



CONTRACT DE PRESTARI DE SERVICII
Nr. 3/AJO/30.01.2023

1. Parti contractante

Intre

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA, cu sediul în Ploiești, str. Nicolae Iorga, nr. 1, telefon/fax (+0244)-571333, cod fiscal 3197021, cont trezorerie RO41TREZ29A685003200109X deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentata prin Director Executiv - Stoichici Cristina si Director Executiv Adjunct -Roxana Valentina Vilau, in calitate de achizitor,

si

S.C. HAROLD MOBIL S.R.L., adresa sediului Ploiesti str. Gh. Grigore Cantacuzino, Nr.340C, Jud.Prahova , telefon 0244/511385, e-mail harold.mobil@yahoo.com numarul de inmatriculare J29/972/1998 cod fiscal RO10985138, cont RO 11 TREZ 5215069 XXX 000395 deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin Dl Harold Hamunga ,in calitate de prestator, a intervenit prezentul contract :

2. Obiectul contractului

Prestatorul se obliga se presteze servicii de curățenie și întreținere potrivit, pe o suprafata totala de 1098 m² astfel:

- sediul **A.J.O.F.M. Prahova** str. N.Iorga nr.1 ,respectiv 582 m² - se vor presta servicii 4 ore / zi, in intervalul orar 15.00-19.00

- **Centrul de Formare Profesională** din Ploiești, str. Șos. Vestului, nr. 19, respectiv 410 m² - se vor presta servicii 4 ore / zi, in intervalul orar 8.00-12.00

- **ALOFM Campina din Mun Campina** str. Maramures nr. 19 , respectiv 106 mp - se vor presta servicii 2 ore / zi, in intervalul orar 14.00-16.00

in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

3. Pretul contractului

3.1. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii de curățenie și întreținere.

3.2. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de **8270.50** /luna, T.V.A. inclus.

3.3. Se vor intocmi 2 facturi asfel:



O factura in suma de 5000 inclusiv TVA pentru:

- ✓ sediul A.J.O.F.M. Prahova str. N.lorga nr.1
- ✓ ALOFM Campina din Mun Campina str. Maramures nr. 19

O factura in suma de 3270.50 lei inclusiv TVA pentru:

- ✓ Centrul de formare Profesionala , Sos Vestului , nr.19, et.3

3.4 Tariful lunar include prestarea serviciilor periodice de curățenie specificate , respectiv necesarul de personal și asigurarea tuturor echipamentelor de lucru și de protecție, ustensilelor, materialelor, detergenților, dezinfectanților și a materialelor consumabile necesare îndeplinirea obligațiilor contractuale și a obligațiilor ce îi revin potrivit Legii nr. 132/2010 privind colectarea electivă a deșeurilor în instituțiile publice, conform propunerii tehnice a prestatorului și a caietului de sarcini.

3.5. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către achizitor a proceselor verbale de recepție lunară a serviciilor de curățenie, semnate de ambele părți.

4. Durata contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de curățenie și întreținere, în perioada:

- 01.02.2023-31.10.2023 pentru sediul A.J.O.F.M. Prahova str. N.lorga nr.1 si ALOFM Campina din Mun Campina str. Maramures nr. 19
- 01.02.2023-31.05.2023 pentru Centrul de formare Profesionala , Sos Vestului , nr.19, et.3

4.2. Contractul se poate prelungi prin act aditional perioada iunie-decembrie(pentru CFP),noiembrie-decembrie (AJOFM) 2023,cat si in primul trimestru din 2024.

5. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) oferta tehnica si financiara

6. Caracterul confidential al contractului

O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

7. Responsabilitatile prestatorului

7.1. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat

7.2. Prestatorul are obligația de a asigura în prețul ofertat, în cantități suficiente, toate consumabilele, unelele specifice și echipamentele necesare efectuării în bune



condiții a curățeniei: măști, fâșă, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți, soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, geam, mochetă, mobilier, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, cârpe de praf, bureți, etc. pentru toate locațiile beneficiarului.

7.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru instruirea personalului pus la dispoziție pentru îndeplinirea contractului în ceea ce privește sănătatea și securitatea pentru locul de muncă ca și PSI conf. Legii 319/2006.

7.4. - Prestatorul este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a faptelor personalului (furt, distrugere, deteriorare bunuri, etc) a obiectelor, documentelor, etc dacă se constată că acestea s-au produs cu concursul sau din vina lor.

7.5. Prestatorul este responsabil de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului .

7.6. Prestatorul va comunica în scris datele de identificare ale personalului desemnat să efectueze serviciile de curățenie.

7.7 Prestatorul va asigura personalul asumat pentru efectuarea curățeniei, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

7.8. Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului la sediul autorității contractante, precum și transportul echipamentelor de lucru și de protecție, ustensilelor, materialelor, detergenților, dezinfectanților și a consumabilelor necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

7.9. Serviciile de curățenie cuprind următoarele acțiuni conform ofertei :

a) **Curățenia Curentă** se execută zilnic și ori de câte ori este nevoie de către personalul de curățenie, 4 ore/zi și constă în următoarele operațiuni:

- aerisirea, măturarea , curățarea, aspirarea fiecărui birou;
- măturarea, spălarea scărilor și holurilor de acces;
- ștergerea mobilierului
- schimbarea sacilor menajeri;
- asigurarea materialelor consumabile (hartie igienică, săpun lichid, odorizant WC);
- strangerea și evacuarea gunoierului și a resturilor menajere din spații la locul de depozitare a gunoierului;
- spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare (vaselor de WC la interior și la exterior și a tuturor părților componente ale cabinelor de WC (pereti, tevi, robineti, oglinzi, etajere, savoniere, chiuvete, masti de chiuvete, cosuri de gunoi, suporturi de hirtie igienică, pardoseli, etc.);
- colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător; se va ține cont de destinația fiecărui recipient, astfel încât descărcarea acestora în containere să se facă conform destinației



b) **Curatenia Generala se va efectua in afara orelor de program ale institutiei , respectiv ultima vineri din luna (iunie,octombrie), dupa ora 14.00. si consta in urmatoarele :**

- **Indeprtarea prafului de pe pereti si plafoane**
- **Indeprtarea panzei de păianjen;**
- **Stergerea de praf a picioarelor mobile,**
- **spalarea cu solutii detergent a usilor, tamplariei usilor si ferestrelor, mobilierului, balustradelor de la scari si a tuturor suprafetelor acoperite cu faianta, marmura, etc.;**
- **spalarea geamurilor;**
- **curatarea prafului de pe elementele ornamentale ale peretilor si tavanelor;**
- **curatarea tapiseriei de la scaunele si fotoliile din incaperi;**
- **curatarea cu laveta umeda, la exterior, a corpurilor de iluminat, tablourilor, etc;**
- **curatarea de praf a caloriferelor;**
- **stergerea si aspirarea prafului de pe pereti si suprafate greu accesibile;**
- **stergerea mobilierului cu solutii antistatice;**
- **se va executa spalarea, curatarea mecanica a mochetelor;**
- **curatarea si spalarea jaluzelelor ori de cate ori este nevoie;**

alte operatii necesare in indeplinirea sarcinilor din obiectul de activitate

8. Responsabilitatile achizitorului

8.1. Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

8.2. Achizitorul se obliga sa asigure libera si linistita exercitare a lucrarilor pe toata durata contractului, liberul acces in spatiile in care urmeaza sa execute prestatiile si la orele convenite.

