



Anexa nr 4

PO-06.27 F3 ed.IV, rev.1

Nr: 7886 / 02.10.2026

ANUNT

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA OLT (AJ.O.F.M. Olt), cod fiscal 11505874, cu sediul in str. Crisan,nr.31 BIS, Slatina, telefon: +40249438595, fax:+40249432276, cod postal: 203008, e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro, invita operatorii economici interesati, sa depuna oferta pentru achizitia de servicii de supraveghere tehnica a lucrarilor de constructii prin diriginte de santier, conform specificatiilor tehnice din Caietul de sarcini anexat.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității : CITU CONSTANTIN-DIRECTOR EXECUTIV, SERBAN NARCISA- DIRECTOR EX. ADJ., PAFALUTA GEORGETA – SEF SERVICIU ADMINITRARE BUGET, IVAN MARIAN KEVIN- CONSILIER JURIDIC.

1. Tipul autoritatii contractante si activitatea principala: Protectie sociala
2. Denumire contract: Servicii de supraveghere tehnica a lucrarilor de constructii prin diriginte de șantier
3. Cod CPV 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor
4. Tip contract: servicii
5. Obiectul contractului: Servicii de supraveghere tehnica a lucrarilor de constructii prin diriginte de șantier pentru obiectivul "Reparatii capitale cladire CFP Slatina" din strada Dinu Lipatti, nr. 28, Slatina, judetul Olt
6. Valoarea estimata a contractului: 9000 lei fara tva .
7. Durata contractului : 60 zile calendaristice de la data semnarii contractului
8. Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut
9. Modul de elaborare al ofertei: conform caiet de sarcini atasat.
10. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile
11. Limba de redactare a ofertei: romana
12. Data limita pentru depunere/transmitere a ofertelor : 09.10.2026, ora 9.00
13. Deschiderea ofertelor: 09.10.2026 ora 12.00
14. Garantia de participare : 1% din valoarea estimata fara tva (90 lei) si se va depune in numerar la casieria AJOFM Olt sau prin virament bancar in contul: RO88TREZ5065005XXX000229, deschis la Trezoreria Slatina
La depunerea ofertei, ofertantul va face dovada achitarii garantiei de participare.
AJOFM Olt are dreptul de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre urmatoarele situatii: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilita castigatoare nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei, si oricum nu mai tarziu de 5 zile de la semnarea contractului ; c) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.
15. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari, operatorii economici trebuie sa se adreseze prin mijloacele de comunicare (fax, e-mail, sediul AJOFM Olt), cel tarziu pana la 07.10.2026 ora 12.00.
16. Modalitatea de achizitie : Achizitia se realizeaza prin achizitie directa, in baza prevederilor art. 7 alin. 5 si alin. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Achizitia se va realiza direct din catalogul electronic SICAP. In aceste conditii operatorul economic trebuie sa fie inscris in SICAP. Pentru identificare , dupa acceptarea de catre autoritatea contractanta, oferta castigatoare se va publica de catre operatorul economic in SICAP-Catalogul electronic, sub denumirea "Servicii de dirigentie CFP Slatina", cod CPV 71520000-9.

Oferta se va trimite la sediul AJOFM OLT din Slatina, str. Crisan, nr. 31 Bis(in plic cu mentiunea " Achizitie servicii dirigitie de santier") sau prin e-mail la adresa ajofm.ot@anofm.gov.ro , **in conformitate cu documentatia atasata.**

Conditiiile din caietul de sarcini sunt minimale.

