



Nesecret

Nr. 28.884/II.B.6/AJOFPMPH/09.12.2024

Aprobat,
Cristina STOICHICI
Director Executiv,



ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE
în cadrul proiectelor implementate prin Programul Tranziție Justă 2021-2027
Prioritatea 5, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor - Apel proiecte:
PTJ/496/PTJ_P5/NA/JSO8.1/PTJ_A26 - Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

I. Preambul

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, cu sediul în mun. Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1, jud. Prahova, CP 100537, în calitate de beneficiar anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programul Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 5, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor - **Apel proiecte: PTJ/496/PTJ_P5/NA/JSO8.1/PTJ_A26 - Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe**, în conformitate cu:

- prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Procedura de sistem ANOFM privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri nerambursabile, Editia 1, Revizia 3, Cod : PS-23.

Prezenta procedura de selectie se va finaliza cu selectarea **unor entitati private**, în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile art. 33 și 34, alin. (1) din OUG nr. 133/2021.

Prezenta procedura nu deroga, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa după cum sunt acestea prevăzute acestea din urma în normele legale privind achizițiile publice.

Acordul de parteneriat ce va fi încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Selecția partenerilor entitati privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

II. Legislație aplicabilă

- Acord de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, semnat între Comisia Europeană și România;
- Programul Tranziție Justă 2021-2027;
- Planul teritorial pentru o tranziție justă în județul Prahova;
- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1.610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul MIPE nr.895/28.03.2024 privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Programul Tranziție Justă 2021-2027, Prioritățile 1-6, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor;

- Ordinul MIPE nr.6445/02.10.2024 privind modificarea Ghidului Solicitantului pentru Programul Tranziție Justă 2021-2027, Prioritățile 1-6, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor

III. Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerilor	10.12.2024
Constituirea comisiei de evaluare si selectie	10.12.2024
Clarificari solicitate de catre potentiali candidati	18.12.2024
Raspunsuri la solicitarile de clarificari	20.12.2024
Depunerea dosarelor de candidatura	30.12.2024
Evaluarea candidaturilor - etapa I criterii de calificare	08.01.2025 - 10.01.2025
Solicitare de clarificari catre ofertanti	13.01.2025
Transmiterea de raspunsuri de catre ofertanti la clarificarile solicitate	14.01.2025
Finalizarea evaluarii candidaturilor - etapa I criterii de calificare	15.01.2025
Evaluarea candidaturilor - etapa II criterii de selectie	16.01.2025 - 20.01.2025
Solicitare de clarificari catre ofertanti	21.01.2025
Transmiterea de raspunsuri de catre ofertanti la clarificarile solicitate	22.01.2025
Finalizarea evaluarii candidaturilor - etapa II criterii de selectie	23.01.2025 - 28.01.2025
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare si selectie	29.01.2025
Publicare anunt privind rezultatul selectiei si comunicare catre candidati	30.01.2025
Depunere contestatii	31.01.2025
Constituirea comisiei de contestatii	03.02.2025
Solutionarea contestatiilor	05.02.2025
Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	06.02.2025
Contactarea partenerilor selectati	06.02.2025

IV. Generalități

Partenerii vor fi selectati pentru desfășurarea de activități relevante pentru domeniul proiectului, conform Cap. 5.2 Eligibilitatea activitatilor, în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte **PTJ/496/PTJ_P5/NA/JSO8.1/PTJ_A26 - Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competente.**

Vor fi selectati doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți, fiind semnat un singur acord de parteneriat.

Participantii la selectie in calitatea de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică.

Alocarea financiară gestionată de Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, in calitate de beneficiar, va fi mai mare decât alocarea financiară gestionată de către oricare dintre partenerii selectati.

În vederea stabilirii unui parteneriat, entitățile private care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul prezentei selecții de parteneri, precum și pe parcursul elaborării dosarului cererii de finanțare nu pot face obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

V. Obiectivul general și obiectivele specifice cererii de finanțare

Obiectivul general: Să permită regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ) prin sprijinirea unei diversificări economice durabile din punct de vedere al mediului, în special a sectorului antreprenorial productiv mic și mijlociu, inclusiv a antreprenorialului feminin, în vederea creșterii competitivității și capacității economiilor locale afectate de a genera locuri de muncă durabile, sigure și cu un nivel de salarizare atractiv.