8.3. Achizitorul se obliga sa instiinteze in scris prestatorul cu privire la orice deficiente referitoare la calitatea serviciilor prestate sau la lipsa de consumabile.

8.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru.

9. Receptie si verificari

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerintele prezentului contract.

10. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

10.1. Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.



10.2. In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului .

11. Modalitati de plata

11.1. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile de la acceptarea facturii prin ordin de plata.

11.2.- Prestatorul va emite lunar, pentru luna precedenta, doua facturi si le va comunica achizitorului pana la data de 5 ale lunii , respectiv pentru A.J.O.F.M. Prahova (Ploiesti, Campina) si separat pentru **Centrul de Formare Profesionala**.

11.3: Facturile vor fi insotite de procesele verbale de constatare a indeplinirii serviciilor de curatenie zilnice si generale ,pentru cele 3 locatii unde acestea se presteaza respectiv: AJOFM Ploiesti, Centru de Formare Profesionala ,ALOFM Campina.

11.4 Pentru curateniile generale prevazute in prezentul contract se vor intocmi procese verbale de receptie separate, in care se vor detalia activitatile de curatenie prestate.

11.5 Procesele verbale de constatare vor purta semnatura reprezentantului legal al prestatorului precum si a persoanelor responsabile de indeplinirea serviciilor prevazute in contract, desemnate in cadrul AJOFM Prahova.

12. Actualizarea pretului contractului

Pretul contractului nu se actualizeaza pe toata perioada contractuala, inclusiv trim.1 2024.

13. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor:

13.1. Pentru neexecutarea totala sau partiala, precum si pentru executarea necorespunzatoare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract prestatorul datoreaza penalitati de 0,1%/zi din valoarea contractului

13.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1%/zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

13.3. Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune interese.

13.4. Partile sunt de drept in intarziere daca nu-si executa obligatiile la termenele prevazute in contract.

14. Modificarea si incetarea contractului

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului de comun acord, prin act aditional.

14.2. Incetarea contractului are loc dupa cum urmeaza:

- la data expirarii perioadei prevazute la pct.4



- prin acordul partilor
- prin denuntare unilaterală, de către oricare parte, cu un preaviz de 15 zile
- în cazul încălcării prevederilor pct.7 din contract

14.3. Rezilierea prezentului contract se realizează în cazul în care una din parti:

- nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător cu o notificare scrisă cu cel puțin 15 zile înainte
- este declarată în incapacitate de plată sau a fost declansată procedura reorganizării judiciare, a falimentului sau a lichidării judiciare
- cesionează drepturile și/sau obligațiile aferente prezentului contract unor terți fără acordul celeilalte parti

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

14.5. Încheierea contractului nu înlătură răspunderea partilor, acestea datorând daune interese corespunzătoare prejudiciilor cauzate prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

15. Subcontractanți

Prestatorul are obligația de a nu încheia contracte cu subcontractanți.

16. Forta majora

16.1. - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

16.2. - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

16.4. - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, în termen de 3 zile și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.



17.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

18. Limba care guverneaza contractul

18.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

19. Comunicari

19.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

19.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

20. Legea aplicabila contractului

20.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Achizitor,
Agenția Județeană pentru Ocuparea
Forței de Muncă Prahova

Director Executiv
Cristina STOICHICI

Director Executiv Adj.
Roxana Valentina VILAU

Consilier juridic,
Corina ZINCA

S.C. HAROLD MOBIL S.R.L

Administrator

Harold Hamunga





NR. 25584/AGOPH/09.09.2023
NR. 43434/AGOPH/12.09.2023

Nr: A50041/28.08.2023

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII PAZA

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Și

*In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
s-a încheiat prezentul contract de servicii de paza.*

Prezentul contract de prestări de servicii se încheie între următoarele părți:

SC SOFPREST PROTECT SECURITY SRL, cu sediul în Campina, Str Republicii, Nr 32, Bl 15F, Ap 7, Județul Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr J29/1901/2013, Cod unic de înregistrare: RO32552100, având contul IBAN RO61TREZ5225069XXX005835, deschis la Trezoreria Campina, reprezentată legal de Gheorghe-Dorel CARCIU, Director General, denumită în prezentul contract **PRESTATOR**

Și

1. **CASA JUDETEANA DE PENSII PRAHOVA** cu sediul în Ploiești, str. Nicolae Iorga nr. 1, Județul Prahova, tel: 0244 577 406 fax: 0244 519 140, cod unic de înregistrare 13599310, cont RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria Municipiului Ploiești, reprezentată legal prin Viorel CALIN - Director Executiv,

2. **AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA PRAHOVA** cu sediul în Ploiești, str. Nicolae Iorga, nr.1, jud. Prahova, Cod Fiscal 24751048, având cont curent nr. RO73TREZ23A680200200130X, deschis la TREZORERIA PLOIESTI, tel. 0244575119, fax.0244575119, reprezentată prin Narcis Ioan TOBOC având funcția de Director Executiv,

3. **AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA PRAHOVA**, cu sediul în Ploiești, str. Nicolae Iorga, nr.1, jud. Prahova, Cod Fiscal 3197021, având cont curent nr. RO31TREZ52129680420XXXXX, deschis la TREZORERIA PLOIESTI, tel. 0244577380, fax. 0244577380, reprezentată prin Cristina STOICHICI având funcția de Director Executiv și Roxana VILAU, având funcția de Director Executiv Adjunct.

în calitate de **BENEFICIARI** au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiești, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



1. DEFINITII

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

CONTRACT - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealaltă în calitate de „prestator” și toate Anexele sale;

ACHIZITOR ȘI PRESTATOR - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

PREȚUL CONTRACTULUI - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

ACT ADIȚIONAL - document ce modifică prezentul contract de servicii;

OFERTA - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

PROPUNEREA TEHNICĂ - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

PROPUNEREA FINANCIARĂ - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

CAIET DE SARCINI - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

DURATA CONTRACTULUI - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;

REZILIEREA CONTRACTULUI - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

STANDARDE/CONDITII TEHNICE DE CALITATE - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

FORTA MAJORA ȘI CAZUL FORTUIT - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forță majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. Obiectul contractului de achiziție publică constă în furnizarea de servicii de pază.
- 2.2. Prestatorul activează în domeniul prestării de servicii de pază și are experiență, dotările și personalul necesare furnizării unor astfel de servicii la un nivel considerat acceptabil de către Beneficiar;
- 2.3. Prestatorul va executa în favoarea Beneficiarului, în conformitate cu Decizia CNSC Nr 1817/C1/1750 din data de 03.08.2023 și prevederile anuntului Nr A22610/06.04.2023 postat pe site-ul CJP Prahova, respectiv Caietul de sarcini Nr A18309/20.03.2023, servicii de pază.
- 2.4. Atribuirea contractului s-a făcut în baza Procesului verbal de reevaluare a ofertelor și propunere de atribuire nr. A37843/23.06.2023 încheiat de Comisia de evaluare oferte;

3. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Prezentul contract își produce efectele începând cu data de 01.09.2023 până la 31.12.2023.
- 3.2. Prezentul contract s-a încheiat cu respectarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, după emiterea deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor Nr 1817/C1/1750 din data de 03.08.2023 și se va prelungi prin acte adiționale, cu maxim 4 luni în anul 2024, până la 30.04.2024, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu condiția existenței fondurilor bugetare.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

