



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS

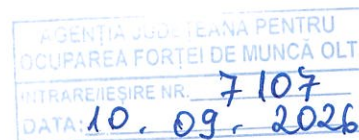
PROGRAMUL OPERAȚIONAL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Titlu proiect: STEP UP-Tinerii, o sansa pentru viitor!

Prioritatea 2: Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii

Cod apel nr. PEO/383/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47

Cod MySMIS 367149



ANUNȚ
privind organizarea selecției pentru ocuparea a 4 posturi în cadrul echipei proiectului
STEP UP-Tinerii, o sansa pentru viitor!
la nivelul AJOFM OLT

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, cu sediul în Slatina, str. Crisan, nr.31 bis, organizează selecția pentru ocuparea a 4 posturi în cadrul echipei proiectului „STEP UP-Tinerii, o sansa pentru viitor! „

Durata proiectului este 40 de luni, respectiv perioada de implementare este cuprinsă în intervalul septembrie 2026 - decembrie 2029.

Selecția se va organiza în perioada 10.09.2026-18.09.2026 și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt.

Proiectul va fi implementat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă și cei 8 parteneri (P1 - CRFPA Brașov, P2 - CRFPA Cluj, P3 - CRFPA Călărași, P4 - CRFPA Dolj, P5 - CRFPA Mehedinți, P6 - CRFPA Mureș, P7 - CRFPA Teleorman, P8 - CRFPA Vâlcea).

Județele eligibile în cadrul proiectului sunt: Alba, Arad, Argeș, Bacău, Bihor, Bistrița-Năsăud, Botosani, Brașov, Buzău, Caraș-Severin, Călărași, Cluj. Constanța, Covasna, Dâmbovița, Giurgiu, Harghita, Ialomița, Iași, Maramureș, Mehedinți, Neamț, Olt, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Suceava, Teleorman, Timiș, Tulcea, Vaslui, Vâlcea, Vrancea, Ilfov, Municipiul București.

Nu sunt incluse județele: Dolj, Galați, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova (aceste județe fiind cuprinse în Programul Operațional Tranziție Justă 2012 - 2027).

Prezentul anunț este destinat selecției echipei de implementare, la nivelul județului Olt, a Proiectului “STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor” aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, PRIORITATEA: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor) ESO4.1: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+). ACȚIUNEA.

2.a.2. Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor.

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea oportunităților de încadrare pentru 21.200 șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO). ANOFM este singura instituție publică ce poate acorda aceste tipuri de sprijin financiar pentru tinerii care se angajează / angajatorii care angajează șomeri tineri sub 30 ani. PEO: Proiectul se subscrie PEO, deoarece SPO va acorda sprijin angajatorilor care angajează, respectiv încheie contracte de stagiatură cu șomeri tineri sub 30 ani înregistrați în evidențele SPO, și prin acordarea de prime persoanelor din grupul țintă care se angajează, asigurând integrarea durabilă pe piața forței de muncă a acestei categorii de beneficiari.

Conform Cererii de finanțare activitățile în care sunt implicați experții județeni, respectiv rezultatele așteptate, sunt:

A1. Măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă a tinerilor:

SA 1.1 Activare tineri prin sprijin financiar - primă de stabilitate. Rezultatele așteptate: 21.000 tineri beneficiari de sprijin financiar

SA 1.4 Stagii pentru absolvenți de învățământ superior. Rezultatele așteptate: tineri pentru care se finanțează angajatorii care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior

SA 1.5 Subvenționarea locurilor de muncă. Rezultatele așteptate: 7.300 tineri pentru care se finanțează subvenții acordate angajatorilor conform prevederilor art.80 și art.85 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

SA 1.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO. Rezultatele așteptate: 2.104 tineri beneficiari de programe de formare.

SA 1.2 Stimularea forței de muncă prin acordarea de prime (de activare, de încadrare). Rezultatele așteptate: 198 tineri beneficiari de prime.

A2. Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar

- SA 2.1 Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar. Rezultatele așteptate: 21.200 documentații complete pregătite pentru rambursare.