16. Oferta va contine urmatoarele documente :

- Scrisoare de inaintare –formular
- Garantia de participare (copie chitanta sau ordin de plata)
- *Declaratie privind eligibilitatea* – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla in situatiile prevazute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind achizitiile publice. – Formular
- *Declaratie privind eligibilitatea* – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla in situatiile prevazute la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizitiile publice. – Formular
- *Declaratie privind eligibilitatea* – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla in situatiile prevazute la **art.167 din Legea 98/2016** privind achizitiile publice. – Formular
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la **art. 59-60 din Legea 98/2016** – privind achizitiile publice. Formular.
- Declaratie pe propria raspundere privind calitatea de participant la procedura de atribuire-Formular.
- Autorizatia eliberata de Inspectoratul de stat in constructii din care sa reiasa ca poate desfasura activitatea de dirigitie de santier in domeniul constructiilor, tehnico-edilitare, instalatii electrice, copie xerox conform cu originalul, valabila;
- Declaratie privind respectarea prevederilor caietului de sarcini-formular
- Prezentarea unui contract sau recomandare sau echivalent(copie xerox conform cu originalul), din care sa rezulte ca a realizat servicii similare, respectiv de dirigitie de santier (in ultimii 3 ani)

-Oferta tehnica se va prezenta conform cerintelor caietului de sarcini si va cuprinde: Propunerea tehnica; Clauze contractuale-Model contract de servicii(formular atasat); Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la sanatatea si protectia muncii(formular atasat); Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu (formular atasat);

-Oferta financiara (formular de oferta)

Formularele vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului.

17. Conditii de ofertare:

Ofertantii interesati vor elabora oferta tehnico-economica, astfel incat aceasta sa respecte cerintele caietului de sarcini. Este considerata neconforma orice oferta care nu respecta specificatiile tehnice si economice impuse in caietul de sarcini. Ofertantii aflati in stare de faliment sau lichidare vor fi descalificati.

Dupa data limita de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta va proceda la evaluarea ofertelor. Alegerea ofertei se va face pe criteriul "pretul cel mai scazut" cu indeplinirea cerintelor autoritatii contractante.

Relatii suplimentare la telefon: 0249438531, persoana de contact Popescu Daniela

Anexe: -caiet de sarcini
-formulare

DIRECTOR EXECUTIV,
CITU CONSTANTIN



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
INTRARE/IEȘIRE NR. 7885
DATA: 02.10.2026

SE APROBA:
DIRECTOR EXECUTIV,
CITU CONSTANTIN



CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică pentru **prestarea serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de reparații prin diriginte de șantier pentru obiectivul "Reparații capitale clădire CFP Slatina"**, aflată în Slatina, str. Dinu Lipatti, nr. 28.

I. Informații generale

I.1 Denumirea autorității contractante

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt

Cod fiscal: 11505874

Adresa: Slatina, str. Crisan nr.31bis, cod postal:230008 jud.Olt

Tel.: 02494385;0249438538 fax 0249432276;

Pagina de internet: www.olt.anofm.ro

E-mail: daniela.popescu.ot@anofm.gov.ro

Persoane de contact: Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Popescu Daniela, tel 0249438531 int.110.

I.2. Activitatea autorității contractante

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt s-a înființat ca unitate cu personalitate juridică în subordinea A.N.O.F.M. la data de 01.01.1999 și funcționează în baza Legii 202/2006 și furnizează servicii specializate în domeniul ocupării forței de muncă, în principal conform Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt este instituție publică, cu personalitate juridică.

Finanțarea necesară implementării contractului se realizează prin Bugetul asigurărilor pentru șomaj.

II.Obiectul contractului de achiziție publică

Obiectul contractului îl constituie „Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de reparații prin diriginte de șantier pentru obiectivul "Reparații capitale clădire CFP Slatina", clădire Centru de Formare Profesională (CFP) , situată în Slatina, str. Dinu Lipatti, nr 28, județul Olt.