- 4.1. Prețul serviciului prestat este de 14,18 lei/h/post, fără TVA.
- 4.2. Valoarea totală pentru CJP Prahova este de 27003,46 lei fără TVA, pentru A.J.P.I.S. Prahova este de 10746,03 lei fără TVA, pentru A.J.O.F.M. Prahova este de 10746,03 lei fără TVA determinată pentru perioada 01.09.2023 până la 31.12.2023, la care se adaugă valoarea suplimentară în cazul prelungirii prezentului contract în anul 2024, conform art 165 HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- 4.3. În cazul suplimentării perioadei de prestare a serviciilor în anul 2024, prestatorul se va obliga să mențină prețul conform oferta nr A23681/11.04.2023. Prețul contractului se poate modifica numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale partilor, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- 4.4. Prestatorul va emite factura, la începutul fiecărei luni pentru luna precedentă. Precizăm că au fost luate în calcul toate cheltuielile necesare executării în bune condiții a obligațiilor ce revin prestatorului conform contractului, la data semnării contractului. Valoarea totală a contractului se va determina în funcție de numărul total de ore ce vor fi prestate.
- 4.5. Prețul se va plăti de către beneficiar, cu ordin de plată în contul PRESTATORULUI, în termen de 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar, pentru serviciile de pază prestate în luna anterioară, pe baza facturilor emise de PRESTATOR, în condițiile existenței fondurilor bugetare.

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiești, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Caietul de sarcini nr. A18309/20.03.2023 prin care sunt stabilite condițiile generale de participare, procedura de atribuire și aspectele tehnice și financiare privind prestarea serviciilor specificate.

5.2. Oferta Nr A23681/11.04.2023.

6. GARANTII

6.1 Prestatorul are obligația să dețină poliță de asigurare încheiată cu o societate de asigurare, în valoare de minim 100.000 euro.

6.2 Prestatorul garantează pentru producerea unor pagube (degradări, furturi) în gestiunea Beneficiarului în următoarele condiții cumulative:

a) pagubele au fost produse exclusiv din cauza neexecutării de către prestator a obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul contract;

b) pagubele respective au fost constatate de organele abilitate (Politie, Pompieri).

6.3 Prestatorul are obligația de a despăgubi pe beneficiar în situațiile și în condițiile stabilite la punctul 5.1.

6.4 Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piața bunurilor similare cu cele distruse sau furate, din patrimoniul BENEFICIARULUI.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

7.1 Să respecte întocmai cerințele caietului de sarcini ce cuprinde condiții minimale privind prestarea serviciilor specificate;

7.2. Se obliga să execute prestarea serviciului de ordine și pază astfel:

- un post neînarmat, functionand de luni până vineri în intervalul 08.00-14.00, asigurat cu un agent de pază pentru C.J.P. PRAHOVA

- un post neînarmat, functionand de luni până joi în intervalul 08.00-16.30 și vineri de la 8.00 - 14.00, asigurat cu un agent de pază pentru C.J.P. PRAHOVA;

- un post neînarmat, functionand de luni până joi în intervalul 16.30 - 08.00, vineri în intervalul 14.00 - 8.00, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, cu program permanent, 24/24, asigurat cu un agent de pază, pentru cele 3 instituții din incinta clădirii (C.J. P. PRAHOVA, A.J.O.F.M. - PLOIESTI, A.J.P.I.S. PRAHOVA).

7.3. Să stabilească împreună cu beneficiarul, dispozitivele ce vor fi aparate, întocmind planul de ordine și pază, precum și necesarul de mijloace și amenajări tehnice de protecție și alarmare menite să asigure securitatea corespunzătoare obiectivului;

7.4. Să asigure securitatea instituțiilor, precum și a bunurilor beneficiarului, în limita competenței stabilite prin planul de pază;

7.5. În funcție de concluziile rezultate din executarea serviciului și a controalelor efectuate să facă propuneri beneficiarilor pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și perfecționarea sistemului de protecție;

7.6. Să execute prin personalul abilitat cât și împreună cu reprezentantul instituției pazite, controale de zi și de noapte asupra modului în care agenții de pază execută serviciul, luând ulterior măsuri de remediere a neajunsurilor constatate;

7.7. Să informeze conducerea beneficiarilor în termen de 12 ore, despre neregulile constatate și abaterile savarsite de personalul instituției și al terților, cu privire la accesul în unitate, sustragerea de bunuri și produse și alte probleme care contravin R.O.I al instituției protejate;

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, va adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



7.8. Sa informeze imediat conducerea institutiei in cazul in care sunt sustrageri de bunuri materiale, incendii sau alte evenimente care aduc prejudicii mari societatii.

7.9. Sa raspunda solicitarilor beneficiarilor cu privire la luarea masurilor de imbunatatire a activitatii de protective, inclusiv de sanctionare sau de inlocuire a agentilor de paza care nu isi executa corespunzator atributiile de serviciu.

8. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

8.1 Sa achite la termen facturile emise de catre prestator in conditiile prezentului contract;

8.2 Sa concluzeze si sa sprijine agentii de paza in activitatea lor;

8.3 Sa nu angajeze pentru o perioada de un an, incepand cu data incetarii contractului de paza, in regie proprie (in acest sens prin "regie proprie" se intelege atat entitatea beneficiara, cat si alte entitati in care beneficiarul este asociat, sau alte societati comerciale care au ca asociati persoanele fizice sau juridice asociate in entitatea beneficiara), actualii salariati ai SOFPREST PROTECT SECURITY SRL, care au indeplinit misiuni de paza la obiectivele beneficiarului, in temeiul derularii prezentului contract de paza;

8.4 Sa puna la dispozitia agentilor ce vor asigura serviciile de paza de la data derularii acestora, in functie de specificul obiectivului, cabine izolate termic racordate la o sursa de energie electrica, astfel incat sa existe iluminat in incinta acestuia, iar pentru perioada iernii sa existe o sursa de incalzire .

8.5 Sa asigure accesul la o sursa de apa potabila si un grup sanitar pe toata perioada contractuala, in incinta obiectivului;

8.6 In conformitate cu art. 5 din legea nr. 333/2003 paza se organizeaza si se efectueaza potrivit planului de paza, intocmit de unitatea ale carei bunuri sau valori se pazesc, cu avizul de specialitate al politiei. Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de paza.

8.7 In situatia in care planul de paza nu este inregistrat, din culpa exclusiva a beneficiarului, in vederea avizarii, la unitatea de politie competenta, iar serviciile de paza se efectueaza in lipsa acestuia, beneficiarul se obliga sa suporte, in termen de maxim 48 de ore, eventuala amenda aplicata de organul de politie competent prestatorului;

8.8 Sa asigure securitatea si sanatatea lucratorilor prestatorului in toate aspectele legate de munca;

9. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

9.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu-si indeplineste la termen obligatiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01% din pretul contractului, pentru fiecare zi de intarziere.

9.2 Nerespectarea, in mod culpabil, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului.

9.3 Prestatorul, se obliga sa raspunda material pentru pagubele produse din vina sa (pentru neexecutarea, executarea defectuoasa sau executarea partiala a obligatiilor sale) beneficiarului.

9.4 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea acestuia ar fi contrara interesului public.

