



Nr. 7708/28.09.2026

ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA PRIN TRANSFER LA CERERE

a sase functii publice de executie vacante

din cadrul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă implementează Proiectul “SMART- SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 1: Modernizarea instituțiilor pieței muncii, Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+). Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor - investiție strategică.

Obiectivul general al proiectului:

Modernizarea SPO prin dezvoltarea capacității de a asigura servicii personalizate corelate cu cerințele pieței muncii și prin îmbunătățirea vizibilității în rândul clienților.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Adaptarea modelului operațional al SPO la contextul socio-economic actual, în vederea modernizării și adaptării la cerințele pieței muncii.

Obiectivul specific 2: Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor SPO prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO.

Obiectivul specific 3: Îmbunătățirea vizibilității și promovarea serviciilor SPO.

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

A1. Analiza modelului operațional al SPO în contextul socio-economic actual. (Condiția 1)

A2. Recrutarea, selecția și integrarea noilor angajați în cadrul SPO. (Condiția 2)

A3. Adaptarea cadrului de formare și dezvoltarea competențelor întregului personal SPO. (Condiția 3)

A4. Vizibilitatea și promovarea SPO. (Condiția 4)

A5. Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO și identificarea potențialilor beneficiari pentru oferirea de servicii SPO modernizate. (Condiția 5)

În cadrul Condiției 2: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt publică anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere a următoarelor funcții publice de executie vacante:

Nr. crt.	Structura	Funcția publică	Clasa / grad	Număr posturi	Locul muncii
1.	Compartiment Medierea Muncii, Consiliere, Orientare si Formare Profesionala	Inspector ID 620699	clasa I, grad profesional superior	1	Slatina, str. Crisan, nr. 31 bis
2.	Compartiment Implementare Masuri Active, Relatii cu Angajatorii	Inspector ID 620701	clasa I, grad profesional superior	1	Slatina, str. Crisan, nr. 31 bis
3.	Punct de Lucru Corabia	Inspector ID 620703	clasa I, grad profesional principal	1	Corabia, str. Tudor Vladimirescu, nr.52
4.	Punct de Lucru Draganesti Olt	Inspector ID 620704	clasa I, grad profesional principal	1	Draganesti Olt, str. Nicolae Titulescu, bl.F, sc.A, ap.2
5.	Compartiment Analiza Pietei	Inspector	clasa I, grad	1	Slatina, str. Crisan,

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

	Muncii, Programe de Ocupare, Implementare Masuri Active, Relatii cu Angajatorii	ID 620705	profesional principal		nr. 31 bis
6.	Compartiment Analiza Pietei Muncii, Programe de Ocupare, Implementare Masuri Active, Relatii cu Angajatorii	Inspector ID 620706	clasa I, grad profesional principal	1	Slatina, str. Crisan, nr. 31 bis

Condiții pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de inspector ID 620699:

Cerințe specifice privind studiile: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul de licență: științe administrative, psihologie, sociologie, științele comunicării, asistență socială, științele educației.

Condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător, vor fi probate prin documente/ proba suplimentară pentru testarea cunostintelor specifice .

Modalitatea de verificare a competenței specifice: document sau documente ce atestă competența specifică respectivă proba suplimentară pentru testarea cunostintelor specifice .

Fișa postului este anexată prezentului anunț.

Persoanele interesate depun dosarul de transfer la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, din Mun. Slatina, strada Crisan, nr. 31 bis, județul Olt.

Condiții pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de inspector ID 620701:

Cerințe specifice privind studiile: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul de licență: științe administrative, psihologie, sociologie, științele comunicării, asistență socială, administrarea afacerilor, economie, management, marketing, științe juridice/drept.

Condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător, vor fi probate prin documente/ proba suplimentară pentru testarea cunostintelor specifice .

Modalitatea de verificare a competenței specifice: document sau documente ce atestă competența specifică respectivă/ proba suplimentară pentru testarea cunostintelor specifice .

