obligați să se informeze reciproc asupra nerespectării prevederilor prezentei CONVENȚII, care ar putea provoca accidente, incendii sau avarii. Partile se vor informa reciproc și se vor lua măsurile ce se impun pentru evitarea unor accidente, incendii sau explozii.
3. În condițiile producerii unor accidente de muncă, partile au obligația de a se anunța reciproc, imediat de producerea accidentului și de a nu se modifica starea de fapt și împrejurările care au condus la producerea accidentului.
Orice accident petrecut la beneficiar, inclusiv accidentul de traseu, în care a fost implicat și prestatorul va fi comunicat la ITM (Art 26, 27 -legea 319) de către angajatorul legal al victimei. Orice accident cu ITM, în care sunt implicate ambele părți indiferent de zona în care s-a produs, va fi cercetat în conformitate cu prevederile art 29 legea 319 și din HG 1425/2006 secțiunea 1 și 2, de către o comisie condusă de reprezentantul angajatorului legal al victimei, din care să facă parte delegați de la ambele unități (dacă e cazul). Înregistrarea și raportarea ca accident de muncă se va face de către angajatorul legal al victimei.
4. În cazul producerii unui accident, indiferent cui aparține accidentatul se va acorda primul ajutor și transportul la primul punct sanitar din partea ambelor unități.
5. Luarea măsurilor pentru prevenirea producerii accidentelor de muncă cade în sarcina ambelor părți care execută operațiunea din a cărei activitate s-ar putea produce accidente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



6. În urma unui incendiu sau început de incendiu sau altor situații de urgență se constituie pe fiecare parte contractantă prin decizie internă, comisii de cercetare a incendiului.
7. Executantul cooperează cu beneficiarul în rezolvarea oricăror probleme de mediu care îi sunt semnalate, asigurând și înregistrarea și urmărirea rezolvării acestora.

V. PREVEDERI FINALE

1. Prezenta **CONVENȚIE** poate fi completată la cererea părților sau cu ocazia modificării legislației

2. Încheiat azi 01.02.2024 în 2 exemplare, câte unul de fiecare parte. Convenția de SSM este aplicabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului aferent de prestare servicii

BENEFICIAR

AJOFM PRAHOVA

Director Executiv
Cristina STOICHICI

Director Executiv Adj.
Roxana Valentina VILAU

Cons. juridic
Corina Zinca

CONTRACTANT





MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 11/AT/01.04.2024

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII PAZA
Nr: A21320/27.03.2024

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Și

In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
s-a încheiat prezentul contract de servicii de paza.

Prezentul contract de prestări de servicii se încheie între următoarele părți:

SC SOFPREST PROTECT SECURITY SRL, cu sediul în Campina, Str Republicii, Nr 32, Bl 15F, Ap 7, Județul Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr J29/1901/2013, Cod unic de înregistrare: RO32552100, având contul IBAN RO61TREZ5225069XXX005835, deschis la Trezoreria Campina, reprezentată legal de Gheorghe-Dorel CARCIU, Director General, denumită în prezentul contract **PRESTATOR**

Și

1. CASA JUDETEANA DE PENSII PRAHOVA cu sediul în Ploiesti, str. Nicolae Iorga nr. 1, Județul Prahova, tel: 0244 577 406 fax: 0244 519 140, cod unic de înregistrare 13599310, cont RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria Municipiului Ploiesti, reprezentată legal prin Viorel CALIN - Director Executiv,

2. AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA PRAHOVA cu sediul în Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr.1, jud. Prahova, Cod Fiscal 24751048, având cont curent nr. RO73TREZ23A680200200130X, deschis la TREZORERIA PLOIESTI, tel. 0244575119, fax.0244575119, reprezentată prin Narcis Ioan TOBOC având funcția de Director Executiv,

3. AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA PRAHOVA, cu sediul în Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr.1, jud. Prahova, Cod Fiscal 3197021, având cont curent nr. RO31TREZ52129680420XXXXX, deschis la TREZORERIA PLOIESTI, tel. 0244577380, fax. 0244577380, reprezentată prin Cristina STOICHICI având funcția de Director Executiv și Roxana VILAU, având funcția de Director Executiv Adjunct.

în calitate de **BENEFICIARI** au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugăminte de a returna documentul primit, expeditorului



1. DEFINITII

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

CONTRACT - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor/beneficiar” și cealaltă în calitate de „prestator” și toate Anexele sale;

ACHIZITOR/BENEFICIAR ȘI PRESTATOR - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

PREȚUL CONTRACTULUI - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

ACT ADIȚIONAL - document ce modifică prezentul contract de servicii;

OFERTA - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

PROPUNEREA TEHNICĂ - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

PROPUNEREA FINANCIARĂ - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

CAIET DE SARCINI - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

DURATA CONTRACTULUI - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;

REZILIEREA CONTRACTULUI - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

STANDARDE/CONDITII TEHNICE DE CALITATE - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

FORTA MAJORA ȘI CAZUL FORTUIT - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;



2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. Obiectul contractului de achiziție publică constă în furnizarea de servicii de pază.
- 2.2. Prestatorul activează în domeniul prestării de servicii de pază și are experiență, dotările și personalul necesare furnizării unor astfel de servicii la un nivel considerat acceptabil de către Beneficiar;
- 2.3. Prestatorul va executa în favoarea Beneficiarului, în conformitate cu prevederile anunțului Nr. A15959/05.03.2024 postat pe site-ul CJP Prahova (www.pensiiprahova.ro) de către autoritatea contractantă și Caietul de Sarcini Nr. A15910/05.03.2024, servicii de pază.
- 2.4. Atribuirea contractului s-a făcut în baza Raportului de atribuire nr. A17670/13.03.2024 încheiat de Comisia de evaluare oferte;

3. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Prezentul contract își produce efectele începând cu data de 01.04.2024 până la 31.12.2024 pentru beneficiarii Casa Județeană de Pensii Prahova și Agenția Județeană Pentru Plăți și Inspectie Socială Prahova.
- 3.2. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, va încheia contractul pentru perioada 01.04.2024 - 31.07.2024, cu posibilitatea prelungirii, prin acte adiționale, în limita creditelor bugetare aprobate.
- 3.3. Partile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (art. 165), până la data de 30.04.2025, cu condiția existenței fondurilor bugetare.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

- 4.1. Prețul serviciului prestat este de 20,82 lei/h/post, fără TVA.
- 4.2. Valoarea totală pentru C.J.P. Prahova este de 66.617,13 lei fără TVA, pentru A.J.P.I.S. Prahova este de 35.397,54 lei fără TVA, determinată pentru perioada 01.04.2024 - 31.12.2024, iar pentru A.J.O.F.M. Prahova valoarea estimată este de 15.701,82 lei fără TVA determinată pentru perioada 01.04.2024 - 31.07.2024, la care se adaugă valoarea suplimentarilor în cazul prelungirii prezentului contract în anul 2025, conform art. 165 HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- 4.3. Menționez că în situația în care A.J.O.F.M. Prahova nu își mai poate îndeplini obligațiile de plată pentru serviciile de pază, din cauza lipsei fondurilor bugetare, este obligat să notifice în scris ceilalți doi beneficiari, respectiv C.J.P. Prahova și A.J.P.I.S. Prahova, în termen de 30 de zile, cu obligația plății facturii lunii în cursul căreia s-a înregistrat notificarea.
- 4.4. În cazul suplimentării perioadei de prestare a serviciilor în anul 2025, prestatorul se va obliga să mențină prețul conform oferta nr. A17441/12.03.2024. Prețul contractului se poate modifica numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale partilor, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- 4.5. Prestatorul va emite factura și o va încărca în platforma RO e-Factura, la începutul fiecărei luni pentru luna precedentă. Precizăm că au fost luate în calcul toate cheltuielile necesare executării în bune condiții a obligațiilor ce revin prestatorului conform contractului, la data

Str. Nicolae Iorga, Nr. 1 Ploiești, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



semnării contractului. Valoarea totală a contractului se va determina în funcție de numărul total de ore ce vor fi prestate.

4.6. Pretul se va plăti de către beneficiar, cu ordin de plată în contul PRESTATORULUI, în termen de 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar, pentru serviciile de pază prestate în luna anterioară, pe baza facturilor emise de PRESTATOR, în condițiile existenței fondurilor bugetare.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Caietul de sarcini nr. A15910/05.03.2024 prin care sunt stabilite condițiile generale de participare, procedura de atribuire și aspectele tehnice și financiare privind prestarea serviciilor specificate.

5.2. Oferta Nr A17441/12.03.2024.

6. GARANȚII

6.1 Prestatorul are obligația să dețină poliță de asigurare încheiată cu o societate de asigurare, în valoare de minim 100.000 euro.

6.2 Prestatorul garantează pentru producerea unor pagube (degradări, furturi) în gestiunea Beneficiarului în următoarele condiții cumulative:

a) pagubele au fost produse exclusiv din cauza neexecutării de către prestator a obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul contract;

b) pagubele respective au fost constatate de organele abilitate (Politie, Pompieri).

6.3 Prestatorul are obligația de a despăgubi pe beneficiar în situațiile și în condițiile stabilite la punctul 5.1.

6.4 Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piața bunurilor similare cu cele distruse sau furate, din patrimoniul BENEFICIARULUI.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

7.1 Să respecte întocmai cerințele caietului de sarcini ce cuprinde condiții minimale privind prestarea serviciilor specificate;

7.2. Se obliga să execute prestarea serviciului de ordine și pază astfel:

- un post neînarmat, functionând de luni până joi în intervalul 08.00-16.30 și vineri de la 8.00 - 14.00, asigurat cu un agent de pază pentru C.J.P. PRAHOVA;

- un post neînarmat, functionând de luni până joi în intervalul 16.30 - 08.00, vineri în intervalul 14.00 - 8.00, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, cu program permanent, 24/24, asigurat cu un agent de pază, pentru cele 3 instituții din incinta clădirii (C.J.P. PRAHOVA, A.J.O.F.M. - PLOIESTI, A.J.P.I.S. PRAHOVA).

7.3. Să stabilească împreună cu beneficiarul, dispozitivele ce vor fi aparate, întocmind planul de ordine și pază, precum și necesarul de mijloace și amenajări tehnice de protecție și alarmare menite să asigure securitatea corespunzătoare obiectivului;

7.4. Să asigure securitatea instituțiilor, precum și a bunurilor beneficiarului, în limita competenței stabilite prin planul de pază;

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



7.5. În funcție de concluziile rezultate din executarea serviciului și a controalelor efectuate să facă propuneri beneficiarilor pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și perfecționarea sistemului de protecție;

7.6. Să execute prin personalul abilitat cât și împreună cu reprezentantul instituției pazite, controale de zi și de noapte asupra modului în care agenții de pază execută serviciul, luând ulterior măsuri de remediere a neajunsurilor constatate;

7.7. Să informeze conducerea beneficiarilor în termen de 12 ore, despre neregulile constatate și abaterile savarsite de personalul instituției și al terților, cu privire la accesul în unitate, sustragerea de bunuri și produse și alte probleme care contravin R.O.I al instituției protejate;

7.8. Să informeze imediat conducerea instituției în cazul în care sunt sustrageri de bunuri materiale, incendii sau alte evenimente care aduc prejudicii mari societății.