Prezentă documentație (caietul de sarcini)se referă la următoarele faze tipice ale unui proiect:

Mobilizarea

Execuția lucrărilor

Recepția lucrărilor

Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

III.Descriere obiectiv: Prezentarea generală a clădirii

Imobilul este situat în intravilanul municipiului Slatina, pe str. Dinu Lipatti, nr. 28,județul Olt, pe un teren în suprafață de 684,80 mp. Terenul este plan și orizontal. Împrejmuirea este realizată astfel: pe latura de sud – gard din beton cu panouri din fier forjat; pe celelalte laturi (est, vest, nord) – gard din beton cu panouri din sârmă.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr.585
Str. Crisan, nr.31bis, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro

Clădirea a fost construită în anul 1926 și are regim de înălțime demisol, parter și etaj, cu următoarele caracteristici spațiale: suprafață construită $S_c = 276,00$ mp, suprafață desfășurată $S_d = 552,00$ mp, suprafață utilă $S_u = 394,15$ mp, înălțime liberă la parter $H_{\text{liber}} = 2,75$ m, înălțime liberă la etaj $H_{\text{liber}} = 3,55$ m.

Din punct de vedere structural, clădirea are fundații continue din beton simplu, pereți din zidărie de cărămidă, planșeu din lemn cu tavane executate pe șipci peste parter și etaj, șarpantă din lemn ecarisat și învelitoare din tablă zincată tip solzi. Clădirea este compusă din hol și casa scării, 11 camere cu diferite funcțiuni, precum și dependințe (2 grupuri sanitare și o magazie).

Construcția dispune de instalații electrice și sanitare și este racordată la rețeaua telefonică. Încălzirea se realizează cu calorifere alimentate de la centrala existentă, iar evacuarea apelor uzate se face în rețeaua de canalizare existentă.

IV.Descriere lucrari

A.J.O.F.M. Olt isi propune:

-reparatii interioare

-reparatii acoperis

-reparatii fatada

-reparatii (inlocuire) pavaj alee curte interioara si reparatii gard

Descriere lucrari (conform memoriu tehnic proiectant atasat la prezentul caiet de sarcini) :

Lucrările de reparații propuse se grupează pe categorii, astfel:

1.Reparatii interioare

1.1 Instalația electrică și corpuri de iluminat

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
Hol parter: instalație electrică defectă, nefuncțională; nu există iluminat corespunzător.	Se înlocuiește instalația electrică cu una nouă, montată aparent; se montează un întrerupător și o plafonieră LED pentru iluminatul holului.
Camerele 3, 4, 5 și 11 (etaj): corpuri de iluminat uzate.	Se înlocuiesc corpurile de iluminat existente cu plafoniere LED, în aceleași poziții.
Magazie etaj: instalație electrică defectă, aferentă tavanului degradat.	Se reface instalația electrică, montată aparent; se montează un întrerupător și o aplică LED pentru iluminat.
Hol etaj: corp de iluminat uzat.	Se înlocuiește corpul de iluminat existent cu o plafonieră LED.
Parter (spații comune): 3 corpuri de iluminat uzate.	Se înlocuiesc cele 3 corpuri de iluminat cu plafoniere LED.
Intrarea în clădire: iluminat exterior	Se montează o plafonieră LED la intrarea în clădire,

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
necorespunzător.	pentru iluminat exterior.

Toate circuitele nou-introduse (montate aparent, în tub de protecție/canal cablu) se vor executa cu materiale certificate, respectând normativul I7 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, precum și normele PSI și de protecție a muncii specifice lucrărilor la instalații electrice.

1.2. Reparații finisaje interioare (pereți, tavane, zugrăveli) – camerele 3, 4, 5 și 11 (etaj)

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
Pereți și tavane cu fisuri, degradări locale ale tencuielii și zugrăveală veche, decolorată.	Se execută reparații locale ale tencuielii la pereți și tavane (curățare zone degradate, aplicare tencuielii de reparație, șlefuire); se aplică ulterior un strat de vopsea lavabilă albă pe toată suprafața pereților și tavanelor.

Lucrările se limitează la refacerea finisajelor existente, fără modificarea compartimentării sau a elementelor structurale ale încăperilor.