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel:+4 0244 577406 Fax:+4 0244 519140
office@pensii_prahova.ro, w.w.w.pensii_prahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, va adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



9.5 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

10. MODIFICAREA ȘI INCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat.

10.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.3. Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

10.4. Incetarea prezentului contract:

(1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

(2) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta i se retrage autorizația de funcționare, intra în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.

(4) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.

(5) Prin acordul scris al părților.

(6) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

11. CESIUNEA

11.1. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

12. CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

12.1. În vederea executării prezentului contract, realizării obiectului de activitate și desfășurării activității curente ale prestatorului, precum și aplicării prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal (legislația internă și dreptul comunitar), prestatorul are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele cu caracter personal la care are acces.

12.2. Prestatorul nu va prelucra datele personale la care are acces decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii obligațiilor contractuale și pentru aducerea la îndeplinire a activităților specifice, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor cu caracter personal.

12.3. Prestatorul are obligația de a nu dezvălui datele cu caracter personal altor persoane, decât celor autorizate, de a aduce la cunoștință beneficiarului în cel mai scurt timp posibil orice situație de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucrează, precum și de a restabili în timp util disponibilitatea și accesul la datele cu caracter personal în cazul unui incident fizic sau etnic.

Str. Nicolae Iorga, Nr. 1 Ploiești, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiarahova.ro, w.w.w.pensiiarahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



12.4. Prestatorul are obligația de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmitii de date în cadrul unui rețea, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

12.5. În cazul în care prestatorul subcontractează unui tert o parte din serviciile pentru care este angajat să le presteze, trebuie să transmită beneficiarului lista cu persoanele desemnate/autorizate de tertul subcontractant ce urmează să presteze serviciile subcontractate.

12.6. Prestatorul ia măsurile necesare pentru a se asigura că persoanele autorizate de el sau de subcontractorii săi să prelucereze date cu caracter personal în cadrul prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, s-au angajat să respecte reguli de confidențialitate adecvate.

12.7. În raport cu datele cu caracter personal prelucrate în cadrul prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, prestatorul oferă asistență beneficiarului pentru îndeplinirea obligațiilor de notificare a Autorității Naționale pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal în cazul încălcării securității datelor, informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal și în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal.

12.8. Beneficiarul are dreptul de a solicita prestatorului (și subcontractanților acestuia) documente justificative cu privire la îndeplinirea măsurilor de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, în cadrul prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

12.9. Nerespectarea clauzelor prezentului capitol privind prelucrarea datelor cu caracter personal, va fi semnată de către beneficiar prin notificare scrisă.

13. FORTA MAJORA

13.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forta majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte parti încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.6. Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti rezilierea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. LITIGII

14.1. Prestatorul și beneficiarul vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiești, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



15. COMUNICARI

15.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre parti dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

15.4 Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte parti numai dacă a fost comunicată celeilalte parti prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicată celeilalte parti neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

16. DISPOZIȚII FINALE

16.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

16.2. În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre parti aceasta are obligația de a aduce la cunoștință celeilalte parti modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei parti contractante.

16.3. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre parti nu afectează executarea contractului, obligațiile partii fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

17. LEGEA APLICABILĂ ȘI LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1. Acest Contract este guvernat, sub toate aspectele, de legea română.

17.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului Civil și ale altor acte normative care reglementează raporturile juridice născute din Contract, în măsura în care nu au fost modificate în mod expres prin Contract.

17.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiești, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiarahova.ro, w.w.w.pensiiarahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Contractul s-a încheiat azi 28.08.2023 în 4 (patru) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

BENEFICIARI,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII PRAHOVA

Director Executiv - CALIN Viorel

Director Executiv Adjunct - ZANE Gilda

Serviciul Juridic - STANCIU Loredana

VIZAT C.F.P.

A.J.P.I.S. PRAHOVA

Director Executiv - TOBOC Narcis Ioan

Compartiment Juridic - MORARU Bogdan

Serviciu economic: ANA CITRIN IULIUȘ

Compartiment economic - BARBULESCU Isabela

A.J.O.F.M. PRAHOVA

Director executiv - STOICHICI Cristina

Director executiv adjunct - VILAU Roxana

Compartiment juridic - ZINCA Corina

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel:+4 0244 577406 Fax:+4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.pensiiprahova.ro

PRESTATOR,
SOFPREST PROTECT SECURITY SRL

DIRECTOR GENERAL,
CARCIU Gheorghe-Dorel



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, va adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



**CONVENTIE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA
SI PENTRU SITUATII DE URGENTA
Nr. A50042/28.08.2023**

Prezenta CONVENTIE este intocmita in conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, art. 175 din „Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006” si respectiv art. 9 din Legea 307/2006, O.M.I. 163/2007, intre Casa Judeteana de Pensii Prahova, in calitate de Achizitor/Beneficiar si SOFPREST PROTECT SECURITY SRL, in calitate de Prestator.

CAP. I. Partile conventiei

Prezenta conventie de securitatea muncii si situatii de urgenta este anexa a Contractului de prestari servicii Nr A50041/28.08.2023, incheiat intre Casa Judeteana de Pensii Prahova, in calitate de achizitor/beneficiar si SOFPREST PROTECT SECURITY SRL, in calitate de Prestator.

CAP. II. Obiectul conventiei

Prezenta conventie stabileste conditiile generale de securitate si sanatate in munca si respectiv situatiile de urgenta in care se vor executa lucrarile care fac obiectul contractului mai sus mentionat, precum si obligatiile si raspunderile partilor contractante, in vederea asigurarii securitatii si sanatatii salariatilor celor doua parti semnatare, in scopul prevenirii producerii de accidente de munca, imbolnaviri profesionale sau incendii.

CAP. III. Durata conventiei

Prevederile stipulate in prezenta conventie se aplica pe perioada derularii contractului de prestari servicii nr. A50041/28.08.2023, incepand cu data semnarii acestuia de catre ambele parti contractante, pentru toate lucrarile executate de prestator, la locurile de munca, instalatiile, echipamentele tehnice, aflate in proprietatea sau administrarea beneficiarului.

CAP. IV. Obligatiile beneficiarului

Obligatiile beneficiarului sunt urmatoarele:

- sa informeze conducerea prestatorului, inaintea inceperii lucrarilor, despre specificul activitatii, organizarea locurilor de munca, lucrarile pe care le va executa in unitate, despre riscurile identificate si masurile de prevenire si protectie, precum si despre consecintele nerespectarii normelor/instructiunilor proprii de sanatate si securitate in munca si aparare impotriva incendiilor, cu aplicabilitate in cadrul institutiei si pentru care prestatorul este direct raspunzator, atunci cand se produc evenimente ai caror autori sunt salariatii sai;
- sa stabileasca trasee de acces la locul de munca, obligatii pentru personal, specificul semnalizarii de securitate;
- sa informeze conducerea prestatorului asupra obligativitatii instruirii personalului propriu al acestuia, in legatura cu respectarea dispozitiilor legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca, apararea impotriva incendiilor si a responsabilitatilor ce ii revin in situatia culpabilitatii salariatilor sai.