7.9. Să răspundă solicitărilor beneficiarilor cu privire la luarea măsurilor de îmbunătățire a activității de protecție, inclusiv de sancționare sau de înlocuire a agenților de pază care nu își execută corespunzător atribuțiile de serviciu.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI/BENEFICIARILOR

8.1 Să achite la termen facturile emise de către prestator în condițiile prezentului contract;

8.2 Să conlucreze și să sprijine agenții de pază în activitatea lor;

8.3 Să nu angajeze pentru o perioadă de un an, începând cu data încetării contractului de pază, în regie proprie (în acest sens prin “regie proprie” se înțelege atât entitatea beneficiară, cât și alte entități în care beneficiarul este asociat, sau alte societăți comerciale care au ca asociați persoanele fizice sau juridice asociate în entitatea beneficiară), actualii salariați ai SOFPREST PROTECT SECURITY SRL, care au îndeplinit misiuni de pază la obiectivele beneficiarului, în temeiul derulării prezentului contract de pază;

8.4 Să pună la dispoziția agenților ce vor asigura serviciile de pază de la data derulării acestora, în funcție de specificul obiectivului, cabine izolate termic racordate la o sursă de energie electrică, astfel încât să existe iluminat în incinta acestuia, iar pentru perioada iernii să existe o sursă de încălzire .

8.5 Să asigure accesul la o sursă de apă potabilă și un grup sanitar pe toată perioada contractuală, în incinta obiectivului;

8.6 În conformitate cu art. 5 din legea nr. 333/2003 pază se organizează și se efectuează potrivit planului de pază, întocmit de unitatea ale cărei bunuri sau valori se pazesc, cu avizul de specialitate al poliției. Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de pază.

8.7 În situația în care planul de pază nu este înregistrat, din culpa exclusivă a beneficiarului, în vederea avizării, la unitatea de poliție competentă, iar serviciile de pază se efectuează în lipsa acestuia, beneficiarul se obligă să suporte, în termen de maxim 48 de ore, eventuala amendă aplicată de organul de poliție competent prestatorului;

8.8 Să asigure securitatea și sănătatea lucrătorilor prestatorului în toate aspectele legate de muncă;



9. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

9.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu-si indeplineste la termen obligatiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01% din pretul contractului, pentru fiecare zi de intarziere.

9.2 Nerespectarea, in mod culpabil, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului.

9.3 Prestatorul, se obliga sa raspunda material pentru pagubele produse din vina sa (pentru neexecutarea, executarea defectuoasa sau executarea partiala a obligatiilor sale) beneficiarului.

9.4 Beneficiarii isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea acestuia ar fi contrara interesului public.

9.5 Beneficiarii au dreptul de a denunta unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata.

10. MODIFICAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat.

10.2. Beneficiarii isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

10.3. Modificarea clauzelor contractului poate fi facuta numai prin acordul de vointa al partilor, prin act aditional la contract, incheiat in forma scrisa.

10.4. Incetarea prezentului contract:

(1) La implinirea termenului pentru care a fost incheiat.

(2) Prin denuntarea unilaterala de catre beneficiari, fara nicio notificare prealabila adresata prestatorului, in cazul in care acestuia i se retrage autorizatia de functionare, intra in procedura de reorganizare judiciara sau este declarat in stare de faliment. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

(3) Prin denuntare unilaterala, cu o notificare prealabila adresata prestatorului, in cazul in care acesta nu isi indeplineste la timp si in bune conditii oricare dintre obligatiile ce-i revin.

(4) Prin denuntare unilaterala de catre beneficiari in cazul aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si cu conditia ca acesta sa notifice prestatorul.

(5) Prin acordul scris al partilor.

(6) In orice alte cazuri prevazute de lege.

11. CESIUNEA

11.1. Prestatorul se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin contract.



12. CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECTIA DATELOR PERSONALE

12.1. În vederea executării prezentului contract, realizării obiectului de activitate și desfășurării activității curente ale prestatorului, precum și aplicării prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal (legislația internă și dreptul comunitar), prestatorul are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele cu caracter personal la care are acces.

12.2. Prestatorul nu va prelucra datele personale la care are acces decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii obligațiilor contractuale și pentru aducerea la îndeplinire a activităților specifice, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor cu caracter personal.

12.3. Prestatorul are obligația de a nu dezvălui datele cu caracter personal altor persoane, decât celor autorizate, de a aduce la cunoștință beneficiarului în cel mai scurt timp posibil orice situație de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucrează, precum și de a restabili în timp util disponibilitatea și accesul la datele cu caracter personal în cazul unui incident fizic sau etnic.

12.4. Prestatorul are obligația de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmiterea de date în cadrul unui rețea, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

12.5. În cazul în care prestatorul subcontractează unui tert o parte din serviciile pentru care este angajat să le presteze, trebuie să transmită beneficiarului lista cu persoanele desemnate/autorizate de tertul subcontractant ce urmează să presteze serviciile subcontractate.

12.6. Prestatorul ia măsurile necesare pentru a se asigura că persoanele autorizate de el sau de subcontractorii săi să prelucreză date cu caracter personal în cadrul prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, s-au angajat să respecte reguli de confidențialitate adecvate.

12.7. În raport cu datele cu caracter personal prelucrate în cadrul prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, prestatorul oferă asistență beneficiarului pentru îndeplinirea obligațiilor de notificare a Autorității Naționale pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal în cazul încălcării securității datelor, informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal și în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal.

12.8. Beneficiarul are dreptul de a solicita prestatorului (și subcontractanților acestuia) documente justificative cu privire la îndeplinirea măsurilor de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, în cadrul prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

12.9. Nerespectarea clauzelor prezentului capitol privind prelucrarea datelor cu caracter personal, va fi semnată de către beneficiar prin notificare scrisă.

