



Nesecret

SE APROBA:
DIRECTOR EXECUTIV,
CITU CONSTANTIN

CAIET DE SARCINI
LUCRARI DE REPARATII cladire CFP SLATINA

Cod CPV: 45453000-7



Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentele achizitiei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se vor elabora propunerea tehnică și financiară.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, în vigoare la data executării lucrărilor. Acest caiet definește standardele minime pentru executia lucrării.

În cazul în care se indică anumite procedee speciale, marci, etc., se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Denumirea autorității contractante

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt

Cod fiscal: 11505874

Adresa: Slatina, str Crisan nr.31 BIS, cod postal:230033, jud.Olt

Tel.: 02494385;0249438538 fax 0249432276;

Pagina de internet: www.olt.anofm.ro

E-mail: daniela.popescu.ot@anofm.gov.ro

Persoane de contact: Popescu Daniela, tel 0249438531 int.110.

1.2. Activitatea autorității contractante

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt s-a înființat ca unitate cu personalitate juridică în subordinea A.N.O.F.M. la data de 01.01.1999 și funcționează în baza Legii 202/2006 și furnizează servicii specializate în domeniul ocupării forței de muncă, în principal conform Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt este instituție publică, cu personalitate juridică.

Finantarea necesară implementării contractului se realizează prin Bugetul asigurărilor pentru șomaj.

2. TIPUL ACHIZITIEI :Execuție lucrări

3. VALOARE ESTIMATA: 243.800,00 lei (fără TVA)

4. OBIECTUL ACHIZITIEI

4.1 Obiectivul prezentei achiziții îl constituie execuția lucrărilor DE REPARATII în următoarele locații:

Reparatii capitale	Cladirea Centru de Formare Profesionala, str. Dinu Lipatti, nr. 28, Slatina, jud. Olt
--------------------	---

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr. 585
Str Crisan, Nr. 31BIS, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro

4.2 Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor de reparații. **Execuția lucrărilor se va realiza conform proiectului tehnic elaborat de PRIME PROIECT SRL, atasat prezentului Caiet de sarcini și care face parte integrantă din documentația de atribuire.**

4.3 Descriere obiectiv: Prezentarea generală a clădirii

Imobilul este situat în intravilanul municipiului Slatina, pe str. Dinu Lipatti, nr. 28, județul Olt, pe un teren în suprafață de 684,80 mp. Terenul este plan și orizontal. Împrejmuirea este realizată astfel: pe latura de sud – gard din beton cu panouri din fier forjat; pe celelalte laturi (est, vest, nord) – gard din beton cu panouri din sârmă.

Clădirea a fost construită în anul 1926 și are regim de înălțime demisol, parter și etaj, cu următoarele caracteristici spațiale: suprafață construită $S_c = 276,00$ mp, suprafață desfășurată $S_d = 552,00$ mp, suprafață utilă $S_u = 394,15$ mp, înălțime liberă la parter $H_{liber} = 2,75$ m, înălțime liberă la etaj $H_{liber} = 3,55$ m.

Din punct de vedere structural, clădirea are fundații continue din beton simplu, pereți din zidărie de cărămidă, planșeu din lemn cu tavane executate pe șipci peste parter și etaj, șarpantă din lemn ecarisat și învelitoare din tablă zincată tip solzi. Clădirea este compusă din hol și casa scării, 11 camere cu diferite funcțiuni, precum și dependințe (2 grupuri sanitare și o magazie).

Construcția dispune de instalații electrice și sanitare și este racordată la rețeaua telefonică. Încălzirea se realizează cu calorifere alimentate de la centrala existentă, iar evacuarea apelor uzate se face în rețeaua de canalizare existentă.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție ale lucrărilor.

5.2 Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor.

5.3 Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile executorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor.

6. LUCRĂRI DE REPARAȚII

6.1 Lista de lucrări este următoarea:

- reparații interioare
- reparații acoperis
- reparații fatada
- reparații (înlocuire) pavaj alee curte interioară și reparații gard

6.2 Descriere lucrări (conform Memoriu tehnic proiectant atasat la prezentul caiet de sarcini) :

Lucrările de reparații propuse se grupează pe categorii, astfel:

1. Reparații interioare

1.1 Instalația electrică și corpuri de iluminat

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
Hol parter: instalație electrică defectă, nefuncțională; nu există iluminat corespunzător.	Se înlocuiește instalația electrică cu una nouă, montată aparent; se montează un întrerupător și o plafonieră LED pentru iluminatul holului.
Camerele 3, 4, 5 și 11 (etaj): corpuri de iluminat uzate.	Se înlocuiesc corpurile de iluminat existente cu plafoniere LED, în aceleași poziții.
Magazie etaj: instalație electrică defectă, aferentă tavanului	Se reface instalația electrică, montată aparent; se montează

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
degradat.	un întrerupător și o aplică LED pentru iluminat.
Hol etaj: corp de iluminat uzat.	Se înlocuiește corpul de iluminat existent cu o plafonieră LED.
Parter (spații comune): 3 corpuri de iluminat uzate.	Se înlocuiesc cele 3 corpuri de iluminat cu plafoniere LED.
Intrarea în clădire: iluminat exterior necorespunzător.	Se montează o plafonieră LED la intrarea în clădire, pentru iluminat exterior.