CAP. V. Obligatiile prestatorului

Obligatiile prestatorului sunt urmatoarele:

- sa asigure personal calificat si instruit in conformitate cu legislatia in vigoare, in functie de specificul si natura lucrarilor executate;

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



- sa verifice modul in care sunt asigurate masurile de securitate si sanatate in munca si pentru situatii de urgenta, cunoscand faptul ca este direct raspunzator de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentei conventii;
- sa interzica patrunderea salariatilor sai, fara atributii de serviciu, in instalatiile sau locurile de munca aflate in exploatarea beneficiarului;
- sa nu utilizeze fara acceptul beneficiarului echipamentele de munca din dotarea sau proprietatea acestuia;
- sa interzica fumatul in alte locuri decat cele stabilite de beneficiar;
- pentru orice lucrari speciale, efectuate cu personalul propriu, care tin de realizarea contractului, va asigura si va pune la dispozitia beneficiarului, la cerere, autorizatiile sau avizele necesare conform legislatiei aplicabile (autorizari personal, avize, etc.);
- se va conditiona inceperea lucrului de utilizarea de catre personalul propriu a intregului sortiment de echipament de protectie necesar in functie de factorii de risc de accidentare/imbolnavire profesionala ce pot aparea in timpul desfasurarii lucrarilor;
- conectarile si deconectarile care necesita intreruperea surselor de alimentare cu energie electrica sau a altor utilitati, se vor efectua de catre beneficiar, toate masurile de securitate a muncii si aparare impotriva incendiilor urmand a fi realizate de acesta.

CAP. VI. Obligatii comune

In cazul aparitiei unor situatii anormale in sectorul propriu, care pot pune in pericol personalul, atat beneficiarul cat si prestatorul sunt obligati sa se avertizeze reciproc, indicand (fiecare pe raspundere proprie) modul de actionare.

CAP. VII. Cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca

In cazul producerii unui accident de munca sau a unei imbolnaviri profesionale, acestea vor fi comunicate, cercetate, inregistrate, declarate si raportate statistic, conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, precum si a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul accidentelor produse la echipamentele tehnice ale beneficiarului, soldate cu persoane accidentate ale prestatorului, cercetarea se va efectua in comun, de comisii ale ambelor parti implicate.

In cazul accidentelor produse la echipamentele tehnice ale prestatorului, soldate cu persoane accidentate ale beneficiarului, cercetarea se va efectua in comun, de comisii ale ambelor parti implicate.

Cercetarea accidentelor de munca se face in conformitate cu prevederile actelor normative precizate mai sus.

Inregistrarea accidentelor de munca se va face astfel:

- la beneficiar, daca accidentul s-a produs urmare a unor deficiente imputabile acestuia, indiferent de apartenenta persoanei accidentate;
- la prestator, daca accidentul s-a produs urmare a unor deficiente imputabile acestuia, indiferent de apartenenta persoanei accidentate;
- la unitatea unde este incadrata persoana din vina careia s-a produs accidentul, daca acesta s-a produs din alte cauze decat cele de mai sus;
- la agentul economic unde este salariat accidentatul, in cazul accidentelor de munca de traseu;
- accidentele de munca produse in aria de responsabilitate a uneia din parti, in cazul efectuarii unor lucrari in comun, se vor inregistra de catre partea raspunzatoare de conducerea si/sau organizarea activitatii din zona in care s-a produs accidentul;

Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



-accidentele de munca produse ca urmare a patrunderii salariatului unei parti, fara a avea sarcini de serviciu in acest sens la locurile de munca/instalatiile celeilalte parti, se inregistreaza de catre unitatea unde este angajat salariatul;
-in situatiile in care partile nu sunt de acord cu concluziile stabilite in procesul verbal de cercetare a accidentului ui sau cu masura de inregistrare a acestuia, conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, se va apela pentru solutionare la Inspectoratul Teritorial de Munca Prahova;
-in cazul in care apar situatii deosebite, neprevazute in reglementarile in vigoare, inregistrarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale va fi stabilita de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Prahova.

Prevederile prezentei conventii, referitoare la stabilirea masurilor pentru asigurarea securitatii personalului si instalatiilor, vor fi prelucrate cu intreg personalul beneficiarului si respectiv al prestatorului, participant la lucrare, de catre reprezentantii celor doua parti.

Prezenta conventie nu poate fi modificata sau completata, modificarile se fac cu acordul ambelor parti.

Prezenta conventie a fost incheiata in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi 28.08.2023.

BENEFICIAR,
CASA JUDETEANA DE PENSII PRAHOVA

DIRECTOR EXECUTIV,
CALIN Viorel



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
ZANE Gilda

SERVICIUL JURIDIC,
STANCIU Loredana

PRESTATOR,
SOPREST PROTECT SECURITY SRL
Prin Director General,
CARCIU Gheorghe-Dorel



Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



A.J.P.I.S. PRAHOVA

Director Executiv - TOBOC Narcis Ioan

Compartiment Juridic - MORARU Bogdan

Compartiment economic - BARBULESCU Isabela

A.J.O.F.M. PRAHOVA

Director executiv - STOICHICI Cristina

Director executiv adjunct - VILAU Roxana

Compartiment juridic - ZINCA Corina



Str. Nicolae Iorga, Nr 1 Ploiesti, Prahova
Tel: +4 0244 577406 Fax: +4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro, w.w.w.pensiiprahova.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



CONTRACT DE SERVICII MEDICINA MUNCII

Nr. 22 AJO /12.12.2023

CAP.I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1 Prezentul contract s-a încheiat între:

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA PRAHOVA cu sediul in Ploiesti str Nicolae Iorga nr 1, cont Trezorerie: RO41TREZ29A685003200109X, deschis la Trezoreria Ploiesti, cod fiscal 3197021, tel/fax 0244.571.380, reprezentata prin D-na **Cristina STOICHICI** functia Director Executiv si D-na **Roxana Valentina Vilau** functia Director Executiv Adj in calitate de **BENEFICIAR**.

si

S.C. MUNMEDICA SRL, cu sediul in Ploiesti, str. Decebal , nr. 10, cod fiscal 14506041, J29/265/2002, cont virament **RO30TREZ5215069XXX001314** deschis la Trezoreria Ploiesti , tel: 0744966538 e-mail :munmedica@yahoo.com reprezentat prin Dr. Manuela Galitz functia Director General in calitate de **PRESTATOR**

CAP.II. OBIECTUL SI PRETUL CONTRACTULUI

- 2.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii medicale de medicina muncii la sediul Beneficiarului pentru salariatii A.J.O.F.M. Prahova, str. N. Iorga, nr. 1
- 2.2. Pretul contractului constand in servicii medicale de medicina muncii pentru care se obtin avizele de medicina muncii este de **2150 LEI (neplatitor de TVA)** .
- 2.3 Serviciile medicale se vor presta pentru un numar de 44 salariatii sub rezerva fluctuatiei de personal.

CAP.III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prestatorul se obliga sa presteze servicii medicale de medicina muncii pentru anul 2023 in perioada 12.12.2023 la 29.12.2023. Durata de valabilitate a contractului este de 1 an .

CAP.IV OBLIGATIILE PARTILOR

4.1 BENEFICIARUL are urmatoarele obligatii:

- Sa achite contravaloarea serviciilor medicale prestate.
- Sa instiinteze in scris Prestatorul cu privire la deschiderea unor puncte de lucru, filiale, sucursale;
- Sa solicite examenul medical la angajare si periodic prin "fisa de solicitare a examenului medical la angajare" si "fisa de identificare a factorilor de risc profesional", conform H.G.

