



Nr. 7736 / 29.09.2026

ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA PRIN TRANSFER LA CERERE

a trei funcții publice de executie vacante

din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă implementează Proiectul “SMART- SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 1: Modernizarea instituțiilor pieței muncii, Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+). Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor - investiție strategică.

Obiectivul general al proiectului:

Modernizarea SPO prin dezvoltarea capacității de a asigura servicii personalizate corelate cu cerințele pieței muncii și prin îmbunătățirea vizibilității în rândul clienților.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Adaptarea modelului operațional al SPO la contextul socio-economic actual, în vederea modernizării și adaptării la cerințele pieței muncii.

Obiectivul specific 2: Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor SPO prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO.

Obiectivul specific 3: Îmbunătățirea vizibilității și promovarea serviciilor SPO.

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

A1. Analiza modelului operațional al SPO în contextul socio-economic actual. (Condiția 1)

A2. Recrutarea, selecția și integrarea noilor angajați în cadrul SPO. (Condiția 2)

A3. Adaptarea cadrului de formare și dezvoltarea competențelor întregului personal SPO. (Condiția 3)

A4. Vizibilitatea și promovarea SPO. (Condiția 4)

A5. Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO și identificarea potențialilor beneficiari pentru oferirea de servicii SPO modernizate. (Condiția 5)

În cadrul Condiției 2: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt publică anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere a următoarelor funcții publice de executie vacante:

Nr. crt.	Structura	Funcția publică	Clasa / grad	Număr posturi	Locul muncii
1.	Compartiment Medierea Muncii, Consiliere, Orientare si Formare Profesionala	Inspector ID 620698	clasa I, grad profesional asistent	1	Caracal, str. Toma Rusca, nr. 3
2.	Compartiment Implementare Masuri Active, Relatii cu Angajatorii	Inspector ID 620700	clasa I, grad profesional asistent	1	Slatina, str. Crisan, nr. 31 bis
3.	Punct de Lucru Bals	Inspector ID 620702	clasa I, grad profesional asistent	1	Bals, str. Nicolae Balcescu, nr.152, sc.1, ap.1-3

Condiții pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de inspector ID 620698:

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Cerințe specifice privind studiile: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul de licență: științe administrative, psihologie, sociologie, științele comunicării, asistență socială, științele educației.

Condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător, vor fi probate prin documente/ proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor specifice.

Modalitatea de verificare a competenței specifice: documente ce atestă competența specifică respectivă/ proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor specifice .

Fișa postului este anexată prezentului anunț.

Persoanele interesate depun dosarul de transfer la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, din Mun. Slatina, strada Crisan, nr. 31 bis, județul Olt.

Condiții pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de inspector ID 620700:

Cerințe specifice privind studiile: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul de licență: științe administrative, psihologie, sociologie, științele comunicării, asistență socială, administrarea afacerilor, economie, management, marketing, științe juridice/drept.

Condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător, vor fi probate prin documente/ proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor specifice.

Modalitatea de verificare a competenței specifice: documente ce atestă competența specifică respectivă/ proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor specifice .

Fișa postului este anexată prezentului anunț.

Persoanele interesate depun dosarul de transfer la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, din Mun. Slatina, strada Crisan, nr. 31 bis, județul Olt.

Condiții pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de inspector ID 620702:

Cerințe specifice privind studiile: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul de licență: științe administrative, psihologie, sociologie, științele comunicării, asistență socială, administrarea afacerilor, economie, management, marketing, științe juridice/drept, științele educației.

Condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Competențe

specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător, vor fi probate prin documente proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor specifice /.

Modalitatea de verificare a competenței specifice: documente ce atestă competența specifică respectivă /proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor specifice proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor specifice .

Fișa postului este anexată prezentului anunț.

Persoanele interesate depun dosarul de transfer la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, din Mun. Slatina, strada Crisan, nr. 31 bis, județul Olt.

Dosarul de transfer la cerere conține următoarele documente:

- a) cererea de transfer la cerere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la procedura;
- b) copia actului de identitate;
- c) curriculum vitae, modelul comun european;
- d) copia actului administrativ de numire în funcția publică deținută sau adeverință eliberată de autoritatea/instituția publică angajatoare, din care să rezulte funcția publică deținută, categoria, clasa, gradul profesional, tipul raportului de serviciu și faptul că numirea este pe perioadă nedeterminată;
- e) copia diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă studiile, specializările, perfecționările și competențele specifice solicitate;
- f) copia carnetului de muncă, după caz, și/sau adeverință eliberată de angajator pentru dovedirea vechimii în muncă și a vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) declarație pe propria răspundere privind inexistența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, în raport cu funcția solicitată, dacă este cazul;
- h) acordul/informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la procedura;
- i) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.

Copiile documentelor se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la secretariatul AJOFM Olt. Comunicarea rezultatelor pe pagina de internet se realizează prin afișarea numărului de înregistrare.