13. FORTA MAJORA

13.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forta majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiești, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



13.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

13.5. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

13.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

14. LITIGII

14.1. Prestatorul si beneficiarul vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

14.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, beneficiarul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.

15. COMUNICARI

15.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

15.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

15.3. Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti daca nu sunt confirmate in scris, prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute in articolul precedent.

15.4 Orice modificare a adresei de corespondenta este opozabila celeilalte parti numai daca a fost comunicata celeilalte parti prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire. Inlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicata celeilalte parti neintarziat (in cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anuntarea cu intarziere a inlocuirii vor fi suportate de partea raspunzatoare pentru trimiterea cu intarziere a comunicarii.

16. DISPOZITII FINALE

16.1. In cazul in care o clauza sau o parte din prezentul contract va fi declarata nula, clauzele ramase valabile vor continua sa-si produca efectele, cu exceptia cazurilor in care clauza sau partea anulata va contine o obligatie esentiala pentru validitatea si/sau executarea contractului.

16.2. In cazul fuziunii/divizarii sau schimbarii forme juridice a uneia dintre parti aceasta are obligatia de a aduce la cunostinta celeilalte parti modificarile survenite in actele constitutive ale societatii in timp util, in vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei parti contractante.

16.3. Fuziunea/divizarea sau schimbarea forme juridice a uneia dintre parti nu afecteaza executarea contractului, obligatiile partii fiind in totalitate si in indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



17. LEGEA APLICABILĂ ȘI LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1. Acest Contract este guvernat, sub toate aspectele, de legea română.

17.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului Civil și ale altor acte normative care reglementează raporturile juridice născute din Contract, în măsura în care nu au fost modificate în mod expres prin Contract.

17.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

Contractul s-a încheiat azi 27.03.2024 în 4 (patru) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

BENEFICIARI,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII PRAHOVA
Director Executiv - CALIN Viorel



Director Executiv Adjunct - ZANE Gilda

Serviciul Juridic - NICOLAE Cristina Veronica

VIZAT C.F.P.



A.J.P.I.S. PRAHOVA

Director Executiv - TOBOC Narcis Ioan



Compartiment Juridic - MORARU Bogdan

Sef Serviciu Economic - ANA Ciprian

Compartiment Economic - BARBULESCU Isabela

A.J.O.F.M. PRAHOVA

Director Executiv - STOICHICI Cristina

01 04 2024

Director Executiv Adjunct - VILAU Roxana



Compartiment Juridic - ZINCA Corina

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

PRESTATOR,
SOPREST PROTECT SECURITY SRL

DIRECTOR GENERAL,
CARCIU Gheorghe-Dorel



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CONTRACT DE SERVICII MEDICINA MUNCII

Nr. 14 AJO /25.11.2024

CAP.I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1 Prezentul contract s-a încheiat între:

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA PRAHOVA cu sediul in Ploiesti str Nicolae Iorga nr 1, cont Trezorerie: RO41TREZ29A685003200109X, deschis la Trezoreria Ploiesti, cod fiscal 3197021, tel: 0735786221, reprezentata prin D-na **Cristina STOICHICI** functia Director Executiv si D-na **Roxana Valentina Vilau** functia Director Executiv Adj in calitate de **BENEFICIAR**.

si

S.C. MUNMEDICA SRL, cu sediul in Ploiesti, str. Decebal , nr. 10, cod fiscal 14506041, J29/265/2002, cont virament **RO30TREZ5215069XXX001314** deschis la Trezoreria Ploiesti , tel: 0744966538 e-mail :munmedica@yahoo.com reprezentat prin Dr. Manuela Galitz functia Director General in calitate de **PRESTATOR**

CAP.II. OBIECTUL SI PRETUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii medicale de medicina muncii la sediul Beneficiarului pentru salariatii A.J.O.F.M. Prahova, str. N. Iorga, nr. 1

2.2. Pretul contractului constand in servicii medicale de medicina muncii pentru care se obtin avizele de medicina muncii este de **2410LEI (neplatitor de TVA)** .

2.3 Serviciile medicale se vor presta pentru un numar de 45 salariatii sub rezerva fluctuatiei de personal.

CAP.III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prestatorul se obliga sa presteze servicii medicale de medicina muncii pentru anul 2024 in perioada 25.11.2024 la 31.12.2024. Durata de valabilitate a contractului este de 1 an .

CAP.IV OBLIGATIILE PARTILOR

4.1 **BENEFICIARUL** are urmatoarele obligatii:

- Sa achite contravaloarea serviciilor medicale prestate.
- Sa instiinteze in scris Prestatorul cu privire la deschiderea unor puncte de lucru, filiale, sucursale;

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCĂ PRAHOVA
Operator de date cu caracter personal nr. 569
Str.Nicolae Iorga, nr.1, Ploiesti
Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380
E-mail: ajofm.ph@anofm.gov.ro;
Web: www.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinformat; www.twitter.com/FIINFORMAT





- Sa solicite examenul medical la angajare si periodic prin "fisa de solicitare a examenului medical la angajare" si "fisa de identificare a factorilor de risc profesional", conform H.G. 355 / 17.05 2007, art.16, alineatul 1 si sa solicite salariatului adeverinta de boli cronice de la medicul de familie pe care o va inmana medicului de medicina muncii.
- Sa puna la dispozitia Prestatorului tabelul nominal cu locurile de munca/posturile cu riscuri profesionale conform Legii 319/2006 si a normelor metodologice de aplicare a ei;
- Sa furnizeze la cererea Prestatorului informatii (conform anexelor din dosarul medical) cu privire la personalul angajat si problemele de securitate a muncii necesare in vederea respectarii Legii 319/2006;