Toate circuitele nou-introduse (montate aparent, în tub de protecție/canal cablu) se vor executa cu materiale certificate, respectând normativul I7 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, precum și normele PSI și de protecție a muncii specifice lucrărilor la instalații electrice.

1.2. Reparații finisaje interioare (pereți, tavane, zugrăveli) – camerele 3, 4, 5 și 11 (etaj)

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
Pereți și tavane cu fisuri, degradări locale ale tencuielii și zugrăveală veche, decolorată.	Se execută reparații locale ale tencuielii la pereți și tavane (curățare zone degradate, aplicare tencuielii de reparație, șlefuire); se aplică ulterior un strat de vopsea lavabilă albă pe toată suprafața pereților și tavanelor.

Lucrările se limitează la refacerea finisajelor existente, fără modificarea compartimentării sau a elementelor structurale ale încăperilor.

1.3. Magazie etaj – refacere tavan și finisaje

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
Tavanul magaziei este degradat, aproximativ 50% din suprafață fiind căzută; pereții sunt murdari/degradați.	Se demontează tavanul existent (porțiunea rămasă și cea căzută) și se reface integral, cu structură pe șipci similară celei originale, respectând aceeași poziție și înălțime. După refacerea tavanului, se curăță pereții și se aplică un strat de vopsea lavabilă.

Refacerea tavanului se realizează strict la nivelul finisajului/planșeului ușor existent (tavan fals pe șipci), fără afectarea planșeului de rezistență al clădirii.

1.4. Instalația de încălzire

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
10 robineti defecti la caloriferele de la parter și etajul 1 (etanșeitate/reglaj necorespunzător).	Se înlocuiesc toți cei 10 robineti defecti cu robineti noi, de aceeași dimensiuni și racord, asigurând etanșeitatea și reglarea corectă a agentului termic.

2. Reparații acoperis

2.1. Acoperiș (învelitoare și șarpantă)

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
--------------------	------------------

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
 Operator de date cu caracter personal nr. 585
 Str. Crisan, Nr. 31BIS, Slatina
 Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
 e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
Învelitoare din tablă zincată tip solzi, uzată, cu zone corodate; elemente de lemn ale șarpantei parțial degradate din cauza infiltrațiilor.	Se înlocuiește tabla de pe acoperiș cu tablă nouă, iar elementele de lemn ale șarpantei constatate ca fiind degradate se înlocuiesc punctual cu elemente noi, din același tip de material și aceleași dimensiuni.

Forma și structura acoperișului (geometria șarpantei, pantele, coama, streășina) rămân neschimbate; se execută exclusiv lucrările de reparație descrise mai sus, fără modificarea volumetriei clădirii.

3.Reparatii fatada

3.1. Fațade

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
Fațada principală și fațadele laterale murdărite, cu zugrăveală exterioară degradată/decolorată.	Se curăță fațada și fațadele laterale ale clădirii, iar apoi se aplică un strat de vopsea lavabilă de exterior.

Nu se modifică compoziția arhitecturală a fațadelor, poziția și dimensiunile golurilor de ferestre și uși, profilele sau elementele decorative existente.

4.Reparatii pavaaj alee curte interioara si reparatii gard

4.1. Alee pavele și împrejmuire (gard)

SITUAȚIA EXISTENTĂ	SITUAȚIA PROPUȘĂ
Aleea de pavele din curte prezintă pavele tasate, deplasate sau lipsă.	Se repară aleea de pavele existentă, prin refacerea patului de așezare, re poziționarea/înlocuirea pavelelor deteriorate și completarea pavelelor lipsă, păstrând traseul și dimensiunile actuale ale aleii.
Gard pe latura sud-vest din fier forjat, cu urme de coroziune.	Se curăță panoul de fier forjat de rugină și vopsea veche și se aplică vopsea anticorozivă de protecție.
Gard pe celelalte laturi, din plasă, cu urme de degradare/coroziune.	Se curăță gardul din plasă și se vopsește pentru protecție împotriva intemperiilor.