Fișa postului este anexată prezentului anunț.

Persoanele interesate depun dosarul de transfer la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, din Mun. Slatina, strada Crisan, nr. 31 bis, județul Olt.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Condiții pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de inspector ID 620703:

Cerințe specifice privind studiile: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul de licență: științe administrative, psihologie, sociologie, științele comunicării, asistență socială, administrarea afacerilor, economie, management, marketing, științe juridice/drept, științele educației.

Condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător, vor fi probate prin documente/ proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor specifice .

Modalitatea de verificare a competenței specifice: document sau documente ce atestă competența specifică respectivă/ proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor specifice .

Fișa postului este anexată prezentului anunț.

Persoanele interesate depun dosarul de transfer la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, din Mun. Slatina, strada Crisan, nr. 31 bis, județul Olt.

Condiții pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de inspector ID 620704:

Cerințe specifice privind studiile: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul de licență: științe administrative, psihologie, sociologie, științele comunicării, asistență socială, administrarea afacerilor, economie, management, marketing, științe juridice/drept, științele educației

Condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător, vor fi probate prin documente/ proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor specifice .

Modalitatea de verificare a competenței specifice: document sau documente ce atestă competența specifică respectivă/ proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor specifice .

Fișa postului este anexată prezentului anunț.

Persoanele interesate depun dosarul de transfer la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, din Mun. Slatina, strada Crisan, nr. 31 bis, județul Olt.

Condiții pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de inspector ID 620705 și inspector ID 620706:

Cerințe specifice privind studiile: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul de licență: științe administrative, psihologie, sociologie, științele comunicării, asistență socială, economie, administrarea afacerilor, management, marketing, științe juridice/drept

Condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător, vor fi probate prin documente/ proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor specifice .

Modalitatea de verificare a competenței specifice: document sau documente ce atestă competența specifică respectivă/ proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor specifice .

Fișa postului este anexată prezentului anunț.

Persoanele interesate depun dosarul de transfer la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, din Mun. Slatina, strada Crisan, nr. 31 bis, județul Olt.

Dosarul de transfer la cerere conține următoarele documente:

- a) cererea de transfer la cerere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la procedura;
- b) copia actului de identitate;
- c) curriculum vitae, modelul comun european;
- d) copia actului administrativ de numire în funcția publică deținută sau adeverință eliberată de autoritatea/instituția publică angajatoare, din care să rezulte funcția publică deținută, categoria, clasa, gradul profesional, tipul raportului de serviciu și faptul că numirea este pe perioadă nedeterminată;
- e) copia diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă studiile, specializările, perfecționările și competențele specifice solicitate;
- f) copia carnetului de muncă, după caz, și/sau adeverința eliberată de angajator pentru dovedirea vechimii în muncă și a vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) declarație pe propria răspundere privind inexistența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, în raport cu funcția solicitată, dacă este cazul;
- h) acordul/informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la procedura;
- i) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.

Copiile documentelor se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la secretariatul AJOFM Olt. Comunicarea rezultatelor pe pagina de internet se realizează prin afișarea numărului de înregistrare.

Calendarul de desfășurare:

1.Perioada de depunere a dosarelor: 30.09.2026 - 20.10.2026;

2.Selectia dosarelor și verificarea condițiilor de realizare a transferului:21.10.2026;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Rezultatul selecției dosarelor se stabilește cu mențiunea “admis” sau “respins” și se publică pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt.

Candidații nemulțumiți de rezultatul selecției dosarelor pot formula contestație în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, respectiv până pe data de 22.10.2026, care se depune la registratura instituției.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației, iar rezultatul se comunică pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt.

3.Verificarea competențelor specifice prin documente/proba suplimentară pentru testarea cunostințelor specifice , respectiv competente digitale numai dacă nu sunt prezentate documentele-26.10.2026;

Proba suplimentară are caracter eliminătoriu și se va susține la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt.