Obiectivele specifice:

O.S.1 - Definirea și actualizarea competențelor și recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali;

O.S. 2 - Acordarea de asistență persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în contextul procesului de transformare economică ;

O.S. 3 - Incluziunea activă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și șomerilor care provin/lucrează în industriile supuse riscului de transformare și/sau de dispariție ca urmare a procesului de tranziție către neutralitatea climatică prin subvenționarea locurilor de muncă și prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie ;

O.S. 4 - Evaluarea și anticiparea nevoilor de competențe și asigurarea unei asistențe prompte și personalizate prin organizarea unor programe de formare profesională a adulților;

VI. Structura parteneriatului

Lider de parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

Partener 1: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (partener obligatoriu - entitate din sectorul public)

Partener 2: Universitatea de Petrol și Gaze din Ploiești (partener din categoria partenerilor eligibili - entitate din sectorul public)

Partener 3: entitate privată din categoria partenerilor eligibili

Partener 4: entitate privată din categoria partenerilor eligibili

Categorii de parteneri eligibili care pot participa la selecție:

1. ONG-uri constituite conform Ordonanței de Urgență nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;
2. Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Organizații patronale- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Ghidului Solicitantului, este obligatorie includerea în cadrul parteneriatului AJOFM-ANOFM a cel puțin unui partener care se prezintă la procedura de selecție și care îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către AJOFM-ANOFM în cadrul procedurii de selecție a partenerilor organizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare din următoarele categorii: universități, ONG-uri, sindicate, patronate, structuri reprezentative ale mediului de afaceri

VII. Grupul tinta al proiectului

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a Județului Prahova, avându-se în vedere acordarea măsurilor de sprijin pentru toate persoane din grupul țintă, fiind evidențiate, după caz, persoanele care fac parte din următoarele categorii.

➤ persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii proveniți de la angajatorii care activează în industriile aflate în procesul tranziție justă, conform PTJ, precum și furnizorii și clienții acestora din întregul lanț de producție, în teritoriile vizate (ex. întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)

➤ persoane direct afectate de procesul de tranziție disponibilizate și aflate în evidențele AJOFM, inclusiv persoanele înregistrate anterior încheierii contractului de finanțare;

➤ persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap;

- tinerii cu vârsta de până la 29 ani;
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani;
- femeile;
- membrii familiei monoparentale;
- membrii minorităților etnice;
- tineri NEETs.

VIII. Indicatori și Rezultate așteptate

În conformitate cu Ghidul Solicitantului, pe parcursul implementării proiectului, trebuie atinși următorii indicatori :

Indicatori de realizare:

- „Număr total de participanți” - reprezintă numărul de participanți la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență (minim 1.679 persoane la 31.12.2029)

Indicatori de rezultat:

- Participanți care au un loc de muncă la încetarea calității de participant - reprezintă numărul persoane care s-au angajat urmare a participării la cursuri de inițiere / calificare / recalificare / perfecționare / specializare/ la măsuri active de ocupare/ la servicii de asistență (minim 751 persoane la 31.12.2029)

Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte:

ID	Indicator	UM	Descriere indicator
IS1	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul de persoane care au obținut o calificare la încetarea participării la operațiunea finanțată prin PTJ
IS2 (IS2 este corespondent indicatorului EECO 02)	Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul șomerilor, inclusiv șomeri pe termen lung care participă la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență
IS3 (IS3 este corespondent indicatorului EECO 04)	Persoane inactive	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul persoanelor inactive care participă la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență
IS4 (IS4 este corespondent indicatorului EECO 05)	Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul angajaților, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă care participă la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență
IS5	Persoane noi/ an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor	nr. mediu de persoane/ an	Indicatorul măsoară numărul de persoane cu care au fost actualizate anual bazele de date ale AJOFM
IS 6	Evenimente de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat	Nr. de evenimente/an	Indicatorul măsoară numărul de evenimente
IS 7	Evenimente în cadrul campaniilor de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării	Nr. de evenimente/an	Indicatorul măsoară numărul de evenimente

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Metodologia de actualizare permanentă a nevoilor de formare;
- Numărul total de participanți la una din acțiunile sprijinite în cadrul proiectului.
- Număr de participanți care au un loc de muncă la încetarea calității de participant ;
- Număr de persoane noi/an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor.