Situația propusă – sinteză

Prin ansamblul lucrărilor descrise mai sus se urmărește readucerea imobilului la parametri normali de exploatare din punct de vedere funcțional, al siguranței instalațiilor și al aspectului estetic, cu păstrarea integrală a configurației arhitecturale, a formei și a structurii de rezistență a clădirii, în conformitate cu situația inițială avizată/autorizată a construcției.

PRECIZĂRI PRIVIND NEINTERVENȚIA ASUPRA STRUCTURII

NU SE VA INTERVENI ASUPRA FORMEI SAU STRUCTURII CLĂDIRII. Lucrările propuse sunt exclusiv lucrări de reparații (instalații electrice, instalație de încălzire, finisaje interioare – tencuieli și zugrăveli, refacerea unui tavan fals degradat, învelitoare de acoperiș și elemente de șarpantă degradate punctual, finisaje exterioare, alee pavele și împrejmuire), fără modificarea regimului de înălțime, a amprentei la sol, a compartimentării interioare, a planimetriei, a fundațiilor, a pereților portanți, a planșeelor de rezistență sau a formei/geometriei acoperișului.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr. 585
Str. Crisan, Nr. 31BIS, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro

CONCLUZII

Lucrările de reparații descrise în prezentul memoriu tehnic au caracter de întreținere și reabilitare funcțională a imobilului, fiind necesare pentru eliminarea deficiențelor constatate (instalație electrică defectă, tavan degradat la magazie, robineti defecti, învelitoare uzată, finisaje degradate, alee și împrejurimi deteriorate) și pentru asigurarea condițiilor normale de exploatare în siguranță a clădirii. Executarea lucrărilor nu afectează structura de rezistență și nu modifică forma, volumetria sau caracteristicile arhitecturale ale construcției existente.

6.3. Livrarea, transportul și depozitarea materialelor

Produsele și materialele livrate (tabla, lemn, vopseli, adevizi, pavele, alte materiale) vor fi însoțite de certificatul de calitate.

Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

Atragem o atenție deosebită la condițiile de securitate împotriva incendiilor, care trebuie asigurate spațiilor de depozitare (în special a materialelor ușor inflamabile, ca de exemplu vopselele). Se recomandă ca temperatura la locul de depozitare să fie cuprinsă între +7 și +20 grade C.

Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât în momentul punerii în operă să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

Toate materialele vor fi introduse în operă numai după ce în prealabil s-a verificat că au fost livrate cu certificate de calitate.

Mortarele de la stații sau centrale pot fi introduse în lucrare numai dacă transportul este însoțit de fișa care să conțină caracteristicile tehnice ale acestora.

7. CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

7.1 Măsurile generale

Executantul va numi un responsabil tehnic cu calitatea.

La executarea lucrărilor executantul va respecta prevederile din normativele tehnice și standardele în vigoare.

Executantul poate face propuneri de modificări față de soluțiile propuse prin Caietul de sarcini, care se vor aplica doar cu acordul beneficiarului.

Produsele folosite în execuție vor respecta prevederile legislației în vigoare referitor la stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții și vor avea certificat de calitate și agrement tehnic.

Pentru preîntâmpinarea unor accidente în timpul execuției se vor respecta: prevederile din normele de protecția și medicina muncii și PSI în vigoare; Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții; Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții, Normele generale de protecția muncii, Norme de protecția muncii specifice - zidării, montaj prefabricate, finisaje, cofraje etc, Normele de medicina muncii, Regulamentul muncii în construcții aprobat de MLPAT etc).

Pentru lucrările suplimentare apărute în timpul execuției, se va solicita acordul beneficiarului.

Executantul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului datele furnizate de producător referitor la modalitatea de curățare și întreținere a finisajelor.

Executantul va verifica pe propria răspundere situația reală din teren (cote, dimensiuni) și va semnala din timp (înainte de a executa) orice neconcordanță cu Caietul de sarcini.

7.2 Materiale

Toate materialele vor fi utilizate în lucrare numai după ce, în prealabil, s-a verificat că au fost livrate cu certificate de calitate, care să confirme că sunt corespunzătoare normelor în vigoare, să fie agrementate tehnic.

8. MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI IMPACT DE MEDIU

8.1 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr. 585
Str. Crisan, Nr. 31BIS, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro

8.2 Lucrările de reparație trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

8.3 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, manipularea materialelor de construcții.

Dupa terminarea lucrarilor se vor elimina toate materialele ramase la lucrare.

9. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

9.1 Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu Graficul de execuție, cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și documentația tehnică a proiectantului.

10. PREZENTAREA OFERTEI

10.1 Limba de redactare a ofertei este limba română.

10.2 Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data deschiderii.

11. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

11.1 Oferta tehnică va conține Graficul de execuție al întregii lucrări, grupat pe categorii de lucrări.

11.2 Propunerea tehnică va fi structurată conform caietului de sarcini și conform documentației tehnice proiectant atasată, în care se va descrie, în ordinea operațiunilor executate, tehnologia și metodele folosite pentru realizarea lucrării.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html

De asemenea, ofertantul va prezenta " **Clauzele contractuale** " (model contract de lucrări) din documentația de atribuire însoțită prin stampilare și semnare pe fiecare filă de către persoana autorizată din partea ofertantului, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

11.3 Termenul pentru execuția lucrărilor –70 zile calendaristice

12. CONȚINUTUL OFERTEI FINANCIARE

Pretul total al ofertei se va prezenta în lei fără TVA. Preturile oferite vor include toate cheltuielile necesare pentru executarea lucrărilor (deviz). Se vor prezenta, formularele evaluate în propriile preturi ale ofertantului, cu respectarea informațiilor și cantităților de lucrări din documentația tehnică a proiectantului pusă la dispoziția ofertanților.

Pretul ofertei trebuie să acopere toate lucrările descrise în Documentația de atribuire. Nu este acceptată ofertarea pentru o parte din lucrările cuprinse în documentația de atribuire.

Propunerea financiară va fi elaborată în conformitate cu listele cantităților de lucrări și centralizatoarelor care fac parte din documentația de atribuire.

Propunerea financiară se va prezenta în lei.

Propunerea financiară va conține:

- (a) Formularul de ofertă
- (b) Anexa la ofertă
- (c) Listele de cantități și preturi (deviz)

Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

-daca exista o discrepanta între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr. 585
Str. Crisan, Nr. 31BIS, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro

- În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Preturile unitare cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în lei și nu vor cuprinde TVA.

Elaborarea propunerii financiare în alta formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabilă a ofertei.

Nota: se propune ca ofertantul să viziteze amplasamentul astfel încât dacă este cazul, să poată face observații și cere lamuriri, pentru întocmirea unei oferte conform situației din teren.

13. RECEPȚIA ȘI GARANȚIA LUCRĂRILOR

13.1 Recepția, în faza finală a lucrărilor executate, se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor legale, de către beneficiar, în prezența executantului și se va încheia un proces verbal de recepție. Nu se accepta recepții parțiale.

13.2 În termen de 5 zile de la terminarea lucrărilor, executantul are obligația să prezinte situațiile de lucru.

13.3 Garanția pentru lucrările executate este de 24 luni.

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de 45 zile de la recepția lucrării, pe baza următoarelor documente:- factura în original emisă de executant însoțită de procesul-verbal de recepție la terminarea lucrării;

- copii facturi de procurare a materialelor, produselor sau bonurilor de consum a materialelor folosite (opțional la solicitarea beneficiarului dacă se constată diferențe semnificative între prețurile pieței și cele ale executantului);

- certificate de calitate a produselor, materialelor folosite.

15. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta trebuie semnată de reprezentantul autorizat al ofertantului. În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

16. DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTEI: 24.09.2026, ora 9.00

17. DESCHIDEREA OFERTELOR : 24.09.2026, ora 11:00

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări, operatorii economici trebuie să se adreseze prin mijloacele de comunicare (fax, e-mail, sediul AJOFM Olt), cel târziu până la 22.09.2026 ora 12.00.

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt din Slatina, str. Crisan, nr. 31BIS, jud. Olt.

18. OFERTE ÎNTÂRZIATE

Ofertele întârziate sunt cele care au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.

19. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Prețul cel mai scăzut

În situația în care ofertanții au propunerea financiară identică, departajarea se face în funcție de durata de garanție, durata cea mai mare de garanție asigurând întâietate.

20. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

20.1 Ajustarea prețului contractului NU se permite.

Excepție : Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional. Atunci când este necesară achiziționarea unor lucrări sau servicii suplimentare/adiționale, care nu au fost incluse în contract, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului, acestea vor fi executate la cererea expresă a achizitorului, făcută în scris și cu respectarea prevederilor legislative în materia achizițiilor publice.

20.2. Garanția de bună execuție este de 5 % din valoarea fără TVA a propunerii financiare depuse și se va constitui în termen de 5 zile de la semnarea contractului în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016-privind achizițiile publice.

Anexe: Documentație tehnică proiectant

DIRECTOR EX. ADJ.,

SERBAN NARCI SA



SEF SERVICIU ADMINISTRARE BUGET,

PAFALUTA GEORGETA



COMPARTIMENT JURIDIC,

IVAN MARIAN KEVIN



RESPONSABIL ACHIZ.PUBLICE

POPESCU DANIELA