Rezultatul probei suplimentare se stabilește cu mențiunea “admis” sau “respins” și se publică pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt.

Candidații nemulțumiți de rezultatul probei suplimentare pot formula contestație în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, respectiv până pe data de 27.10.2026, care se depune la registratura instituției.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației, iar rezultatul se comunică pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt.

4.Interviul, se susține numai de candidații declarați “admis” la etapele anterioare, în data de **30.10.2026, ora 10.00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, pe baza bibliografiei și tematicii;

La interviu participă numai candidații declarați “admis” la probele anterioare.

Interviul se realizează pe baza planului de interviu întocmit de comisia de evaluare în ziua probei și urmărește evaluarea capacității candidatului de a exercita atribuțiile funcției publice, în raport cu fișa postului, bibliografia, tematica și criteriile publicate.

Pentru interviu se acordă maxim 100 puncte.

Criteriile de evaluare pentru funcțiile publice de execuție sunt:

- a) capacitatea de analiză și sinteză;
- b) abilități de comunicare orală în domeniul de specialitate;
- c) motivația candidatului pentru ocuparea funcției publice și implicarea în obiectivele proiectului SMART-SPO;
- d) comportamentul în situații profesionale dificile sau de criză , relevante pentru domeniul postului;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

e) atitudini, aptitudini

și abilități relevante pentru exercitarea atribuțiilor funcției publice, stabilite prin planul de interviu.

Fiecare membru în comisie adresează cel puțin o întrebare candidatului.

Rezultatul interviului se stabilește prin media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Sunt declarați “admiși” la interviu candidații care obțin minim 50 de puncte, iar rezultatul interviului se publică pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt, în termen de 24 de ore de la susținerea probei.

Candidații nemulțumiți de rezultatul interviului pot formula contestație în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, care se depune la registratura instituției.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației, iar rezultatul se comunică pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt.

Rezultatul final se stabilește după soluționarea contestațiilor sau, după caz, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Este declarat admis candidatul care a promovat toate etapele eliminatorii și a obținut punctajul cel mai mare la interviu pentru funcția solicitată.

În caz de egalitate a punctajului final la interviu într-un candidat, departajarea se realizează succesiv, după următoarele criterii:

- a) Punctajul acordat pentru criteriul motivația candidatului pentru ocuparea funcției publice și implicarea în obiectivele proiectului SMART-SPO;
- b) Vechimea mai mare în specialitatea studiilor necesare funcției publice;
- c) Punctajul acordat pentru criteriul capacitatea de analiză și sinteză;
- d) Dacă egalitatea se menține, comisia poate organiza un interviu de departajare, cu respectarea aceluiași regului de transparență și consemnare.

În cazul în care Planul de recrutare și promovare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se va publica în Monitorul Oficial în perioada de desfășurare a procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea celor șase funcții enumerate mai sus, procedura se anulează, întrucât posturile sunt prevăzute în Plan și nu mai pot face obiectul transferului.”

Bibliografie și tematică pentru interviul organizat în vederea ocupării celor șase funcții publice de execuție vacante:

Bibliografie	Tematică
1. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	1. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate.
2. H.G. nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.	2. H.G. nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

3. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.	3. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - in integralitate.
4. H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completările ulterioare.	4. H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completările ulterioare - in integralitate.
5. H.G. nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completările ulterioare.	5. H.G. nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completările ulterioare - in integralitate.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ de modificare a raporturilor de serviciu de către autoritatea sau instituția publică de la care se transferă funcționarul public.

Prezentul anunț a fost întocmit conform procedurii interne de verificare a condițiilor de realizare a transferului și a competențelor specifice în cadrul agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă în vederea asigurării implementării Proiectului „SMART - SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr.452/11.06.2026.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, Ion Cristina - inspector superior - Compartiment Resurse Umane și Salarizare, telefon 0249438595.

DIRECTOR EXECUTIV

Citu Constantin

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Dolj a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016