IX. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și activitățile în care va fi implicat fiecare partener (perioada estimată de implementare a activităților proiectului este 01.07.2025 - 31.12.2029) :

Activitatea nr.	Denumire activitate	Cine implementează
A 1.	Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali, precum și dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, și după caz, a persoanelor afectate de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate	
SA 1.1.	Dezvoltarea unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională prin realizarea unei campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct și indirect de procesul de tranziție	AJOFMPH P1 - ANOFM P2 - UPG P3 P4
SA 1.2.	Actualizarea permanentă a bazelor de date prin realizarea unei campanii de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă în rândul categoriilor de grup țintă, derulată în localitățile afectate direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul județului Prahova, precum și identificarea și direcționarea spre serviciile SPO a persoanelor fără loc de muncă, în vederea înregistrării și profilării	AJOFMPH P1 - ANOFM P2 - UPG P3 P4
SA 1.3	Identificare și selecție grup țintă	AJOFMPH
A 2.	Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă	
SA 2.1.	Informare și consiliere profesională (servicii acordate în condițiile art. 58 din Legea nr. 76/2002)	AJOFMPH
SA 2.2.	Servicii de acompaniere socio-profesională pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă cu dificultăți de ocupare („greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil”), precum și pentru tineri (servicii acordate în condițiile art. 58 din Legea nr. 76/2002)	AJOFMPH P3/P4
SA 2.3.	Mediere și plasare pe piața muncii a grupului țintă și organizarea unor burse a locurilor de muncă/targuri de job-uri	AJOFMPH
SA 2.4.	Creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă prin servicii de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri	P3/P4
SA 2.5.	Creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă prin completarea veniturilor salariale ale angajaților și prin stimularea mobilității forței de muncă	AJOFMPH
A 3.	Activități de stimulare a angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea persoanelor înregistrate la SPO în căutarea unui loc de muncă și prin derularea unor programe de stagiu/ucenicie la locul de muncă	

A 3.	Activități de stimulare a angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea persoanelor înregistrare la SPO în căutarea unui loc de muncă și prin derularea unor programe de stagiu/ucenicie la locul de munca	
SA 3.1.	Subvenționarea locurilor de munca pentru încadrarea în munca a somerilor (servicii acordate în condițiile art. 80 și 85 din Legea nr. 76/2002)	AJOFMPH
SA 3.2.	Finantarea unor programe de stagii pentru absolvenții de învățământul superior (conform Legii nr. 335/2013)	AJOFMPH
SA 3.3.	Derularea unor programe de formare profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie (art.16(2) - Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă)	AJOFMPH
A 4.	Activități de sprijin pentru participarea la programele de formare profesională continuă prin măsuri integrate și flexibile	
SA 4.1.	Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile	AJOFMPH P2 - UPG
SA 4.2.	Analiza privind calitatea formării profesionale realizate pentru creșterea relevanței calificărilor pentru piața muncii	AJOFMPH P1 - ANOFM P2 - UPG P3 P4
SA 4.3.	Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale	AJOFMPH (subcontractata)
A 5.	Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei	
A 5.1.	Constituirea unei rețele de sprijin și a unui Centru de tranziție care să faciliteze accesul persoanelor direct afectate de procesul de tranziție	AJOFMPH P2 - UPG
A 5.2.	Derularea unor sesiuni de pregătire pentru personalul AJOFMPH în teme privind atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor, tranziția la economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	AJOFMPH P2 - UPG
A 6.	Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului (management proiect)	
A 6.1.	Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului	AJOFMPH P1 - ANOFM P2 - UPG P3 și P4
A 6.2.	Publicitatea proiectului și cheltuieli indirecte	AJOFMPH P1 - ANOFM P2 - UPG P3 și P4
A 6.3.	Activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ	AJOFMPH P2 - UPG