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCĂ PRAHOVA
Operator de date cu caracter personal nr. 569
Str.Nicolae Iorga, nr.1, Ploiesti
Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380
Web: www.Prahova.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinformat;
www.twitter.com/FIINFORMAT



355 / 17.05 2007, art.16, alineatul 1 si sa solicite salariatului adeverinta de boli cronice de la medicul de familie pe care o va inmana medicului de medicina muncii.

- Sa puna la dispozitia Prestatorului tabelul nominal cu locurile de munca/posturile cu riscuri profesionale conform Legii 319/2006 si a normelor metodologice de aplicare a ei;
- Sa furnizeze la cererea Prestatorului informatii (conform anexelor din dosarul medical) cu privire la personalul angajat si problemele de securitate a muncii necesare in vederea respectarii Legii 319/2006;

4.2 PRESTATORUL se obliga sa presteze urmatoarele servicii:

1. Examen clinic la angajare in functie de fisa de expunere la riscuri ;
2. Control medical periodic la sediul beneficiarului pentru toate categoriile de salariat;
3. Examen clinic de adaptare pentru toti salariatii la care se impune ;
4. Examen clinic de reluarea, dupa intreruperea activitatii mai mult de 30 zile, din motive medicale, salariatilor solicitandu-se adeverinte de la medicii de familie si toate documentele medicale pe care salariatii le-au primit de la medicii specialisti.
- 5.Reabilitarea, reorientarea si reinsertia profesionala dupa accident de munca sau boala profesionala;
6. Colaborarea permanenta cu medicii specialisti din spitale si policlinici si cu medicul de familie pentru dispensarizarea bolilor cronice;
7. Efectuarea consultatiilor pentru bolile intercurrente de cate ori este nevoie la Centrul Medical sau la sediul beneficiarului cand echipele medicale sunt prezente pentru controalele periodice;
8. Intocmirea si gestionarea dosarelor medicale;
9. Vizarea fiselor de protectie a muncii;
10. Participarea la evaluarea riscurilor privind imbolnavirile profesionale
11. Consilierea angajatorului privind fundamentarea strategiei de securitate si sanatate la locul de munca
12. Incheierea dosarelor medicale cu eliberarea *Fisei de aptitudine* de catre medicul de medicina muncii;
13. Examine medicale de specialitate si explorari functionale in vederea stabilirii diagnosticului si a aptitudinii in munca: examen neurologic cu probe vestibulare de echilibru, examen oftalmologic -screening efectuat cu visiotest Essilor, examen O.R.L.- screening efectuat cu audiometru pentru conducere auditiva aeriana, EKG, examen psihologic;
14. Vizitarea locurilor de munca in vederea consilierii privind masurile de protectie individuala si colectiva la locul de munca, a masurilor tehnico organizatorice ce se impun si a adaptarii muncii la caracteristicile psihofiziologice ale angajatului ;
16. Consiliere in probleme de sanatate si securitate in munca cu participarea efectiva la evaluarea riscurilor profesionale la locul de munca.
17. Toate documentele medicale vor fi predate beneficiarului pe baza de proces verbal cu nr. de inregistrare si semnatura de primire ;

CAP. V MODALITATI DE PLATA SI SANCTIUNI



5.1 Plata serviciilor medicale se va face in termen de 30 de zile de la primirea facturii si se vor percepe penalitati in valoare de 0,1% din valoarea facturii pentru fiecare zi de intarziere.

5.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1 % pe zi din prețul contractului.

5.3 Prestatorul va emite factura, pentru serviciile medicale acordate functionarilor publici din cadrul AJOM Prahova care va fi transmisa la sediul din Ploiesti str Nicolae Iorga nr 1.

Factura va fi insotita de :

- fisele de aptitudine intocmite pentru salariatii care au beneficiat de serviciile medicale prevazute in prezentul contract precum si de examinarile medicale efectuate pentru fiecare salariat in parte ;
- raportul actiunilor de control de medicina muncii desfasurate pentru salariatii institutiei;

CAP. VI MODIFICAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului de comun acord, prin act aditional.

6.2. Incetarea contractului are loc dupa cum urmeaza:

- la data expirarii perioadei prevazute la cap.3
- prin acordul partilor

- prin denuntare unilaterala, de catre oricare parte, cu un preaviz de 15 zile
- in cazul incalcarii prevederilor cap.7 din contract

6.3. Rezilierea prezentului contract se realizeaza in cazul in care una din parti:

- nu-si indeplineste obligatiilor asumate prin prezentul contract sau le indeplineste in mod necorespunzator cu o notificare scrisa cu cel putin 15 zile inainte
- este declarata in incapacitate de plati sau a fost declansata procedura reorganizarii judiciare, a falimentului sau a lichidarii judiciare
- cesioneaza drepturile si/sau obligatiile aferente prezentului contract unor terti fara acordul celeilalte parti

6.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

6.5. Incetarea contractului nu inlatura raspunderea partilor, acestea datorand daune interese corespunzatoare prejudiciilor cauzate prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor ce le revin in baza prezentului contract.

CAP. VII CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

7.1 (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti :



- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in derularea contractului ;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplinii obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

7.2 O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca :

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

CAP. VIII CESIUNEA

8.1 Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

CAP. IX SOLUTIONAREA LITIGIILOR

9.1 Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neantelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

9.2 Daca dupa cele 5 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul ne reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

CAP. X LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

10.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

CAP. XI COMUNICARI

11.1 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract , trebuie sa fie transmisa in scris ;

11.2 Comunicarea intre parti se poate face si prin telefon sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

11.3 Persoana desemnata din partea AJOFM Prahova: Dna Mariana Postelnicu, email : mariana.postelnicu@ph.anofm.ro

11.4 Persoana desemnata din partea S.C. MUNMEDICA SRL: Manuela Galitz Telefon : 0726 203 246, email: munmedica@yahoo.com.



CAP XII LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

12.1 Contractul va fi interpretat conform legilor române.

CAP. XIII DISPOZIȚII FINALE

13.1 PROTECȚIA DATELOR (GDPR)

- Prestatorul va efectua, la solicitarea Beneficiarului, examenul de medicina muncii a angajaților/potențialilor angajați în conformitate cu prevederile în domeniu având în vedere factorii de risc profesionali existenți la locul/postul de muncă precum și, atunci când este cazul, evaluarea periodică a angajaților în vederea menținerii capacității de muncă a acestora.
- Prestatorul de servicii medicale va furniza persoanei examinate, denumite în continuare "Informații Confidențiale", la care acesta este îndreptățit și care nu fac obiectul fișei de aptitudine. Prestatorul de servicii medicale va elibera fișa de aptitudine sau documentul similar necesar comunicării către Beneficiar în vederea angajării candidatului/evaluării periodice a angajatului, în care să se precizeze recomandările de tip medical conform prevederilor legislației specifice în domeniul medicinei muncii (apt/inapt medical pentru desfășurarea activității etc.).
- Prestatorul declară că nu va furniza Beneficiarului decât informațiile cerute în temeiul legislației aplicabile. În acest scop Beneficiarul și Prestatorul decid ca toate documentele specifice, respectiv fișa de aptitudine sau documentul similar, rapoarte medicale întocmite conform legislației specifice în domeniul medicinei muncii, vor fi transmise /recepționate exclusiv de persoanele nominalizate de aceștia. În situația oricărei schimbări survenite în legătură cu persoana responsabilă partea implicată va notifica de îndată modificările survenite.
- Furnizorul de servicii medicale este de acord să asigure măsuri de securitate adecvate în funcție gradul de risc al Informațiilor Confidențiale ale persoanei examinate, indiferent de metoda sau forma în care sunt stocate, transferate sau divulgate.
- Beneficiarul este de acord să securizeze Informațiile Confidențiale ale persoanei examinate indiferent de metoda sau forma în care sunt stocate, transferate sau divulgate și să nu le comunice decât persoanelor autorizate (inclusiv terților) fie în temeiul legii fie în baza unei convenții, fie atunci când există un interes public în domeniul sănătății publice. De asemenea, Beneficiarul va asigura confidențialitatea Informațiilor Confidențiale.
- Cu titlu de aplicare generală, fiecare Parte își ia angajamentul ferm de respectare a legislației aplicabile privind protecția datelor, inclusiv, dar fără a se limita la:



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



legitimitatea colectării, prelucrării și utilizării datelor cu caracter personal care fac
obiectul activității fiecărei părți.

