



Nesecret

Nr. 23.760/II.B.6/AJOFMPH/17.10.2024

Aprobat,

Cristina STOICHICI

Director Executiv,



ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE
în cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare
(PEO) 2021-2027, Acțiunea 2.a.1. "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii
personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs" -
PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22

I. Preambul

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, cu sediul în mun. Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1, jud. Prahova, CP 100537, în calitate de beneficiar anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. - **"Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs"** - **PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22**, în conformitate cu:

- prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, COD PS - 23.

Prezenta procedura de selecție se va finaliza cu selectarea **unei entități private**, în vederea includerii acesteia în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.

Prezenta procedura nu deroga, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa după cum sunt acestea prevăzute acestea din urmă în normele legale privind achizițiile publice.

Acordul de parteneriat ce va fi încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022

- Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României

din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Selecția partenerilor entități privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

II. Legislație aplicabilă

- Acord de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, semnat între Comisia Europeană și România;

- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;

- Ordinul MIPE nr. 1.244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidul solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.1.610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul MIPE nr.4172/2024 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs;
- Ordinul MIPE nr.6493/08.10.2024 pentru modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

III. Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerilor	17.10.2024
Constituirea comisiei de evaluare si selectie si a comisiei de contestatii	18.10.2024
Clarificari solicitate de catre potentiali candidati	24.10.2024
Raspunsuri la solicitarile de clarificari	28.10.2024
Depunerea dosarelor de candidatura	31.10.2024
Evaluarea candidaturilor - etapa I criterii de calificare	01.11.2024
Solicitare de clarificari catre ofertanti	04.11.2024
Transmiterea de raspunsuri de catre ofertanti la clarificarile solicitate	05.11.2024
Finalizarea evaluarii candidaturilor - etapa I criterii de calificare	06.11.2024
Evaluarea candidaturilor - etapa II criterii de selectie	07.11.2024
Solicitare de clarificari catre ofertanti	07.11.2024
Transmiterea de raspunsuri de catre ofertanti la clarificarile solicitate	08.11.2024
Finalizarea evaluarii candidaturilor - etapa II criterii de selectie	11.11.2024
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare si selectie	11.11.2024
Publicare anunt privind rezultatul selectiei si comunicare catre candidati	11.11.2024
Depunere contestatii	12.11.2024
Solutionarea contestatiilor	13.11.2024
Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	13.11.2024
Contactarea partenerilor selectati	13.11.2024

IV. Generalități

Partenerul va fi selectat pentru desfășurarea de activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte **“Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”** - PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22.

Va fi selectat doar un partener individual, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți, fiind semnat un singur acord de parteneriat.

Participantii la selectie in calitatea de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică.

Alocarea financiară gestionată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, în calitate de beneficiar, va fi mai mare decât alocarea financiară gestionată de către partener.

În vederea stabilirii unui parteneriat, entitățile private care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

V. Obiectivul general și obiectivele specifice cererii de finanțare

Obiectivul general: Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru tinerii din județul Prahova, cu precădere din categoria NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin.

Obiectivele specifice:

O.S.1 - Creșterea gradului de informare și constientizare în rândul tinerilor sub 30 de ani cu privire la avantajele înregistrării la SPO și la opțiunile pe care le au în vederea integrării pe piața muncii, în educație, formare sau antreprenoriat prin realizarea unei campanii de informare și constientizare la nivel național;

O.S. 2 - Constituirea unei rețele de sprijin la nivel local și implementarea unui mecanism de lucru cu tinerii, în scopul identificării a minim 1.430 de persoane aparținând categoriei tinerilor sub 30 de ani ca baza pentru identificarea și monitorizarea acestora. Acest obiectiv va fi realizat prin prisma activităților A1 și A2 și va contribui la realizarea indicatorului tineri sub 30 de ani identificați.

O.S. 3 - Identificarea a cel puțin 1.430 tineri sub 30 de ani în vederea înregistrării și profilării a cel puțin 860 dintre acestia.

VI. Structura parteneriatului

Lider de parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

Partener 1: Partener privat din categoria partenerilor eligibili

Parteneri entități private eligibile

- ❖ Consiliul Național al Tineretului;
- ❖ Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- ❖ Fundația Națională pentru Tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- ❖ Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- ❖ Instituții de învățământ superior acreditate;
- ❖ Furnizori de formare profesională autorizați;
- ❖ Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publice sau privați acreditați;
- ❖ Furnizori de servicii sociale acreditați;
- ❖ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;

VII. Grupul tinta al proiectului

- ❖ Tineri sub 30 ani (valoare minima 1.430 persoane)

Pentru a fi eligibilă în grupul ținta o persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- Să aibă domiciliu sau reședința în județul Prahova, România.

VIII. Indicatori si Rezultate așteptate

În conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, pe parcursul implementării proiectului, trebuie atinși următorii indicatori :

Indicatori de realizare:

- „Copii și tineri” - reprezintă numărul total de participanți care sunt asistați prin programe de sprijin
- „Copii și tineri roma” - reprezintă numărul total de participanți aparținând minorității roma care sunt asistați prin programe de sprijin

Indicatori de rezultat:

- Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți
- Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;
- Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;
- Număr de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă;
- Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă;

IX. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și activitățile în care va fi implicat fiecare partener:

A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs: (SPO +partener)

SA 1.1. Constituirea unei rețele de sprijin prin încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri - **(SPO +partener);**

SA 1.2. Furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs - **(SPO +partener);**

SA 1.3. Crearea și dotarea rețelei pentru tineret prin înființarea unor centre de informare și consiliere în carieră pentru tineret - **(SPO +partener);**

SA 1.4. Campanii de informare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, precum și cu privire la oportunități de dezvoltare în diverse domenii pentru tineri (drepturile omului, participare,

educație civică, educație media, formare, promovarea tradițiilor, promovarea antreprenoriatului social, egalitatea de gen, securitatea tinerilor în mediul digital etc.) - **(SPO +partener)**.