1.3. Magazin etaj – refacere tavan și finisaje

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
Tavanul magaziei este degradat, aproximativ 50% din suprafață fiind căzută; pereții sunt murdari/degradați.	Se demontează tavanul existent (porțiunea rămasă și cea căzută) și se reface integral, cu structură pe șipci similară celei originale, respectând aceeași poziție și înălțime. După refacerea tavanului, se curăță pereții și se aplică un strat de vopsea lavabilă.

Refacerea tavanului se realizează strict la nivelul finisajului/planșeului ușor existent (tavan fals pe șipci), fără afectarea planșeului de rezistență al clădirii.

1.4. Instalația de încălzire

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
10 robineti defecti la caloriferele de la parter și etajul 1 (etanșeitate/reglaj necorespunzător).	Se înlocuiesc toți cei 10 robineti defecti cu robineti noi, de aceleași dimensiuni și racord, asigurând etanșeitatea și reglarea corectă a agentului termic.

2. Reparații acoperis

2.1. Acoperiș (învelitoare și șarpantă)

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
Învelitoare din tablă zincată tip solzi, uzată, cu zone corodate; elemente de lemn ale șarpantei parțial	Se înlocuiește tabla de pe acoperiș cu tablă nouă, iar elementele de lemn ale șarpantei constatate ca fiind degradate se înlocuiesc punctual cu elemente

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
 Operator de date cu caracter personal nr.585
 Str. Crisan, nr.31bis, Slatina
 Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
 e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
 www.olt.anofm.ro

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
degradate din cauza infiltrațiilor.	noi, din același tip de material și aceleași dimensiuni.

Forma și structura acoperișului (geometria șarpantei, pantele, coama, streășina) rămân neschimbate; se execută exclusiv lucrările de reparație descrise mai sus, fără modificarea volumetriei clădirii.

3.Reparatii fatada

3.1. Fațade

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
Fațada principală și fațadele laterale murdărite, cu zugrăveală exterioară degradată/decolorată.	Se curăță fațada și fațadele laterale ale clădirii, iar apoi se aplică un strat de vopsea lavabilă de exterior.

Nu se modifică compoziția arhitecturală a fațadelor, poziția și dimensiunile golurilor de ferestre și uși, profilele sau elementele decorative existente.

4.Reparatii pavaj alee curte interioara si reparatii gard

4.1. Alee pavele și împrejmuire (gard)

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
Aleea de pavele din curte prezintă pavele tasate, deplasate sau lipsă.	Se repară aleea de pavele existentă, prin refacerea patului de așezare, re poziționarea/înlocuirea pavelelor deteriorate și completarea pavelelor lipsă, păstrând traseul și dimensiunile actuale ale aleii.
Gard pe latura sud-vest din fier forjat, cu urme de coroziune.	Se curăță panoul de fier forjat de rugină și vopsea veche și se aplică vopsea anticorozivă de protecție.
Gard pe celelalte laturi, din plasă, cu urme de degradare/coroziune.	Se curăță gardul din plasă și se vopsește pentru protecție împotriva intemperiilor.

Situația propusă – sinteză

Prin ansamblul lucrărilor descrise mai sus se urmărește readucerea imobilului la parametri normali de exploatare din punct de vedere funcțional, al siguranței instalațiilor și al aspectului estetic, cu păstrarea integrală a configurației arhitecturale, a formei și a structurii de rezistență a clădirii, în conformitate cu situația inițială avizată/autorizată a construcției.

PRECIZĂRI PRIVIND NEINTERVENȚIA ASUPRA STRUCTURII

NU SE VA INTERVENI ASUPRA FORMEI SAU STRUCTURII CLĂDIRII. Lucrările propuse sunt exclusiv lucrări de reparații (instalații electrice, instalație de încălzire, finisaje interioare – tencuieli și zugrăveli, refacerea unui tavan fals degradat, învelitoare de acoperiș și elemente de șarpantă

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr.585
Str. Crisan, nr.31bis, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro

degradate punctual, finisaje exterioare, alee pavele și împrejurimi), fără modificarea regimului de înălțime, a amprentei la sol, a compartimentării interioare, a planimetriei, a fundațiilor, a pereților portanți, a planșelor de rezistență sau a formei/geometriei acoperișului.