Calendarul de desfășurare:

1.Perioada de depunere a dosarelor: 30.09.2026 - 20.10.2026;

2.Selectia dosarelor și verificarea condițiilor de realizare a transferului:21.10.2026;

Rezultatul selecției dosarelor se stabilește cu mențiunea “admis” sau “respins” și se publică pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt.

Candidații nemulțumiți de rezultatul selecției dosarelor pot formula contestație în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, respectiv până pe data de 22.10.2026, care se depune la registratura instituției.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Comisia de solutionare a contestatiilor solutioneaza contestatia in termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiei, iar rezultatul se comunica pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt.

3.Verificarea competentelor specifice prin documente/proba suplimentara pentru testarea cunostintelor specifice , respectiv competente digitale numai daca nu sunt prezentate documente-26.10.2026;

Proba suplimentara are caracter eliminatoriu si se va sustine la sediul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt.

Rezultatul probei suplimentare se stabileste cu mentiunea “admis” sau “respins” si se publica pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt.

Candidatii nemultumiti de rezultatul probei suplimentare pot formula contestatie in termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, respectiv pana pe data de 27.10.2026, care se depune la registratura institutiei.

Comisia de solutionare a contestatiilor solutioneaza contestatia in termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiei, iar rezultatul se comunica pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt.

4.Interviul, se sustine numai de candidatii declarati “admis” la etapele anterioare, in data de **30.10.2026, ora 14.00**, la sediul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt, pe baza bibliografiei si tematicii;

La interviu participa numai candidatii declarati “admis” la probele anterioare.

Interviul se realizeaza pe baza planului de interviu intocmit de comisia de evaluare in ziua probei si urmareste evaluarea capacitatii candidatului de a exercita atributiile functiei publice, in raport cu fisa postului, bibliografia, tematica si criteriile publicate.

Pentru interviu se acorda maxim 100 puncte.

Criteriile de evaluare pentru functiile publice de executie sunt:

- a) capacitatea de analiza si sinteza;
- b) abilitati de comunicare orala in domeniul de specialitate;
- c) motivatia candidatului pentru ocuparea functiei publice si implicarea in obiectivele proiectului SMART-SPO;
- d) comportamentul in situatii profesionale dificile sau de criza , relevante pentru domeniul postului;
- e) atitudini, aptitudini si abilitati relevante pentru exercitarea atributiilor functiei publice, stabilite prin planul de interviu.

Fiecare membru in comisie adreseaza cel putin o intrebare candidatului.

Rezultatul interviului se stabileste prin media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei. Sunt declarati “admis” la interviu candidatii care obtin minim 50 de puncte, iar rezultatul interviului se publica pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt, in termen de 24 de ore de la sustinerea probei.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Candidatii nemulțumiti de rezultatul interviului pot formula contestație în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, care se depune la registratura institutiei.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației, iar rezultatul se comunica pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt.

Rezultatul final se stabilește după soluționarea contestațiilor sau, după caz, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Este declarat admis candidatul care a promovat toate etapele eliminatorii și a obținut punctajul cel mai mare la interviu pentru funcția solicitată.

În caz de egalitate a punctajului final la interviu între candidați, departajarea se realizează succesiv, după următoarele criterii:

- a) Punctajul acordat pentru criteriul motivația candidatului pentru ocuparea funcției publice și implicarea în obiectivele proiectului SMART-SPO;
- b) Vechimea mai mare în specialitatea studiilor necesare funcției publice;
- c) Punctajul acordat pentru criteriul capacitatea de analiză și sinteză;
- d) Dacă egalitatea se menține, comisia poate organiza un interviu de departajare, cu respectarea aceluiași regului de transparență și consemnare.

În cazul în care Planul de recrutare și promovare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se va publica în Monitorul Oficial în perioada de desfășurare a procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea celor șase funcții enumerate mai sus, procedura se anulează, întrucât posturile sunt prevăzute în Plan și nu mai pot face obiectul transferului.”

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării celor trei funcții publice de execuție vacante :

Bibliografie	Tematică
1. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	1. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate.
2. H.G. nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.	2. H.G. nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate.
3. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.	3. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate.
4. H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor	4. H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.	stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate.
5. H.G. nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.	5. H.G. nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ de modificare a raporturilor de serviciu de către autoritatea sau instituția publică de la care se transferă funcționarul public.

Prezentul anunț a fost întocmit conform procedurii interne de verificare a condițiilor de realizare a transferului și a competențelor specifice în cadrul agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă în vederea asigurării implementării Proiectului „SMART - SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr.452/11.06.2026.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, Ion Cristina - inspector superior - Compartiment Resurse Umane și Salarizare, telefon 0249438595.

DIRECTOR EXECUTIV

Citu Constantin

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Dolj a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016