4.2 PRESTATORUL se obliga sa presteze urmatoarele servicii:

1. Examen clinic la angajare in functie de fisa de expunere la riscuri ;
2. Control medical periodic la sediul beneficiarului pentru toate categoriile de salariati;
3. Examen clinic de adaptare pentru toti salariatii la care se impune ;
4. Examen clinic de reluarea, dupa intreruperea activitatii mai mult de 30 zile, din motive medicale, salariatilor solicitandu-se adeverinte de la medicii de familie si toate documentele medicale pe care salariatii le-au primit de la medicii specialisti.
- 5.Reabilitarea, reorientarea si reinsertia profesionala dupa accident de munca sau boala profesionala;
6. Colaborarea permanenta cu medicii specialisti din spitale si policlinici si cu medicul de familie pentru dispensarizarea bolilor cronice;
7. Efectuarea consultatiilor pentru bolile intercurrente de cate ori este nevoie la Centrul Medical sau la sediul beneficiarului cand echipele medicale sunt prezente pentru controalele periodice;
8. Intocmirea si gestionarea dosarelor medicale;
9. Vizarea fiselor de protectie a muncii;
10. Participarea la evaluarea riscurilor privind imbolnavirile profesionale
11. Consilierea angajatorului privind fundamentarea strategiei de securitate si sanatate la locul de munca
12. Incheierea dosarelor medicale cu eliberarea *Fisei de aptitudine* de catre medicul de medicina muncii;
13. Examine medicale de specialitate si explorari functionale in vederea stabilirii diagnosticului si a aptitudinii in munca: examen neurologic cu probe vestibulare de echilibru, examen oftalmologic -screening efectuat cu visiotest Essilor, examen O.R.L.-screening efectuat cu audiometru pentru conducere auditiva aeriana, EKG, examen psihologic;
14. Vizitarea locurilor de munca in vederea consilierii privind masurile de protectie individuala si colectiva la locul de munca, a masurilor tehnico organizatorice ce se impun si a adaptarii muncii la caracteristicile psihofiziologice ale angajatului ;
16. Consiliere in probleme de sanatate si securitate in munca cu participarea efectiva la evaluarea riscurilor profesionale la locul de munca.
17. Toate documentele medicale vor fi predate beneficiarului pe baza de proces verbal cu nr. de inregistrare si semnatura de primire ;





CAP. V MODALITATI DE PLATA SI SANCTIUNI

5.1 Plata serviciilor medicale se va face in termen de 30 de zile de la primirea facturii si se vor percepe penalitati in valoare de 0,1% din valoarea facturii pentru fiecare zi de intarziere.

5.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1 % pe zi din prețul contractului.

5.3 Prestatorul va emite factura, pentru serviciile medicale acordate functionarilor publici din cadrul AJOM Prahova care va fi transmisa la sediul din Ploiesti str Nicolae Iorga nr 1.

Factura va fi insotita de :

- fisele de aptitudine intocmite pentru salariatii care au beneficiat de serviciile medicale prevazute in prezentul contract precum si de examinarile medicale efectuate pentru fiecare salariat in parte ;
- raportul actiunilor de control de medicina muncii desfasurate pentru salariatii institutiei;

CAP. VI MODIFICAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului de comun acord, prin act aditional.

6.2. Incetarea contractului are loc dupa cum urmeaza:

- la data expirării perioadei prevazute la cap.3
- prin acordul partilor
- prin denuntare unilaterala, de catre oricare parte, cu un preaviz de 15 zile
- in cazul incalcarii prevederilor cap.7 din contract

6.3. Rezilierea prezentului contract se realizeaza in cazul in care una din parti:

- nu-si indeplineste obligatiilor asumate prin prezentul contract sau le indeplineste in mod necorespunzator cu o notificare scrisa cu cel putin 15 zile inainte
- este declarata in incapacitate de plati sau a fost declansata procedura reorganizarii judiciare, a falimentului sau a lichidarii judiciare
- cesioneaza drepturile si/sau obligatiile aferente prezentului contract unor terti fara acordul celeilalte parti

6.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

6.5. Incetarea contractului nu inlatura raspunderea partilor, acestea datorand daune interese corespunzatoare prejudiciilor cauzate prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor ce le revin in baza prezentului contract.

CAP. VII CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

AGENTIA JUDETEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA
Operator de date cu caracter personal nr. 569
Str.Nicolae Iorga, nr.1, Ploiesti
Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380
E-mail: ajofm.ph@anofm.gov.ro;
Web: www.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinforma; www.twitter.com/FIIFORMAT





MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



7.1 (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti :

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in derularea contractului ;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplinii obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

7.2 O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca :

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

CAP. VIII CESIUNEA

8.1 Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

CAP. IX SOLUTIONAREA LITIGIILOR

9.1 Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neantelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

9.2 Daca dupa cele 5 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul ne reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

CAP. X LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

10.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

CAP. XI COMUNICARI

11.1 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract , trebuie sa fie transmisa in scris ;

11.2 Comunicarea intre parti se poate face si prin telefon sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

11.3 Persoana desemnata din partea AJOFM Prahova: Dna Mariana Postelnicu, email : mariana.postelnicu@ph.anofm.ro

11.4 Persoana desemnata din partea S.C. MUNMEDICA SRL: Manuela Galitz Telefon : 0726 203 246, email: munmedica@yahoo.com.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA
Operator de date cu caracter personal nr. 569
Str.Nicolae Iorga, nr.1, Ploiesti
Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380
E-mail: ajofm.ph@anofm.gov.ro;
Web: www.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinformati; www.twitter.com/FIINFORMAT





MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CAP XII LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