Dirigintele de santier va fi autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier actualizat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării regionale și Turismului nr. 277/2012 în domeniile:

- construcții civile
- instalații electrice
- instalații termice

Dirigintele de santier va prezenta copie de pe autorizatia de diriginte de santier din care sa rezulte domeniul autorizat și valabilitatea.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- impartialitate fata de beneficiar cat si fata de constructor;
- pastrarea demnitatii si reputatiei profesiei de diriginte de specialitate, indiferent de conjunctura situatiilor si a presiunilor la care acesta poate fi expus;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalitatii;

Prin serviciile pe care le presteaza pentru obiectivul de investitii "reparatii cladire CFP Slatina", dirigintele de santier are obligatia de a oferi AJO FM OLT, garantia ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de lucrari, isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile contractului, prevederile legale în vigoare si reglementarile tehnice în vigoare si ca va accepta la plata numai lucrarile real executate si de calitate. Prestatorul va asigura în mod continuu, pana la finalizarea lucrarilor, prezenta personalului sau la locul de executie al lucrarilor.

Dirigintele de santier va semna pe toate documentele pe care are obligatia sa le întocmeasca si sa le verifice.

Activitatea dirigintelui de santier /modul de indeplinire a serviciului, vor fi urmarite si verificate de reprezentantul AJO FM OLT, desemnat în acest sens.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de reparatii conform contractului încheiat cu constructorul, dirigintele de santier are următoarele obligații:

1. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrarilor;
2. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
3. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
4. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr.585
Str. Crisan, nr.31bis, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro

5. urmărirea realizării lucrărilor în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
6. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
7. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
8. participarea la verificarea în faze determinante;
9. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale parțiale, dacă este cazul.);
10. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
11. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
12. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea lucrărilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informarea beneficiarului lucrării și obținerea avizului cu privire la oprirea execuției, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat, dacă este cazul;
14. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
15. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
16. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
17. asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
18. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
19. predarea către beneficiar a actelor de recepție

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

A- REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate partile menționate mai jos.

Beneficiar :AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA OLT

Proiectant :SC PRIME PROIECT SRL

Constructor: SC BILACONS EDILITAR ALYON SRL

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate .

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr.585
Str. Crisan, nr.31bis, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigențele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către constructor, dirigențele de șantier va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către constructor va avea ca suport documente din care să rezulte măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a platilor la care constructorul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor constructorul va înainta Dirigențelui de șantier **Situația de plată**, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care constructorul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigențele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigențele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor aparute.

B – COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER

Dirigențele de șantier are obligația de a deschide **Jurnalul de Șantier al lucrării** și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la executia lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Dirigențele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defecțiuni aparute la echipamente și utilaje;

Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Dirigențele de șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigențele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Constructorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigențele de șantier. Dirigențele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigențele de șantier sunt după cum urmează:

1. Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar, a mainii de lucru și necesarului de echipament asociate.
2. Examinarea/comentarea dacă este necesar a programului de achiziție a Contractorului în vederea

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr.585
Str. Crisan, nr.31bis, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro

respectarii regulii de origine si de nationalitate.

3.Verificarea si aprobarea Planului de asigurare a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respective.

4.Examinarea/comentarea daca este necesar a Procedurilor de Protectia Muncii a Contractorului.

5.Emiterea Certificatului de Plata Interimar pentru plata in Avans, daca este cazul.

Executia lucrarilor

Sarcinile si indatoririle Dirigintei de santier pe parcursul executarii lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita insa, urmatoarele:

Respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini si a Reglementarilor tehnice in vigoare referitoare la executia lucrarilor permanente:

Urmarirea realizarii lucrarilor in conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare.