A2. Furnizarea de servicii pentru tineri

SA 2.1. Identificarea tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM - **(SPO +partener)**;

SA 2.2. Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră **(SPO)**;

SA 2.3. Dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme precum: învățarea nonformală, mediu și educație ecologică/competențe „verzi” pentru economie și societate, cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ - **(partener)**;

SA 2.4. Desfasurarea de stagii de voluntariat național și internațional, prin programe de tip „Tânăr voluntar”, precum și schimburi interculturale internaționale de tineri pe teme de artă și cultură - **(partener)**;

SA 2.5. Realizarea unor ateliere de lucru/seminarii/workshop-uri pentru dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă - **(partener)**.

A3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului

SA 3.1 Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului **(SPO +partener)**;

SA 3.2 Publicitatea proiectului și cheltuielile indirecte **(SPO +partener)**.

Nota: Activitatea 1 și Activitatea 2 reprezintă activități de bază în cadrul acestui apel de proiecte.

Echipa de proiect propusa de catre partenerul privat va cuprinde obligatoriu urmatoarele categorii de experti :

- **Echipa de management** (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar)
Coordonatorul de proiect din partea partenerului se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea CV-ului în format Europass și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia putându-se evalua experiența profesională relevantă a expertului, propus precum și calificările (studiile) acestuia.
- **Expertii implementare activități partener** (partenerul va avea obligatoriu lucrători de tineret angajați sau pe care îi angajează odată cu demararea proiectului în cadrul centrelor de tineret/cluburilor de tineret/furnizorii de servicii de tineret publici sau privați/actori relevanți, formați și sprijiniți, care vor face parte și din echipele mobile (2 echipe) și vor oferi sprijinul personal și pentru a facilita activități interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare)
- Personal administrativ și auxiliar.

X. Bugetul total al proiect și bugetul alocat partenerului (lei)

Activitate	Buget alocat AJOFMPH	Buget alocat partner	Total
<i>A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs</i>	563.000,00	1.750.000,00	2.313.000,00
<i>A2. Furnizarea de servicii pentru tineri</i>	3.049.000,00	1.516.000,00	4.565.000,00
<i>A3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului</i>	1.563.000,00	1.493.000,00	3.056.000,00
Total buget	5.175.000,00	4.759.000,00	9.934.000,00

XI. Documentatia necesara entitatilor private pentru depunerea candidaturii in vederea selectiei de parteneri prevazuta de prezenta

Participanții la procedură vor depune dosarele de candidatură în [format electronic](#) pe adresa de e-mail prahova@anofm.gov.ro sau în [format fizic](#) la sediul A.J.O.F.M. Prahova din Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1, etaj 1, Secretariat, prin [posta](#), [curier](#) sau [fax](#).

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener.

Dosarele de candidatură depuse pentru organizații diferite, dar având același reprezentant legal, doar una dintre organizații va putea fi selectată în cadrul parteneriatului.

□ **În copie**, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive (documentele de înființare pentru centrele de informare și consiliere pentru tineri înființate în conformitate cu prevederile Legii 350/2006/documente statutare și lista membrilor în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală de tineret în conformitate cu prevederile Legii 350/2006/documente statutare în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală pentru tineret în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2006/alte acreditări/autorizări relevante pentru activităților desfășurate în proiect);

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici/Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;

3. Certificat de înregistrare fiscală;

4. Documente care să demonstreze capacitatea financiară a parteneriatului - rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5. Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri - experiența relevantă (documente suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

□ **În original:**

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);

7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participantii vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal (conform model atașat - Anexa 3);

9. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

10. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

11. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (Anexa nr. 4 - model orientativ).

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;

- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;

- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția propusă în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect, semnată de reprezentantul legal al partenerului;

- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)

- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse

- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice (daca este cazul).

12. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese (conform model atașat - Anexa 5).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

XII. Criterii de calificare - Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct. XI

I. Conformitatea documentelor

1. Toate documentele au fost depuse până la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate în conformitate cu cerințele specificate în anunțul de selecție;
3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate.

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzătoare activităților proiectului

4. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
5. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului
6. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect (se va calcula conform specificațiilor prevăzute la Cap. 2.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027)

III. Conduita ofertantului

7. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților*.

XIII. Criterii de selecție

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

A.J.O.F.M. Prahova își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selecțai înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea tehnică și financiară	50
	Resurse umane	25
1.1	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25
	Capacitate financiară	25
1.2	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula: $\text{Punctaj} = \frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25 \text{ puncte}$	25
2	Capacitate profesională	50
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă 1 proiect - 5 puncte - între 2 și 5 proiecte - 15 puncte - mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului - între 1 și 3 ani - 15 puncte - mai mult de 3 ani - 25 puncte	25
TOTAL		100

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză, raportat la activitățile propuse în cadrul proiectului.

XIV. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru apelul de proiecte care face obiectul anunțului de selecție, pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul A.J.O.F.M. Prahova.

La nivel A.J.O.F.M. Prahova, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie a directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul A.J.O.F.M. Prahova anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi informați și contactați partenerii selectați.

XV. Anexe

Anexa nr. 1	Scrisoare de intenție
Anexa nr. 2	Fișa partener
Anexa nr. 3	Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal
Anexa nr. 4	Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului
Anexa nr. 5	Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese

Intocmit,
Catalin Dumitrascu

Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE,
Informatica și Managementul bazelor de date