Conform Cererii de finanțare în care sunt implicați responsabilii financiari, sunt:

A 3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului

- SA 3.1 Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului.

Managementul proiectului este o activitate transversală pe toată durata proiectului și asigură: coordonarea, monitorizarea, evaluarea proiectului și raportarea stadiului implementării acestuia pentru obținerea rezultatelor anticipate și atingerea obiectivului propus, planificarea financiară a plășilor și modalitatea de monitorizare a încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în proiect.

Grupul țintă al proiectului stabilit prin Cererea de finanțare anexă la Contractul de finanțare nr. OIR 10348/26.08.2026 este constituit din 21.200 șomeri tineri sub 30 ani cu domiciliul sau reședința în județele cuprinse în regiunile Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ. Persoanele care aparțin minorității romă sunt persoane care se declară ca aparținând minorității romă.

Recrutarea grupului țintă. Recrutarea grupului țintă se va face la nivelul regiunilor București-Ilfov, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ, fiind o activitate realizată la nivelul proiectului. Persoanele care participă la activitățile proiectului sunt cele care sunt înregistrate în baza de date a agentiei. SPO va comunica acestora care este situația pieței muncii, oportunitățile / riscurile de ocupare pe care acestia le au pe piața muncii, particularizare în funcție de calificare sau de educație.

Echipa de implementare a proiectului este alcătuită din 3 experți județeni și 1 responsabil financiar care vor lucra 81 ore/luna.

DURATA PROIECTULUI: 40 luni

Posturile pentru care se organizează selecția, precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestora sunt următoarele:

Expert județean - 3 persoane - Cod ocupație 242302

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
2. Minim 1 an vechime în muncă;
3. Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
4. Abilitati de comunicare și organizatorice;
5. Abilitati de operare Microsoft Office.

Atribuții:

1. Identificarea persoanelor pentru constituirea grupului țintă
2. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a beneficiarului;
3. Verificarea documentelor necesare acordării sprijinului financiar angajatorilor care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior/acordarea sprijinului financiar pentru subvenție/primelor;
4. Asigură elaborarea, verificarea și centralizarea documentelor necesare pentru participarea la programele de formare profesională a persoanelor din grupul țintă;
5. Pregătirea documentelor prin care se stabilește dreptul la stimulentele financiare pentru subvenție/stagiu/prima și plata acestora
6. Centralizarea datelor și documentelor suport privind acordarea finanțării;
7. Completarea datelor necesare formularului de grup țintă în sistemul MySMIS;
8. Pregătirea și transmiterea documentelor necesare rambursării;
9. Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor/stagiilor/primelor;
10. Elaborarea de rapoarte, transmiterea la nivel central de documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
11. Oferirea informații potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia angajatorii/șomerii;
12. Asigură implementarea Activităților A.1 și A.2 din cadrul proiectului.

Responsabil financiar - 1 persoană - Cod ocupație 121125

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- 1.Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe /contabilitate;
- 2.Minim 1 an vechime în muncă;
- 3.Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- 4.Cunoașterea legislației financiare.
- 5.Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- 6.Abilitați de comunicare;
- 7.Abilitați de operare Microsoft Office.

Atribuțiile postului:

- 1.Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- 2.Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și cererile de rambursare;
- 3.Efectuare plăților aferente proiectului;
- 4.Evidența deconturilor.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 10-14.09.2026 până la ora 16.00.Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa de e-mail ajofm.ot@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f)adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/

- conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
- j) formularul 11 - declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate din PEO 2021-2027.

CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului – 10.09.2026
2. Inscrierile au loc între 11-15.09.2026, până la ora 16,00.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției – 16.09.2026
4. Interviu – 17.09.2026, ora 10,00

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu PS-27, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, atunci conducătorul instituției poate numi, prin act administrativ, o persoană care îndeplinește condițiile stabilite prin anunțul de selecție.

DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTÎNERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Persoana de contact: Ion Cristina-inspector superior

Date de contact : cristina.ion.ot@anofm.gov.ro

Director executiv
Citu Constantin