Echipa de proiect propusa de catre partenerii privati va cuprinde obligatoriu urmatoarele categorii de experti :

- **Echipa de management** (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar)
Coordonatorul de proiect din partea partenerului se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea CV-ului în format Europass și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia putându-se evalua experiența profesională relevantă a expertului, propus precum și calificările (studiile) acestuia.
- **Expertii implementare activități partener**
Conform Notei justificative (Anexa nr. 4)
- **Personal administrativ și auxiliar**
Conform Notei justificative (Anexa nr. 4)

X. Bugetul total al proiect și bugetul alocat partenerului (lei)

Activitate	Buget alocat AJOFMPH	Buget alocat ANOFM	Buget alocat P2	Buget alocat P3	Buget alocat P4	Total
A1. Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a PCLM și a șomerilor în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali, precum și dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă bazelor de date cu PCLM și a șomerilor, si după caz, a persoanelor afectate de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate	6.500.000	1.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	13.500.000
A2. Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă	2.000.000	-	-	400.000	400.000	2.800.000

A3. Activități de stimulare a angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă și prin derularea unor programe de stagiu/ucenicie la locul de muncă	27.250.000	-	-	-	-	27.250.000
A4. Activități de sprijin pentru participarea la programele de formare profesională continuă prin măsuri integrate și flexibile	4.000.000	500.000	1.500.000	350.000	350.000	6.700.000
A5. Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei	1.500.000	-	500.000			2.000.000
A6. Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului (management proiect)	5.140.000	1.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	12.140.000
Total buget	46.390.000	2.500.000	6.000.000	4.750.000	4.750.000	64.390.000

Nota : Sumele alocate sunt estimative și pot suferi modificări pe parcursul elaborării cererii de finanțare.

XI. Documentația necesară entităților private pentru depunerea candidaturii în vederea selecției de parteneri prevăzută de prezenta

Participanții la procedură vor depune dosarele de candidatură în [format electronic](mailto:ajofm.ph@anofm.gov.ro) pe adresa de e-mail ajofm.ph@anofm.gov.ro sau în [format fizic](#) la sediul A.J.O.F.M. Prahova din Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1, etaj 1, Secretariat, prin [posta](#), [curier](#) sau [fax](#).

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener.

Dosarele de candidatură depuse pentru organizații diferite, dar având același reprezentant legal, doar una dintre organizații va putea fi selectată în cadrul parteneriatului.

Documentația de candidatură cuprinde următoarele:

□ **În copie**, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1) Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive;

2) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat

cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al

oferantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;

3) Certificat de înregistrare fiscală;

4) Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5) Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință însoțit de acordul de parteneriat (unde este cazul), recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.

▫ În original, semnate olograf de reprezentantul legal, depuse la sediul A.J.O.F.M. Prahova sau prin posta/curier/fax sau semnate electronic și transmise prin e-mail:

6) Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa nr. 1);

7) Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa nr. 2);

În Scrisoarea de intenție și fișa partenerului, participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat, impactul și complexitatea proiectelor derulate cu relevanță pentru activitățile la care doresc să participe în proiectul care face obiectul prezentei selecții de parteneri, precum și valoarea adusă proiectului;

7) Declarație unică pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) - (conform model atașat - Anexa nr. 3);

8) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

9) Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

10) Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (Anexa nr. 4).

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect (fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;

- Fișele de post ale experților propuși care vor fi angajați la momentul începerii proiectului (vor fi incluse cerințele de ocupare a posturilor, respectiv studii, calificare, experiența, precum și atribuțiile prevăzute pentru implementarea activităților pentru care sunt propuși);

- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);

- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse, inclusiv lista de achiziții propuse;

- Prevederi privind capacitatea partenerului, caracterul durabil al activităților, riscurile ce pot apărea în implementarea activităților și respectarea principiilor orizontale, inclusiv DNSH.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

XII. Criterii de calificare - Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct. XI

I. Conformitatea documentelor

1. Documentația de candidatură a fost depusă până la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate, în conformitate cu cerințele specificate în anunțul de selecție;
3. Toate secțiunile din Scrisoarea de intenție și Fisa partenerului sunt completate.