12.1 Contractul va fi interpretat conform legilor române.

CAP. XIII DISPOZIȚII FINALE

13.1 PROTECȚIA DATELOR (GDPR)

- Prestatorul va efectua, la solicitarea Beneficiarului, examenul de medicina muncii a angajaților/potențialilor angajați în conformitate cu prevederile în domeniu având în vedere factorii de risc profesionali existenți la locul/postul de muncă precum și, atunci când este cazul, evaluarea periodică a angajaților în vederea menținerii capacității de muncă a acestora.
- Prestatorul de servicii medicale va furniza persoanei examinate, denumite în continuare "Informații Confidențiale", la care acesta este îndreptățit și care nu fac obiectul fișei de aptitudine. Prestatorul de servicii medicale va elibera fișa de aptitudine sau documentul similar necesar comunicării către Beneficiar în vederea angajării candidatului/evaluării periodice a angajatului, în care să se precizeze recomandările de tip medical conform prevederilor legislației specifice în domeniul medicinei muncii (apt/inapt medical pentru desfășurarea activității etc.).
- Prestatorul declară că nu va furniza Beneficiarului decât informațiile cerute în temeiul legislației aplicabile. În acest scop Beneficiarul și Prestatorul decid ca toate documentele specifice, respectiv fișa de aptitudine sau documentul similar, rapoarte medicale întocmite conform legislației specifice în domeniul medicinei muncii, vor fi transmise /recepționate exclusiv de persoanele nominalizate de aceștia. În situația oricărei schimbări survenite în legătură cu persoana responsabilă partea implicată va notifica de îndată modificările survenite.
- Furnizorul de servicii medicale este de acord să asigure măsuri de securitate adecvate în funcție gradul de risc al Informațiilor Confidențiale ale persoanei examinate, indiferent de metoda sau forma în care sunt stocate, transferate sau divulgate.
- Beneficiarul este de acord să securizeze Informațiile Confidențiale ale persoanei examinate indiferent de metoda sau forma în care sunt stocate, transferate sau divulgate și să nu le comunice decât persoanelor autorizate (inclusiv terților) fie în temeiul legii fie în baza unei convenții, fie atunci când există un interes public în domeniul sănătății publice. De asemenea, Beneficiarul va asigura confidențialitatea Informațiilor Confidențiale.





MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



- Cu titlu de aplicare generală, fiecare Parte își ia angajamentul ferm de respectare a legislației aplicabile privind protecția datelor, inclusiv, dar fără a se limita la: legitimitatea colectării, prelucrării și utilizării datelor cu caracter personal care fac obiectul activității fiecărei părți.

Beneficiar
A.J.O.F.M. PRAHOVA

Prestator :
SC MUNMEDICA SRL

Director Executiv
Cristina Stoichici

DIRECTOR GENERAL
Manuela Galitz

Director Executiv Adj,
Roxana Valentina Vilau

Consilier juridic
Corina ZINCA

Vizat CFP



AGENTIA JUDETEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA
Operator de date cu caracter personal nr. 569
Str.Nicolae Iorga, nr.1, Ploiesti
Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380
E-mail: ajofm.ph@anofm.gov.ro
Web: www.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinformat; www.twitter.com/FIIFORMAT



CONTRACT DE PRESTARI DE SERVICII

Nr. 7/AJO/27.03.2024

1. Partile contractante

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, cu sediul în Ploiești, str. Nicolae Iorga, nr. 1, telefon/fax (+0244)-571333, cod fiscal 3197021, cont trezorerie RO41TREZ29A685003200109X deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentata prin Director Executiv - Stoichici Cristina si Director Executiv Adjunct -Roxana Valentina Vilau, in calitate de achizitor,

S.C.Catrina Costin Corporation S.R.L. , cu sediul in PLOIESTI, str. Pictor Daniel Rosenthal , nr.20, CUI RO32283827, inregistrata la registru comertului cu 29/1524/25.09.2013 Cont virament RO44TREZ5215069XXX015127, deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentanta prin D-nul Catrina Costin Constantin in calitate de Administrator

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, numerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este



considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Obiectul principal al contractului

Obiectul contractului consta în prestarea de servicii de inchiriere personal, prin punerea la dispozitia autoritatii contractante a unui conducator auto calificat, 8 ore/ zi si asigurarea serviciilor de întretinere a autoturismului PH 01 SPO aflat în dotarea Autoritatii Contractante.

4. Pretul contractului

4.1 Pretul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de **5690 lei**, neplatitor de TVA.Pret total contract **39.830 lei**.

4.2 Plata serviciilor se va face pe baza facturii emise de prestator in perioada 1-10 a lunii in curs pentru luna anterioara

4.3 Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile de la acceptarea facturii prin ordin de plata.

5. Durata contractului

5.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile mai sus mentionate in perioada **01.04.2024-31.10.2024**,cu posibilitate de prelungire pana la sfarsitul anului 2024 cat si in trimestrul I 2025.

6. Obligatiile principale ale prestatorului

6.1 Punerea la dispozitia autoritatii contractante a unui conducator auto calificat 8 ore/ zi,/40 ore /saptamana.

6.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele prevazute de lege, în conditii de siguranta maxima.

6.3. Prestatorul își asuma întreaga responsabilitate asupra faptelor sale in momentul efectuării serviciului de transport.

6.4 Prestatorul raspunde penal de siguranta pasagerilor în caz de nerespectare a prevederilor rutiere în vigoare.

6.5 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru instruirea personalului pus la dispozitie pentru indeplinirea contractului in ceea ce priveste sanatatea si securitatea pentru locul de munca cat si PSI conf. Legii 319/2006.