Beneficiar
A.J.O.F.M. PRAHOVA

Prestator :
SC MUNMEDICA SRL

Director Executiv
Cristina Stoichici

DIRECTOR GENERAL
Manuela Galitz

Director Executiv Adj,
Roxana Valentina Vilau

Consilier juridic
Corina ZINCA

Vizat CFP





CONTRACT DE PRESTARI DE SERVICII

Nr. 7/AJO/29.03.2023

1. Partile contractante

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, cu sediul în Ploiești, str. Nicolae Iorga, nr. 1, telefon/fax (+0244)-571333, cod fiscal 3197021, cont trezorerie RO41TREZ29A685003200109X deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentata prin Director Executiv - **Stoichici Cristina** si Director Executiv Adjunct - **Roxana Valentina Vilau**, in calitate de achizitor,

S.C.Catrina Costin Corporation S.R.L. , cu sediul in PLOIESTI, str. Pictor Daniel Rosenthal , nr.20, CUI RO32283827, inregistrata la registru comertului cu 29/1524/25.09.2013 Cont virament RO44TREZ5215069XXX015127, deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentanta prin D-nul Catrina Costin Constantin in calitate de Administrator

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, numerarea nefiind exhaustiva ci enuniativa. Nu este



considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
g. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Obiectul principal al contractului

Obiectul contractului consta în prestarea de servicii de inchiriere personal, prin punerea la dispozitia autoritatii contractante a unui conducator auto calificat, 8 ore/ zi si asigurarea serviciilor de întreținere a autoturismului PH 01 SPO aflat în dotarea Autoritatii Contractante.

4. Pretul contractului

4.1 Pretul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de 5690 lei, neplatitor de TVA.Pret total contract 39.830 lei.

4.2 Plata serviciilor se va face pe baza facturii emise de prestator in perioada 1-10 a lunii in curs pentru luna anterioara

4.3 Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile de la acceptarea facturii prin ordin de plata.

5. Durata contractului

5.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile mai sus mentionate in perioada **01.04.2023-30.10.2023**,cu posibilitate de prelungire pana la sfarsitul anului 2023 cat si in trimestrul I 2024.

6. Obligatiile principale ale prestatorului

6.1 Punerea la dispozitia autoritatii contractante a unui conducator auto calificat 8 ore/ zi, /40 ore /saptamana.

6.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele prevazute de lege, în conditii de siguranta maxima.

6.3. Prestatorul își asuma întreaga responsabilitate asupra faptelor sale in momentul efectuării serviciului de transport.

6.4 Prestatorul raspunde penal de siguranta pasagerilor în caz de nerespectare a prevederilor rutiere în vigoare.

6.5 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru instruirea personalului pus la dispozitie pentru indeplinirea contractului in ceea ce priveste sanatatea si securitatea pentru locul de munca cat si PSI conf. Legii 319/2006.

6.6 Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane necesare derularii contractului

6.7 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor ,totodata, este raspunzator atât de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cât si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

6.8 Prestatorul are obligatia de a intocmi si preda,beneficiarului pana la data de 5 ale lunii urmatoare "foile de parcurs zilnic" ,intocmite corect si complet, conform



legislației în vigoare. Cursele din foile de parcurs trebuie să fie avizate de conducătorul unității și confirmate prin stampila și semnatura de unitatea de destinație

6.9 În urma alimentării cu carburant, cotoarele BCF-urilor utilizate vor fi atasate la foaia de parcurs din ziua respectivă, împreună cu bonul de casa.

6.10 Asigurarea serviciilor de întreținere a autoturismelor aflate în dotarea autorității contractante (inclusiv spalare interioară/ exterioară),

7. Obligatiile principale ale achizitorului

7.1 Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator conform punctului 4.3 din prezentul contract.

7.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita penalități de 0.01%/zi din valoarea facturii.

7.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

7.4 Lunar autoritatea contractantă va asigura carburantul necesar deplasării în interesul instituției a autoturismelor din dotare sub formă de Bonuri cu valoare fixă, în limita normei aprobate / autoturism.

8. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

8.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă falimentă, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9. Modificarea și încetarea contractului

9.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului de comun acord, prin act adițional.

9.2. Incetarea contractului are loc după cum urmează:

- la data expirării perioadei prevăzute la pct.5.1
- prin acordul părților
- prin denunțare unilaterală, de către oricare parte, cu un preaviz de 15 zile
- în cazul încălcării prevederilor pct.10 din contract



9.3 Rezilierea prezentului contract se realizeaza in cazul in care una din parti:

- nu-si indeplineste obligatiilor asumate prin prezentul contract sau le indeplineste in mod necorespunzator cu o notificare scrisa cu cel putin 15 zile inainte
- este declarata in incapacitate de plati sau a fost declansata procedura reorganizarii judiciare, a falimentului sau a lichidarii judiciare
- cesioneaza drepturile si/sau obligatiile aferente prezentului contract unor terti fara acordul celeilalte parti

9.4 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

9.5. Inetarea contractului nu inlatura raspunderea partilor, acestea datorand daune interese corespunzatoare prejudiciilor cauzate prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor ce le revin in baza prezentului contract.

10. Caracterul confidential al contractului

O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

11. Forta majora

11.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

11.2 Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza.

11.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pâna la aparitia acesteia.

11.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care îi stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

12. Solutionarea litigiilor

12.1 Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

12.2 Daca, dupa 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din România.



13. Limba care guvernează contractul

13.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

14. Comunicari

14.1 (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract,

trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

14.2 - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. Legea aplicabilă contractului

15.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 29.03.2023 prezentul contract în 2 exemplare.

Achizitor,

Agentia Județeană pentru Ocuparea

Forței de Muncă Prahova

Director Executiv

Cristina STOICHI



Director Executiv Adj,

Roxana Valentina Vilau

Consilier Juridic

ZINCA CORINA



Prestator,

S.C.Catrina Costin Corporation S.R.L





Anexa nr. 1 la Contract Nr.7/29.03.2023

CONVENTIE DE SECURITATE, SANATATE SI MEDIU

Conventie incheiata intre: AJOFM Prahova in calitate de **beneficiar** si S.C.Catrina Costin Corporation S.R.L, in calitate de **Prestator**.

I. GENERALITATI

1. Prin prezenta conventie se stabilesc obligatiile si raspunderile dintre parti pe linie de SSM (sanatate, securitate, mediu) si SU (situatii de urgenta) pentru crearea unui ansamblu de activitati organizatorice si tehnice pentru evitarea accidentelor de munca, a incendiilor si a exploziilor, a securitatii instalatiilor si utilajelor, a prevenirii poluarii.