Examinarea Programului de constructie al Constructorului si previziunilor fluxului de numerar asociate.

Verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare.

Interzicerea utilizarii de lucratori neautorizati pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens.

Interzicerea utilizarii de tehnologii noi neagrementate tehnic.

Verificarea/aprobarea in colaborare cu Dirigintele in domeniul materiale si produse pentru constructii a propunerii de materiale ale Contractorului, in vederea respectarii regulii de origine si de nationalitate.

Efectuarea verificarilor prevazute in norme si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante

Sistarea executiei, demolarea sau refacerea lucrarilor executate necorespunzator, in baza solutiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.

Transmiterea catre proiectant a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei.

Monitorizarea evolutiei lucrarilor in comparatie cu Graficul de executie a constructorului pentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagnari, incetiniri sau alte impasuri.

Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale.

Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier intr-un jurnal de santier. Inregistrarile trebuie sa fie facute in baza activitatilor constructorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si toate informatiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.

Efectuarea verificarilor prevazute in norme si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor, intocmirea de procese-verbale de receptie calitativa

Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care ar afecta executia adecvata a lucrarilor, Minuta sedintei lunare

Receptia lucrarilor

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de santier la receptia lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita in sa la acestea, urmatoarele:

- Participarea la receptia lucrarilor. Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor inclusiv anexe care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul perioadei de garantie.

Perioada de garantie

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de santier in perioada de notificare a defectelor se refera, fara a se limita in sa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrarilor:

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Dirigintele de santier va urmări rezolvarea remedierilor in perioada de garantie a lucrării.

In cazul in care Constructorul nu-si va respecta obligatiile, Dirigintele de santier va emite o somatie si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, va notifica atat Constructorul cat si Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de Constructorul care nu si-a indeplinit obligatiile.

Graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor

După încheierea contractelor de execuție, ofertantii vor prezenta o programare esalonata in timp a activitatii, coroborata cu graficul de timp pentru executia lucrarilor si cu programul de control pe faze propus de proiectant.

Cerinte minime profesionale

Cerintele minime profesionale solicitate de catre Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele/diriginții de santier sunt stabilite conform **Ordinului nr.1496/2011**, in functie de specificul si categoria de importanta a lucrării stabilite de catre Proiectant.

Facilitati si informatii furnizate de Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantilor urmatoarele documente:

- Memoriu tehnic proiectant
- Nota: Daca este cazul, vor fi puse la dispozitia ofertanților de către Achizitor, caietele de sarcini, deviz cantitati, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la solicitare. Solicitățile pot fi efectuate la adresa de email: ajofm.ot@anofm.gov.ro, nu mai tarziu de 07.10.2026, ora 12.00.

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Dirigintelui cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- Un exemplar din documentatia tehnica de executie
- Detaliile de executie
- Caietele de sarcini pe specialitati
- Copie contract de lucrari incheiat cu constructorul

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr.585
Str. Crisan, nr.31bis, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro

Lista standardelor aplicabile

Ofertantii se vor conforma legislatiei si standardelor in vigoare, avand in vedere referirile la:

1. Reglementarile tehnice definite in legislatia interna, care sunt compatibile cu reglementarile Comunitatii Europene;
2. Daca nu exista reglementari tehnice in sensul celor prevazute la punctul 1, la reglementari nationale, si anume, de regula in urmatoarea ordine de decedere:

- reglementari nationale care adopta standarde europene;
- reglementari nationale care adopta standarde internationale;
- alte reglementari.

ANEXE:

-Memoriu proiect

DIRECTOR EX. ADJ.,
SERBAN NARCISA



SEF SERVICIU ADMINISTRARE BUGET,
PAFALUTA GEORGETA



COMPARTIMENT JURIDIC,
IVAN MARIAN KEVIN



RESPONSABIL ACHIZ.PUBLICHE
POPESCU DANIELA