6.6 Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane necesare derularii contractului

6.7 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor ,totodata, este raspunzator atât de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cât si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

6.8 Prestatorul are obligatia de a intocmi si preda,beneficiarului pana la data de 5 ale lunii urmatoare "foile de parcurs zilnic" ,intocmite corect si complet, conform

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA

Operator de date cu caracter personal nr. 569

Str.Nicolae Iorga, nr.1, Ploiesti

Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380

E-mail: ajofm.ph@anofm.gov.ro;

Web: www.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinformati; www.twitter.com/FIIFORMAT



legislației în vigoare. Cursele din foile de parcurs trebuie să fie avizate de conducătorul unității și confirmate prin stampila și semnatura de unitatea de destinație

6.9 În urma alimentării cu carburant, cotoarele BCF-urilor utilizate vor fi atasate la foaia de parcurs din ziua respectivă, împreună cu bonul de casa.

6.10 Asigurarea serviciilor de întreținere a autoturismelor aflate în dotarea autorității contractante (inclusiv spalare interioară/ exterioară),

7. Obligațiile principale ale achizitorului

7.1 Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator conform punctului 4.3 din prezentul contract.

7.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita penalități de 0.01%/zi din valoarea facturii.

7.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

7.4 Lunar autoritatea contractantă va asigura carburantul necesar deplasării în interesul instituției a autoturismelor din dotare sub formă de Bonuri cu valoare fixă, în limita normei aprobate / autoturism.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 În cazul în care, din vină sau exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

8.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9. Modificarea și încetarea contractului

9.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului de comun acord, prin act adițional.

9.2. Încetarea contractului are loc după cum urmează:

- la data expirării perioadei prevăzute la pct.5.1
- prin acordul părților
- prin denunțare unilaterală, de către oricare parte, cu un preaviz de 15 zile
- în cazul încălcării prevederilor pct.10 din contract

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA
Operator de date cu caracter personal nr. 569

Str. Nicolae Iorga, nr.1, Ploiești

Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380

E-mail: ajofm_ph@anofm.gov.ro

Web: www.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinformati; www.twitter.com/FIIFORMAT



9.3 Rezilierea prezentului contract se realizează în cazul în care una din parti:

- nu-si indeplineste obligatiilor asumate prin prezentul contract sau le indeplineste în mod necorespunzător cu o notificare scrisă cu cel puțin 15 zile înainte
- este declarată în incapacitate de plăți sau a fost declansată procedura reorganizării judiciare, a falimentului sau a lichidării judiciare
- cesionează drepturile si/sau obligatiile aferente prezentului contract unor terti fără acordul celeilalte parti

9.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

9.5. Încheierea contractului nu înlătură răspunderea partilor, acestea datorând daune interese corespunzătoare prejudiciilor cauzate prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligatiilor ce le revin în baza prezentului contract.

10. Caracterul confidential al contractului

O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-si îndeplini obligatiile contractuale.

11. Forta majora

11.1 Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

11.2 Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

11.4 Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12. Soluționarea litigiilor

12.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA

Operator de date cu caracter personal nr. 569

Str. Nicolae Iorga, nr.1, Ploiești

Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380

E-mail: ajofm.ph@anofm.gov.ro;

Web: www.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinformati; www.twitter.com/FIIFORMAT



13. Limba care guverneaza contractul

13.1 Limba care guverneaza contractul este limba româna.

14. Comunicari

14.1 (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract,

trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii cât si în momentul primirii.

14.2 - Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.

15. Legea aplicabila contractului

15.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles sa încheie prezentul contract în 2 exemplare.

Anexa nr. 1 la Contract Nr.7/27.03.2024

CONVENTIE DE SECURITATE, SANATATE SI MEDIU

Conventie incheiata între: AJOFM Prahova in calitate de **beneficiar** si S.C.Catrina Costin Corporation S.R.L, in calitate de **Prestator**.

I. GENERALITATI

1. Prin prezenta conventie se stabilesc obligatiile si raspunderile dintre parti pe linie de SSM (sanatate, securitate, mediu) si SU (situatii de urgenta) pentru crearea unui ansamblu de activitati organizatorice si tehnice pentru evitarea accidentelor de munca, a incendiilor si a exploziilor, a securitatii instalatiilor si utilajelor, a prevenirii poluarii.

2. Actele normative care stau la baza prezentei Conventii sunt urmatoarele:

- Codul Muncii- titlul V- cap.I
- Legea 319/2006 cu privire la securitatea si sanatatea in munca- HG 1425/2006 aprobare norme metodologice de aplicare lege 319/06, cu modificarile aferente
- Legea 307 /iulie 2006 legea privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile aferente
- OU195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile aferente
- Alte acte normative care reglementeaza problemele de securitate si sanatate in munca, mediu si situatiile de urgenta



3. Prevederile stabilite in prezenta Conventie sunt valabile numai in perioada executarii lucrarilor care fac obiectul contractului incheiat. Prevederile nu sunt limitative, putand fi imbunatatite in functie de conditiile reale si concrete ale obiectului contractului.

II. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Pe linie de securitate si sanatate in munca, protectia mediului si SU, in contextul prezentei Conventii, prestatorului ii revin urmatoarele obligatii:

1. Sa aplice prevederile legale cuprinse in legislatia si normele de sanatate si securitate a muncii, precum si prescriptiile din documentatiile tehnice (si tehnologia de lucru) privind executarea lucrarilor de baza si auxiliare, necesare realizarii lucrarilor prevazute in contract.
2. Prestatorul isi va instrui personalul care lucreaza in numele lui, pentru activitatile proprii si de specialitate pe care le desfasoara conform contractului incheiat intre parti, avand in vedere prevederile legale in materie si prevederile acestei conventii. Inainte de inceperea activitatii prezenta conventie va fi pusa la dispozitia Prestatorului pentru a instrui personalul participant la contract cu privire la prevederile Conventiei de SSM. O copie a fisei de instruire aferente va fi predada beneficiarului.
3. Prestatorul va executa lucrari la beneficiar numai cu personal apt din punct de vedere fizic si psihic, dovedit prin "Fisa de aptitudine" eliberata de medicul de medicina muncii din cadrul cabinetelor de medicina muncii.
4. Prestatorul va prezenta la intrarea in unitate a personalului propriu "Fisa de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca" completata cu toate datele lucratorului si instruirile efectuate; instruirea introductiv generala; instruirea la locul de munca; instruirea periodica (daca este cazul), semnata si parafata. La "Fisa de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca" va fi anexata o copie dupa "fisa de aptitudine" a lucratorului. Acesta va prezenta, de asemenea, "Fisa individuala de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta" completata cu toate datele lucratorului si instruirile efectuate, respectiv instructaj introductiv general, instructaj la locul de munca si instructaj periodic, semnata si parafata.
5. Prestatorul va conduce, controla si superviza realizarea serviciilor pe intreaga durata. Exercitarea acestor drepturi nu va degreva Prestatorul de obligatiile si raspunderile sale in aceasta privinta.
6. Prestatorul nu va efectua activitati de reparatie a utilajelor sau echipamentelor proprii pe teritoriul unitatii.
7. Personalului executantului ii este interzis sa sustraga bunuri din incinta societatii si sunt obligati sa se supuna controlului la poarta de acces a societatii.



8. Se interzice consumul sau introducerea de alcool, droguri, arme pe proprietatea companiei unitatii. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a testa aleator nivelul alcoolemiei angajatilor prestatorului. In cazul in care rezultatul este pozitiv, angajatul Contractorului nu va mai lucra pe teritoriul unitatii.
9. Prestatorul are obligatia de a informa in cel mai scurt timp Beneficiarul cu privire la producerea oricarui eveniment/incident pe teritoriul Beneficiarului.
10. In cazul in care se executa lucrari in paralel care pun in pericol desfasurarea in conditii de securitate si

III. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

1. Beneficiarul va face instructajul angajatilor Prestatorului in ceea ce priveste, pe de o parte, regulile de securitate si sanatate in munca si SU aplicabile in incinta unitatii beneficiarului si pe de alta parte, la intrarea in unitate.
2. La solicitarea scrisa a Prestatorului, beneficiarul se obliga sa asigure conditii (scoaterea de sub tensiune a cablurilor electrice etc.) pentru ca sanatatea si securitatea muncii sa nu fie afectata.
3. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a suspenda lucrarile prestatorului in cazul observarii unor abateri de la standardele de SSM, pana la intrarea in conformitate cu acestea si va indica in scris care sunt abaterile savarsite de acesta si modalitatea de remediere a acestora.

IV. OBLIGATII COMUNE

1. Executia lucrarilor care fac obiectul contractului incheiat intre parti nu poate incepe inainte de negocierea, insusirea si semnarea Conventiei cu obligatiile ce revin fiecarei parti pe linie de SSM si SU, anexa la contractul de executie.
2. Pe tot parcursul executarii lucrarilor, atat beneficiarul cat si Prestatorul sunt obligati sa se informeze reciproc asupra nerespectarii prevederilor prezentei CONVENTII, care ar putea provoca accidente, incendii sau avarii. Partile se vor informa reciproc si se vor lua masurile ce se impun pentru evitarea unor accidente, incendii sau explozii.
3. In conditiile producerii unor accidente de munca, partile au obligatia de a se anunta reciproc, imediat de producerea accidentului si de a nu se modifica starea de fapt si imprejurarile care au condus la producerea accidentului. Orice accident petrecut la beneficiar, inclusiv accidentul de traseu, in care a fost implicat si prestatorul va fi comunicat la ITM (Art 26, 27 -legea 319) de catre angajatorul legal al victimei. Orice accident cu ITM, in care sunt implicate ambele parti indiferent de zona in care s-a produs, va fi cercetat in conformitate cu prevederile art 29 legea 319 si din HG 1425/2006 sectiunea 1 si 2, de catre o comisie condusa de reprezentantul angajatorului legal al victimei, din care sa faca parte delegati de la ambele unitati (daca e cazul). Inregistrarea si raportarea ca accident de munca se va face de catre angajatorul legal al victimei.



4. In cazul producerii unui accident, indiferent cui apartine accidentatul se va acorda primul ajutor si transportul la primul punct sanitar din partea ambelor unitati.
5. Luarea masurilor pentru prevenirea producerii accidentelor de munca cade in sarcina ambelor parti care executa operatiunea din a carei activitate s-ar putea produce accidente, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
6. In urma unui incendiu sau inceput de incendiu sau altor situatii de urgenta se constituie pe fiecare parte contractanta prin decizie interna, comisii de cercetare a incendiului.
7. Executantul coopereaza cu beneficiarul in rezolvarea oricaror probleme de mediu care ii sunt semnalate, asigurand si inregistrarea si urmarirea rezolvarii acestora.

V. PREVEDERI FINALE

1. Prezenta **CONVENTIE** poate fi completata la cererea partilor sau cu ocazia modificarii legislatiei

2. Obiectiuni sau specificatii deosebite negociate privind prevederile Conventiei.

3. Incheiat in 2 exemplare, cate unul de fiecare parte. Conventia de SSM este aplicabila pe toata perioada de valabilitate a contractului aferent de prestare servicii

Achizitor,

Prestator,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea
Fortei de Munca Prahova

S.C.Catrina Costin Corporation S.R.L

Director Executiv
Cristina STOICHICI

Director Executiv Adj,
Roxana Valentina Vilau

Consilier Juridic
ZINCA CORINA

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA
Operator de date cu caracter personal nr. 569
Str.Nicolae Iorga, nr.1, Ploiesti
Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380
E-mail: gjoem.ph@anofm.gov.ro
Web: www.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinformat; www.twitter.com/FIINFORMAT