2. Actele normative care stau la baza prezentei Conventii sunt urmatoarele:

- Codul Muncii- titlul V- cap.I
- Legea 319/2006 cu privire la securitatea si sanatatea in munca- HG 1425/2006 aprobare norme metodologice de aplicare lege 319/06, cu modificarile aferente
- Legea 307 /iulie 2006 legea privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile aferente
- OU195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile aferente
- Alte acte normative care reglementeaza problemele de securitate si sanatate in munca, mediu si situatiile de urgenta

3. Prevederile stabilite in prezenta Conventie sunt valabile numai in perioada executarii lucrarilor care fac obiectul contractului incheiat. Prevederile nu sunt limitative, putand fi imbunatatite in functie de conditiile reale si concrete ale obiectului contractului.

II. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Pe linie de securitate si sanatate in munca, protectia mediului si SU, in contextul prezentei Conventii, prestatorului ii revin urmatoarele obligatii:

1. Sa aplice prevederile legale cuprinse in legislatia si normele de sanatate si securitate a muncii, precum si prescriptiile din documentatiile tehnice (si



- tehnologia de lucru) privind executarea lucrarilor de baza si auxiliare, necesare realizarii lucrarilor prevazute in contract.
2. Prestatorul isi va instrui personalul care lucreaza in numele lui, pentru activitatile proprii si de specialitate pe care le desfasoara conform contractului incheiat intre parti, avand in vedere prevederile legale in materie si prevederile acestei conventii. Inainte de inceperea activitatii prezenta conventie va fi pusa la dispozitia Prestatorului pentru a instrui personalul participant la contract cu privire la prevederile Conventiei de SSM. O copie a fisei de instruire aferente va fi predata beneficiarului.
 3. Prestatorul va executa lucrari la beneficiar numai cu personal apt din punct de vedere fizic si psihic, dovedit prin "Fisa de aptitudine" eliberata de medicul de medicina muncii din cadrul cabinetelor de medicina muncii.
 4. Prestatorul va prezenta la intrarea in unitate a personalului propriu "Fisa de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca" completata cu toate datele lucratorului si instruirile efectuate; instruirea introductiv generala; instruirea la locul de munca; instruirea periodica (daca este cazul), semnata si parafata. La "Fisa de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca" va fi anexata o copie dupa "fisa de aptitudine" a lucratorului. Acesta va prezenta, de asemenea, "Fisa individuala de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta" completata cu toate datele lucratorului si instruirile efectuate, respectiv instructaj introductiv general, instructaj la locul de munca si instructaj periodic, semnata si parafata.
 5. Prestatorul va conduce, controla si superviza realizarea serviciilor pe intreaga durata. Exercitarea acestor drepturi nu va degreva Prestatorul de obligatiile si raspunderile sale in aceasta privinta.
 6. Prestatorul nu va efectua activitati de reparatie a utilajelor sau echipamentelor proprii pe teritoriul unitatii.
 7. Personalului executantului îi este interzis sa sustraga bunuri din incinta societatii si sunt obligati sa se supuna controlului la poarta de acces a societatii.
 8. Se interzice consumul sau introducerea de alcool, droguri, arme pe proprietatea companiei unitatii. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a testa aleator nivelul alcoolemiei angajatilor prestatorului. In cazul in care rezultatul este pozitiv, angajatul Contractorului nu va mai lucra pe teritoriul unitatii.
 9. Prestatorul are obligatia de a informa in cel mai scurt timp Beneficiarul cu privire la producerea oricarui eveniment/incident pe teritoriul Beneficiarului.
 10. In cazul in care se executa lucrari in paralel care pun in pericol desfasurarea in conditii de securitate si



III. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

1. Beneficiarul va face instructajul angajatilor Prestatorului in ceea ce priveste, pe de o parte, regulile de securitate si sanatate in munca si SU aplicabile in incinta unitatii beneficiarului si pe de alta parte, la intrarea in unitate.
2. La solicitarea scrisa a Prestatorului, beneficiarul se obliga sa asigure conditii (scoaterea de sub tensiune a cablurilor electrice etc.) pentru ca sanatatea si securitatea muncii sa nu fie afectata.
3. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a suspenda lucrarile prestatorului in cazul observarii unor abateri de la standardele de SSM, pana la intrarea in conformitate cu acestea si va indica in scris care sunt abaterile savarsite de acesta si modalitatea de remediere a acestora.

IV. OBLIGATII COMUNE

1. Executia lucrarilor care fac obiectul contractului incheiat intre parti nu poate incepe inainte de negocierea, insusirea si semnarea Conventiei cu obligatiile ce revin fiecarei parti pe linie de SSM si SU, anexa la contractul de executie.
2. Pe tot parcursul executarii lucrarilor, atat beneficiarul cat si Prestatorul sunt obligati sa se informeze reciproc asupra nerespectarii prevederilor prezentei CONVENTII, care ar putea provoca accidente, incendii sau avarii. Partile se vor informa reciproc si se vor lua masurile ce se impun pentru evitarea unor accidente, incendii sau explozii.
3. In conditiile producerii unor accidente de munca, partile au obligatia de a se anunta reciproc, imediat de producerea accidentului si de a nu se modifica starea de fapt si imprejurarile care au condus la producerea accidentului. Orice accident petrecut la beneficiar, inclusiv accidentul de traseu, in care a fost implicat si prestatorul va fi comunicat la ITM (Art 26, 27 -Legea 319) de catre angajatorul legal al victimei. Orice accident cu ITM, in care sunt implicate ambele parti indiferent de zona in care s-a produs, va fi cercetat in conformitate cu prevederile art 29 legea 319 si din HG 1425/2006 sectiunea 1 si 2, de catre o comisie condusa de reprezentantul angajatorului legal al victimei, din care sa faca parte delegati de la ambele unitati (daca e cazul). Inregistrarea si raportarea ca accident de munca se va face de catre angajatorul legal al victimei.
4. In cazul producerii unui accident, indiferent cui apartine accidentatul se va acorda primul ajutor si transportul la primul punct sanitar din partea ambelor unitati.
5. Luarea masurilor pentru prevenirea producerii accidentelor de munca cade in sarcina ambelor parti care executa operatiunea din a carei activitate s-ar putea produce accidente, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
6. In urma unui incendiu sau inceput de incendiu sau altor situatii de urgenta se constituie pe fiecare parte contractanta prin decizie interna, comisii de cercetare a incendiului.



7. Executantul cooperează cu beneficiarul în rezolvarea oricăror probleme de mediu care îi sunt semnalate, asigurând și înregistrarea și urmărirea rezolvării acestora.

V. PREVEDERI FINALE

1. Prezenta **CONVENTIE** poate fi completată la cererea părților sau cu ocazia modificării legislației

2. Obiecțiuni sau specificații deosebite negociate privind prevederile Conventiei.

3. Încheiat în 2 exemplare, câte unul de fiecare parte. Conventia de SSM este aplicabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului aferent de prestare servicii

BENEFICIAR

AJO FM PRAHOVA

Director Executiv

Cristina Stoichici

Director Executiv Adj,

Roxana Valentina Vilau

Consilier Juridic

ZINCA CORINA

PRESTATOR

S.C. Catrina Costin Corporation S.R.L