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

4. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
5. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului;
6. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect;

III. Conduita ofertantului

7. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților*.

XIII. Criterii de selecție

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

A.J.O.F.M. Prahova își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selecțai înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea tehnică și financiară	50
	Resurse umane	25
1.1	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25
	Capacitate financiară	25
1.2	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula: $\text{Punctaj} = \frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25$	25
2	Capacitate profesională	50
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în domeniul activităților proiectului • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 15 puncte • mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului • între 1 și 3 ani - 15 puncte • mai mult de 3 ani - 25 puncte	25
TOTAL		100

Criterii suplimentare:

În caz de egalitate de puncte, în vederea departajării candidaților, se pot aplica criterii suplimentare de departajare.

Criteriile de departajare se vor aplica succesiv, unul câte unul, până când se va realiza o departajare între candidați.

Criteriile de departajare sunt următoarele:

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză, raportat la activitățile propuse în cadrul proiectului.

Nr. criteriu	Denumire criteriu suplimentar de departajare	Punctaj maxim alocat	Punctaj candidat acordat
Criteriu suplimentar 1	Impactul si complexitatea proiectelor derulate	10	
	Demonstreaza caracterul inovativ și complexitatea ridicată a proiectelor implementate cu relevanta în proiectul pentru care se organizeaza selectia de parteneri	10	
	Demonstreaza partial caracterul inovativ și complexitatea ridicată a proiectelor implementate cu relevanta în proiectul pentru care se organizeaza selectia de parteneri	5	
	NU demonstreaza caracterul inovativ și complexitatea ridicată a proiectelor implementate cu relevanta în proiectul pentru care se organizeaza selectia de parteneri	0	
Criteriu suplimentar 2	Justificarea si fundamentarea costurilor incluse în buget, precum si corelarea cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului	15	
	Costurile prezentate în buget de catre partener sunt realiste, necesare, corelate cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului, justificate și fundamentate (bugetul cu cele mai mici costuri totale prevazute va primi punctajul maxim prevazut)	15	
	Costurile prezentate în buget de catre partener sunt partial sau nu sunt realiste, necesare, necorelate cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului, nejustificate și nefundamentate, punctajul se va calcula dupa formula: $\text{Punctaj} = \frac{\text{Bugetul cu cele mai mici costuri}}{\text{Bugetul propus}} \times 15$	...	
Criteriu suplimentar 3	Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene	5	
	Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante <u>în 2 sau mai multe dintre temele orizontale</u> : egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile	5	
	Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată si proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante <u>într-unul dintre temele orizontale</u> : egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile.	2	
	Organizația NU dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre temele orizontale	0	
TOTAL			30



XIV. Soluționarea contestațiilor

Candidatii care nu au fost selectați de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru apelul de proiecte care face obiectul anunțului de selecție, pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării raportului preliminar al procedurii de selecție pe site-ul A.J.O.F.M. Prahova.

Contestațiile se pot depune în format electronic pe adresa de e-mail ajofm.ph@anofm.gov.ro sau în format fizic la sediul A.J.O.F.M. Prahova din Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1, etaj 1, Secretariat, prin posta, curier sau fax.

La nivel A.J.O.F.M. Prahova, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie a directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul A.J.O.F.M. Prahova raportului final al procedurii de selecție și vor fi informați și contactați partenerii selectați.

XV. Anexe

Anexa nr. 1	Scrisoare de intentie
Anexa nr. 2	Fișa partener
Anexa nr. 3	Declaratia unica pe propria răspundere a reprezentantului legal
Anexa nr. 4	Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului

Intocmit,
Catalin Dumitrascu

Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE,
Informatica si Managementul bazelor de date